

**MVK**

A megbízható útitárs

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények eljárási rendje, az illetékes szervezeti egység neve és elérhetősége

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Info tv . erre vonatkozó rendelkezései alapján.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a NAIH-ot.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania

Az adatigénylés költségtérítésével összefüggő részletes szabályokat a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

A Társasághoz érkező személyes és közérdekű adat megismerése iránti írásos kérelmeket a belső adatvédelmi felelős részére kell továbbítani, az SzB-3 szerinti iratkezelési szabályok betartásával. A személyesen megjelenő igénylőket az adatvédelmi felelőshöz kell kísérni, a telefonon történő igénybejelentés nem lehetséges.

Az igényt 5 napon belül kell feldolgozni. Az indoklással ellátott elutasítást pedig 8 napon belül köteles megadni a Társaság. Amennyiben az adatvédelmi felelős közvetlenül jár el, ezek az esetek a Társaság jogi képviselőjének minősülnek.

Az igény teljesítése során a kért adatokat a Társaság belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérésére sem.

**MVK**

A megbízható útitárs

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

Az igény teljesítése során az adatok megadásához szükséges más szakterületek közreműködése, amennyiben az adatok keletkezési helye az adott szakterület. A szakterületek az adatvédelmi felelős megkeresése alapján kötelesek 3 munkanapon belül teljesíteni az adatszolgáltatást.

Az adatvédelmi felelős az igény teljesítése során köteles átvizsgálni a kiadandó adatokat. Az adatokat közérthető formában és a kérelmező által igényelt technikai eszközzel és módon kell az átadásra előkészíteni.

Az igénylő jellemzően a következő formában is kérheti az adatszolgáltatást: betekintés, mely során csak bemutatásra kell előkészíteni a kért adatokat valamint másolat kérése. Betekintésre a Társaság székhelyén található adatvédelmi felelős irodájában vagy az általa kijelölt más helyiségben munkaidőben az adatvédelmi felelőssel egyeztetett időpontban kerülhet sor. A betekintés során az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. A másolatot az igénylő kérheti papír alapon, számítástechnikai adat-hordozón, valamint elektronikus levélben. Ha az igénylő csak szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

Az Info tv. rendelkezései alapján, nem csak a másolat készítéséért, hanem az adatigénylés teljesítéséért is költségtérítést állapíthat meg a Társaság. A felmerülő költségekről az adatigénylő tájékoztatást kap, melyre 30 napon belül köteles nyilatkozni, hogy az igénylését fenntartja-e, és köteles a költséget a Társaság részére, az általa megállapított, 15 napnál nem rövidebb határidőben megfizetni. A válasznyilatkozatig eltelt idő nem számít bele a határidőkbe.

A költségeket az adat kiadását követően kell megfizetni. Mindezen körülményekről, a költségtérítés mértékéről valamint a másolatkészítést nem igénylő adatkiadási lehetőségekről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

Amennyiben valaki a gazdálkodást átfogóan, számlaszinten, tételesen kívánja ellenőrizni közérdekű adatigénylés segítségével, nem utasítható el az adatigénylése.

Az adatok megismerését követően nincs akadálya annak, hogy az ott szereplő egyes jogviszonyok részleteiről, akár a szerződések és a számlák másolatának kikérésével is informálódjanak. Az „igény tudomásra jutása” helyett az igény „beérkezésétől” kell számítani az adatok kiadására rendelkezésre álló 15 napos határidőt. Ez azt jelenti, hogy a határidőt egy munkaszüneti napon érkezett igény esetén már a beérkezés nap-jától és nem az azt követő az első munkanaptól kell számolni. Szintén az igény beérkezésétől számolandó a korábbi 8 napról 15 napra emelt, elutasításra, és a 15 napos határidő meghosszabbítására szolgáló határidő is.

A jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adat esetén a 15 napos határidőt 30 napra meghosszabbítható. Kitolható a határidő akkor is, ha a Társaságot túlzott mértékben terhelné a kért adatok kikeresése, másolása, az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár.

A közérdekű adat kiadása elutasítható akkor, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja. Ez a már folyamatban lévő döntés előkészítési eljárás esetén ad hivatkozási alapot az adat döntés megalapozását szolgáló jellegére.

Az azonos igénylő által egy éven belül ismételt, ugyanarra az - időközben változatlan - adatkörre benyújtott adatigénylés megtagadható. A korábbi igénylés ellenőrzése érdekében az igénylő azonosítására szolgáló adatot, pl. a nevét egy évig lehet megőrizni, ezt illetve az esetleges költségek megtérítését követően az adatokat törölni kell.

Az adatigénylő köteles megadni nevét (szervezet esetén megnevezését) és elérhetőségét, amelyre a választ kéri.

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

Az igénylő kérelmének megtagadása esetén az igénylőt tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a megtagadás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

Az Info tv. értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés hozatalára irányuló eljárás során készített, rögzített illetve a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.

A Társaság szabályzata alapján a felügyelőbizottság által tartott ülések jegyzőkönyvei, és a döntéseket megalapozó okiratok, előterjesztések 10 évig nem nyilvánosak.

A Társaság vezérigazgatója engedélyezheti a döntés megalapozását szolgáló adat megismerését, ha a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdek nagyobb súlyú, mint a megtagadás alapjául szolgáló közérdek.

Ahol jogszabály a fentiekől eltérő rendelkezéseket, vagy határidőket ír elő, azokban az esetekben a jogszabályban írt rendelkezések az irányadók és alkalmazandóan, bármiféle külön cselekmény nélkül.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket intéző illetékes szervezeti egység neve és elérhetősége

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket intéző illetékes szervezeti egység:
Értékesítési és társasági kapcsolatok iroda

Címe 3527, Miskolc Szondi György u.1.

Email: mail@mvkzrt.hu; adatfelelos@mvkzrt.hu

Postacím: 3502 Miskolc 2 Pf.226

Telefon: 06 46 514-900/ 345

Telefax: 06 46 514-902