

**Tájékoztató**  
**„Nyári Diákmunka” programban résztvevő diákok részére**

**A „Nyári Diákmunka” programban 16-25 éves munkavállalók vehetnek részt.**

Felvétel előtt elintézendő feladatok:

**1. Regisztráció**

Munkaügyi Központ (Miskolc, Zombori út 2.)

Az alábbi dokumentumokat kell vinni a regisztrációra:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- adószám
- diákigazolvány

**Az itt kapott nyilatkozatot** a Miskolc Holding Zrt. HR szervezeténél Bucherné Nemes Ildikónak (Miskolc Holding Zrt., 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.), **távollétében** Heidrich Judit HR asszisztensnek **kell leadni.**

**2. Igazolás korábbi munkahelyről**

Ha korábban már volt munkaviszonya a diáknak, az alábbi dokumentumokat szükséges leadni:

- Országos Egészségbiztosítási Pénztár Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (rózsaszínű kiskönyv)

**3. Üzemorvosi vizsgálat**

A beutaló átvételével kapcsolatban a Miskolc Holding Zrt. munkatársa felveszi a kapcsolatot a diákkal, aki minden információt megad (vizsgálat helye, ideje).

Az üzemorvosi vizsgálatra vinni kell:

- fertőző betegségről szóló **igazolást háziorvostól**
- ha van: érvényes **tüdőszűrő vizsgálatról szóló igazolás**
- Miskolc Holding Zrt. HR szervezettől kapott aláírt **beutaló üzemorvosi vizsgálatra**

**Üzemorvosi vizsgálatok helye:**

- Miskolci Turisztikai Kft. MÁV RENDELŐ (Selyemréti Stranddal szemben)  
II. emelet Dr. Bártfay Anikó
- MIVÍZ Kft. MÁV RENDELŐ (Selyemréti Stranddal szemben)  
II. emelet Dr. Bártfay Anikó
- MIVIKÖ Kft. MÁV RENDELŐ (Selyemréti Stranddal szemben)  
II. emelet Dr. Bártfay Anikó
- MVK Zrt. MÁV RENDELŐ (Selyemréti Stranddal szemben)  
I. emelet Dr. Szakács Olga
- MIKOM Kft. MÁV RENDELŐ (Selyemréti Stranddal szemben)  
II. emelet Dr. Bártfay Anikó
- MIHŐ Kft. Dr Zsíros Márta, 3535 Miskolc, Batsányi u. 9. 06 46 370 029
  
- MIK Zrt. MÁV RENDELŐ (Selyemréti Stranddal szemben)  
II. emelet Dr. Bártfay Anikó
- MiReHuKöz Kft. MÁV RENDELŐ (Selyemréti Stranddal szemben)  
II. emelet Dr. Bártfay Anikó
- Miskolci Városgazda Np. Kft. Dr. Simkó Andrea (Pereces, Csehov u. 6.)  
**Keddenként 12.30 – 13.30**  
Miskolci Városgazda Kft. telephelyén (3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.)

**4. Munkabér átutalása**

Szükséges megadni egy bankszámlaszámot, ahová utalásra kerül a munkabér. Nem kell külön folyószámlát nyitni, megfelel bármely szülő bankszámlaszáma is. Erre vonatkozóan formanyomtatvány kitöltésével nyilatkozni szükséges. Kérjük szülői felügyelet mellett kitölteni, a bankszámla számot ellenőrizni szíveskedjenek. Téves bankszámla megadás esetén nem áll módunkban a munkabér utalást megismételni.

**5. Felvétel időpontja: telefonos kiértékelés alapján**

Kontakt: Bucherné Nemes Ildikó HR munkatárs (Tel.: 46/516-449; 06-70/459-1525)  
Helye: Miskolc Holding Zrt. (3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.) – a Zenepalota mellett  
I. emelet – HR szervezet

**6. Munkavégzés szabályai:**

- A diákkal turnusonként munkaszerződést kötünk, melyből adódóan Munka Törvénykönyve alapján szabályozott munkavégzési kötelezettség terheli a diákot, mely szerződési kötelekben munkavállalóként van jelen a Társaság működésében.
- A diák köteles a munkába állást követően munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatáson részt venni, melyre a munkavégzés helyszínén kerül sor, valamint a betöltött munkakörre vonatkozó belső szabályokat megismerni.
- A diák köteles a Munkaszerződésében rögzített időszak alatt naponta az előre közölt munkaidő beosztása szerint, munkavégzésre alkalmas állapotban a munkavégzési helyén megjelenni.
- A munkavállaló köteles a munkavégzés kezdő és záró időpontját a terület vezető által átadott jelenléti íven vezetni.
- Munkaközi szünet 6 óra munkavégzést meghaladóan jár a munkavállalónak, ebből adódóan a napi 6 órát dolgozó diák nem vehet igénybe munkaközi szünetet kivéve a fiatalok munkavállaló esetét.

### **Fiatal munkavállalókra vonatkozó szabályozás**

A Munka Törvénykönyve 4. § a fiatal munkavállalókra vonatkozó munkajogi szabályokat [Mt. 114. §, 119. § (1)] rendeli alkalmazni a **tizennyolcadik életévét be nem töltött személy** egyéb jogviszonyokban történő munkavégzésére.

**„Nyári diák” programban foglalkoztatott munkavállalók célcsoportjába tartozó fiatalok közül a 16 évet és 17 évet betöltött diákok esetében van jelentősége az alábbi szabályok betartásának.**

### **A fiatal munkavállalókra vonatkozó különös szabályok**

A fiatal munkavállaló számára:

- éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.
- a napi munkaidő legfeljebb nyolc óra lehet, így egyenlőtlen munkaidő-beosztás alkalmazása esetén sem dolgozhatnak ezen óraszám felett.
- a fiatal munkavállalónak több munkaviszony keretében történő munkavégzés munkaidejét össze kell számítani, ebből adódóan:
  - nyilatkoztatni kell a munkavállalót arról, hogy más munkavégzési helyen, valamely jogviszony keretében végez-e munkát, és ha igen, milyen tartamban.

### **A 114. § (3) bekezdése szerint a fiatal munkavállaló számára**

- legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
- négy és fél órát meghaladó beosztás szerinti napi munkaidő esetén, legalább harminc perc,
- hat órát meghaladó beosztás szerinti napi munkaidő esetén, legalább negyvenöt perc munkaközi szünetet, kell biztosítani
- a munkavégzés befejezését követően a következő munkakezddésig legalább tizenkét óra tartamú napi pihenőidőt kell biztosítani.
- A 114. § (4) bekezdése alapján fiatal munkavállaló vonatkozásában – még egyenlőtlen munkaidő-beosztás alkalmazása esetén – sem lehet a heti pihenőnapokat egyenlőtlenül beosztani. Így hetente mindig két pihenőnapot szükséges beosztani.

### **Mennyi pótszabadság jár a fiatal munkavállalónak?**

A 119. § (1) bekezdése alapján a 18 éves kora betöltésének esztendejében jár utoljára az Mt. által a fiatal munkavállalónak biztosított öt munkanapnyi pótszabadság. A fiatakorúaknak járó pótszabadság a tizennyolcadik életévének betöltése után a naptári évből hátralevő, munkaviszonyban töltött időre – arányosan – azt a munkavállalót is megilleti, akinek munkaviszonya az említett életkorának elérése után keletkezett.

**További foglalkoztatással kapcsolatos kérdésért kérjük, hogy a Miskolc Holding ZRT. HR szervezete által kezelt [berszamfejtis@miskolcholding.hu](mailto:berszamfejtis@miskolcholding.hu) e-mail címre jelezze.**