1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat céljai

- annak megvalósítása , hogy az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: Társaság) a gazdasági tevékenység végzéséhez kapcsolódó, valamint a közszolgáltatási tevékenység körében végzett adatkezelési tevékenységek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet), továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény előírásainak megfelelően történjenek;
- annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok körét a Társaság közzétegye, illetve igénylés esetén azok megismerését biztosítsa.

1.2. A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések

Info tv.:az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Korm.r.: a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartamára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm.rendelet

Sztv.: a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény

NAIH: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

GDPR: AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation)

Adatkezelő: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1.3. A szabályzat hatálya

1.3.1. A szabályzat tárgyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya mindazon adatkezelésre kiterjed, amely során a Társaság adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként jár el és azon tevékenységekre is, melyek során a Társaság a közérdekű adatok megismerését biztosítja.

1.3.2. A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságra minden munkavállalójára, illetve azon személyekre, akik adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

1.4. Fogalmi meghatározások

adatállomány: egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – ada-tok feldolgozását végzi; Továbbá az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett. Jelen szabályzat alkalmazásában az adatfelelős az MVK Zrt.

adathordozók: minden olyan eszköz, amely adatok tárolására alkalmas.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy kép-felvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is; Továbbá személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált mó-don végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, át-alakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés,

betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. Továbbá az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; Jelen szabályzat alkalmazásában az adatfelelős az MVK Zrt.

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzá-férés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az adatvédelmi jogi szabályok megsértése; a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

adatvédelmi tisztviselő (DPO): a GDPR alapján kijelölt adatvédelmi feladatokat ellátó vállalkozás

adatzárolás: az adatok azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének véglegesen vagy meghatározott időre törté-nő korlátozása céljából;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk fel-használása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

belső adatvédelmi felelős: az SzB-01 SzMSz által adatvédelmi feladatok végzésére megnevezett szakterület által kijelölt munkavállaló értendő belső adatvédelmi felelősként.

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

döntés megalapozását szolgáló adat: a feladat és hatáskörbe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat. Ez az adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság munkavállalója, továbbá az a személy, akinek adatait a Társaság szerződéses vagy egyéb jogviszonyra tekintettel kezeli;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfel-adatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladata ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értéke-lésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

közzététel: e szabályzatban meghatározott adatoknak a Társaság internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzá-férhetővé tétele.

különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésé-re használják;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

2. Az adatkezelések elvei és azok céljai

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adat-kezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyre-állítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

2.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének betartása mellett - **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**.

Gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adat-kezelés - **célhoz kötöttség elve**.

Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk - **adattakarékosság elve**.

Pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék – **pontosság elve**.

Tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel - **korlátozott tárolhatóság elve**.

Kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jog-ellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve - **integritás és bizalmas jelleg elve**.

Az adatkezelő felelős az előbbiekben leírt elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására - **elszámoltathatóság elve**.

2.2. Az adatkezelés jogalapjai

Az érintett hozzájárulása: az adatkezelés jogszerű, ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett hozzájárulása akkor megfelelő, ha az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Jogszerű az adatkezelés, ha az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (Pl: a munkaszerződés vagy egyéb, a munkaviszonyhoz kötődő megállapodás, tanulmányi szerződés).

Jogszerű az adatkezelés, ha az az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**. (Pl. munkabérek számfejtése és kifizetése, az adó- és járulékbevallások készítése, a kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálat, üzemorvosi vizsgálat ténye)

Megfelelő jogalap, amikor az adatkezelés **az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges**. (Pl. egy adott egészségügyi kockázat, például a várandós nő foglalkoztatása)

Jogszerű az adatkezelés, ha az közérdekű vagy **az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges**.

Jogszerű az adatkezelés, ha az **az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**. Ennél a jogalapnál érdekmérlegelést szükséges végezni.

2.3. Az adatkezelő a személyes adatokat a következő céloknak megfelelően kezeli.

A Társasággal munkaviszonyban (munkavállalók és tanulók) álló személyek és hozzátartozóinak adatainak kezelése, a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek érvényesítése céljából, valamint a munkaügyi nyilvántartás, bérszámfejtésnek és járulékok fizetésének intézése céljából. A munkaviszonyban álló képzettségének nyilvántartása a megfelelő humánerőforrás kezelése céljából történik.

Ügyfélkapcsolatban jegyellenőrzés során kapcsolatba került pótdíjra kötelezett utasok személyes adatainak kezelése, pótdíj behajtásának intézése céljából.

Ügyfélkapcsolatban szolgáltatást igénybevevő (szervizbázis, különjárat rendelés) vagy tárgyi eszközt, anyagot vásárló jogi- és magánszemélyek adatainak kezelése üzleti és üzletmenet intézésének céljából.

Ügyfélkapcsolatban tárgyi eszközt, anyag készletet értékesítő vagy szolgáltatást nyújtó jogi- és magánszemélyek adatainak kezelése üzleti és üzletmenet intézésének céljából.

Miskolc és vonzáskörzete utazó közönsége utazási szokására vonatkozó személyes adatainak kezelése, marketing és a közösségi közlekedés fejlesztési igényeinek felmérése céljából.

Közérdekű adatok rendelkezésre bocsátása során kezelendő adatok kezelése. Ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely az adatkezelőhöz közérdekű adat rendelkezésre bocsátása céljából történő megkeresés következtében keletkezik. Az adatok kezelése az érintett által indított eljáráshoz kapcsolódik.

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján járműveken, a végállomásokon és megállóhelyek területén történő képrögzítés során vagyonvédelem és az érintett személyek és utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme, továbbá a jogsértő cselekmények megszakítása és bizonyítása céljából valamint utas panaszok kivizsgálása céljából rögzített adatok kezelése. Az így készült képfelvételek adatkezelési szabályai kiterjednek az MVK Zrt. munkavállalóira és az utasokra is. Ezen körbe tartozó adatok kezelésének szabályairól jelen szabályzat függelékében található egyedi adatkezelési tájékoztatók rendelkeznek részletesen.

A személy - és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § és 31. §-aiban foglaltak alapján vagyonvédelem céljából történő képrögzítés során az MVK Zrt. székhelyén és munkavégzési helyein (pl. bérletpénztáraiban keletkező adatok kezelése), amely kiterjed az MVK Zrt. munkavállalóira is. Ezen körbe tartozó adatok kezelésének szabályairól jelen szabályzat függelékében található egyedi adatkezelési tájékoztatók rendelkeznek részletesen.

Az adatok kezelését az Info tv. alapján a Társaság a NAIH felé bejelentette, a 2018. május 25. napját követően pedig saját nyilvántartásaiban vezeti és rögzíti azokat.

A baleseti kárigények, kártérítések, balesetek, szabálysértés vagy bűncselekmények gyanúja esetén a jelen pontban felsorolt adatok kezelése tekintetében - az egyedi adatkezelési tájékoztatókban megjelölt munkaköröket betöltőeken túl - a szakigazgatók, a jogtanácsos, a gyorsbeavatkozási team vezető valamint az adatvédelmi felelős teljes körű ügyintézési és betekintési jogosultsággal rendelkezik az ügy elintézéséhez szükséges mértékben, az adott ügy elbírálásához szükséges adatok körében.

A rendőrség, vagy más hatóság, halaszthatatlan nyomozási cselekmény foganatosítása esetén lefoglalási határozattal, vagy jegyzőkönyvvel, azonnali hatállyal igényelhet adatot. (speciálisan képfelvételt, de más adatot is.)

Ezt azonnali hatállyal a központi menetirányító, a gazdasági üzemmérnök, a jogtanácsos, a gyorsbeavatkozási team vezető, az adatvédelmi felelős vagy a külön szerződés szerinti adatfeldolgozó köteles a rendőrség vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

Az átadás tényét az átvevővel, a központi menetirányító esetében a kamerafelvétel átadás–átvételi naplóban (1. számú melléklet) aláírással el kell ismertetni és az adat-átadás tényéről legkésőbb az azt követő első munkanapon az adatvédelmi felelőst a lefoglalási határozat vagy jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni szükséges.

A központi menetirányítótól eltérő jelzett munkakörök esetében az átadás-átvétel tényét lefoglalási határozatban, jegyzőkönyvben vagy más egyéb átvételt igazoló dokumentumban kell igazolni. Adatfeldolgozó esetén az adatfeldolgozónál szokásos módon történik az adat átadás dokumentálása azon kiegészítéssel, hogy az adatfeldolgozó is köteles az adatátadás tényéről legkésőbb az azt követő első munkanapon az adatvédelmi felelőst a lefoglalási határozat vagy jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni.

Utas panaszok kivizsgálása során kamerafelvételek a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XI. törvény 8.§ (7) bekezdésében foglalt jogszabályi felhatalmazás alapján megtekinthetőek, az egyedi adatkezelési tájékoztatókban megjelölt képfelvételhez hozzáférésre jogosultak által. A képfelvételhez hozzáférésre jogosult hozzájárulásával és engedélyével - amennyiben az utas panasz kivizsgálását nem ő végzi - az érintett szakterület vezetője által a kivizsgálásra kijelölt munkavállaló a kamerafelvételeket megtekintheti. Ennek eredményéről és módjáról a hozzáférésre jogosultat és az adatvédelmi felelőst minden esetben írásban tájékoztatnia kell a kivizsgálást végzőnek. A megtekintésre feljogosítható munkaköröket szakterületi bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza.

Utas panaszok kivizsgálása során az MVK Zrt. köteles az ügyfél vagy bejelentő adatait bizalmasan kezelni, ami azt jelenti, hogy ezen személyes adatok a bejelentés belső kivizsgálása érdekében, csak akkor adhatóak meg a kivizsgálást végző kérésére, ha az a vizsgálat lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges. Alapesetben az utas személyes adatainak megismeréséhez a kivizsgáláshoz nincs szükség. Ennek megvalósítása érdekében a kivizsgálást végző munkatársnak vagy vezetőnek bizalmas adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot kell tennie.

A Társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** (1. számú függelék) tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Társaság végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu/adatvédelem oldalon.

3. Adatállományok kezelése

Az adatkezelések során el kell kerülni az adatvédelmi incidens megvalósulását.

Adatvédelmi incidens következik be az adatbiztonsági intézkedések elmulasztásával valamint az adatvédelmi jogi szabályok megsértésével.

Nem szükséges konkrét személy kapcsán tényleges sérelemnek bekövetkeznie ahhoz, hogy adatvédelmi incidensről beszélhessünk, önmagában a személyes adat jogellenes kezelése (pl. az adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatás elmaradása, az adatok megfelelő jogalap nélküli gyűjtése) is adatvédelmi incidens, akár szándékosan, akár gondatlanul, esetleg vétlenül következik be.

Az adatvédelmi incidensek kapcsán az alábbi kötelezettségek terhelik az adatkezelőt.

Nyilvántartást vezet az adatkezelőnél vagy megbízott adatfeldolgozójánál felmerülő esetleges adatvédelmi incidensekről, mely tartalmazza az incidens időpontját, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az érintett személyes adatok körét, az incidens körülményeit és annak hatásait, az elhárítására tett intézkedések leírását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban nem az incidenssel összefüggő konkrét személyes adatokat kell feltüntetni, hanem csak az érintettek behatárolására, az érintettek körére vonatkozó információkat.

Ha az adatkezelő belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, a nyilvántartást ő vezeti. A nyilvántartásban szereplő adatokat – az adattovábbítási nyilvántartáshoz hasonló módon – öt, különleges adat esetén húsz évig kell megőrizni.

Kérelemre tájékoztatnia kell az érintett személyt az adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A hatósághoz címzett bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatkezelő nyilvántartást köteles vezetni az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, és a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzé-tett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

3.1. Adatfeldolgozó igénybevétele

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó –szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

Az adatfeldolgozó:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében a megfelelő intézkedéseket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a kötelezettségei teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfel-dolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

Adatkezelő külön szerződés vagy megállapodás alapján az abban rögzített adatok tekintetében adatfeldolgozó közreműködését veheti igénybe. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Ezen tevékenysége során a tudomására jutott adatokat az adatkezelő hozzájárulása és belegyezése nélkül nem ad-hatja ki harmadik fél részére. Az adatfeldolgozóra vonatkozó egyéb rendelkezéseket adatfeldolgozás tárgyában kötött szerződés vagy megállapodás tartalmazza. Jelen szabályzatban foglaltakat az adatfeldolgozó teljes körűen köteles betartani.

4. Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra

hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszerese tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az adatkezelések során - az adatkezelés jellegétől függően - az információ-rendszerek következő védelmi módszereit kell alkalmazni:

- **Ügyviteli védelem**: az információ-rendszer felelőseinek (rendszergazda, alkalmazás rendszergazda, kódfelelős) és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség körülhatárolása. Kiterjed az információ-rendszerre és annak szolgáltatásaira, valamint az adathordozók keze-lésére, beleértve a hozzáférési jogosultság és a betekintés dokumentálását is.

- **Fizikai védelem**: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minősítésétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is. Adathordozónak kell tekinteni az intelligens telefonokat, PDA-kat és minden más elektronikai eszközt, amely személyes adatok tárolására alkalmas memóriával rendelkezik.
- **Algoritmikus védelem**: matematikai algoritmusok alapján működő védelem, amely egyedi számítógépen és hálózaton is lehetővé teszi a használó azonosítását, a jogosultság ellenőrzését. Magában foglalhat szoftver módon történő rejtjelezést is. Algoritmikus védelmet minden olyan információs rendszernek biztosítani kell, amely azonosítható temészetes személyre vonatkozó adatot dolgoz fel és hálózat is csak algoritmikus védelem alatt üzemeltethető.

Az információ és adatbiztonsági védelem elemei az információbiztonsági kontrollok:

- fizikai kontroll
- logikai kontroll
- adminisztratív kontroll

A GDPR alapján szükséges annak vizsgálata is, hogy információbiztonsági irányítási rendszer alkalmazása indokolt-e a meglévő információ és adatbiztonsági védelmi rendszereken túl.

A személyes adatokat tartalmazó elektronikus adatállományok továbbításánál az adatállományok jelszóval történő levédéséről gondoskodni kell.

Az információ-rendszerek védelmi folyamatait a felelősök meghatározásával együtt az SZB-46 Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

Amennyiben az érintett ehhez hozzájárul, az adatkezelő az írásos forma helyett e-mailben is közölheti az érintettel az egyes adatvédelmi jogok gyakorlása közben felmerülő elutasítási döntését és okát.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatok nyilvántartása módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Az adatkezelő gondoskodik az eltérő formájú (papíralapú és elektronikus) és célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

Az adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó adatok csak azok a munkavállalók, és egyéb az adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából.

Az adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az adatkezelő az irattári anyagot a vonatkozó szabályok (1995. évi LXVI. törvény, SZB-03 Iratkezelési Szabályzat) alapján akkor is nyilvántartja, ha egyébként a dokumentumokban lévő személyes adatok kezelésének célja megszűnt.

5. Adattovábbítás

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor. Annak érdekében, hogy hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni.

Az adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szerveknek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról.

Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja, egyértelmű célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.

A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

5.1. Adattovábbítási nyilvántartás

Az Adatkezelő a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját;
- az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat;
- a továbbított adatfajták megnevezését.

Az adattovábbítási nyilvántartásban fel kell tüntetni az érintett tájékoztatására vonatkozó tiltást, amennyiben azt a nyilvántartás vezetésének módja lehetővé teszi és a tiltás az adattovábbítás előtt az adatkezelő tudomására jutott.

Az adatigénylő részéről eljáró személy személyazonosító adatait is nyilvántartásba kell venni, ha ezt az adatkezelésről rendelkező jogszabály előírja.

Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza továbbá az adatkezelést elrendelő jogszabály által meghatározott egyéb adatokat.

Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinthet, abból adatot igényelhet:

- az adatvédelmi biztos, a bíróság, nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv, törvényben meghatározott fel-adatai ellátásához,
- az adatkezelő szerv vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy.

Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.

6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást köteles vezetni.

E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Minden adatfeldolgozó nyilvántartást köteles vezetni az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartásokat írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

7. Az érintett jogai

7.1. Az átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintett alapvető joga, hogy bármikor jogosult tájékoztatást kérni az adatkezelő által kezelt, érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésének körülményeiről és érintetett megillető jogosultságokról.

Az érintett tájékoztatásának szempontjai: - tömörség, - átláthatóság, - érthetőség, könnyen hozzáférhető formátum,- világosság, közérthető mód,- ingyenesség;

Tájékoztatás kérése esetén az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást az érintett számára indokolatlan késedelem nélkül.

A tájékoztatásnak az alábbiakra kell kiterjednie:

- az adatkezelés jogalapja, célja, időtartama
- az adatkezelő neve, címe, elérhetősége
- az adatvédelmi tisztviselő neve, címe, elérhetősége
- az érintetti jogok
- az adatok megadása kötelező-e
- a hozzájárulás elmaradásának következményei

7.2. A hozzáférés joga

A GDPR 15. cikkében foglaltak alapján az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és az alábbi információkhoz hozzájusson:

- az adatkezelés céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama,
- felügyelet hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat a személyes adatainak kezelés ellen.

7.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

7.4. A törléshez (elfeledtetéshez való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy a GDPR 21. cikkében foglaltak teljesülése esetén kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték

7.5. A tiltakozás joga

Az érintett jogosult, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatainak kezelése ellen az adatkezelő által jogos érdekből történő adatkezelési jogalap alkalmazása esetén.

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint is tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

8. Belső adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő

A belső adatvédelmi felelős eljár a jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben és együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel.

8.1. A belső adatvédelmi felelős

Gondoskodik a belső adatvédelmi, adatbiztonsági és közzétételi szabályzat naprakészen tartásáról; vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást; értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről évente a tárgyévet követő év január 31-éig; gondoskodik arról, hogy az adatközlés a jogszabályoknak megfelelő módon és határidőben megtörténjen, felelős a közérdekű adatok honlapon történő közzétételéért és aktualitásáért.

A belső adatvédelmi felelős továbbá

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

- ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adat-biztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésé-re hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- vezeti az adatvédelmi incidens nyilvántartást
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- gondoskodik a belső adatvédelmi, adatbiztonsági és közzétételi szabályzat naprakészen tartásáról;
- értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről évente a tárgyévet követő év január 31-éig;
- gondoskodik arról, hogy az adatközlés a jogszabályoknak megfelelő módon és határidőben megtörténjen,
- felelős a közérdekű adatok honlapon történő közzétételéért és aktualitásáért.

8.2. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagy-mértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

A vállalkozáscsoport közös adatvédelmi tisztviselőt is kijelölhet, ha az adatvédelmi tisztviselő valamennyi tevékenységi helyről könnyen elérhető. A Miskolc Holding Zrt. döntése alapján a vállalkozáscsoport közös adatvédelmi tisztviselője látja el a tagvállalatok, így az MVK Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének tisztét is.

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a szükség szerint elvégzendő adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel, végzi.

9. A közérdekű adatok kezelése

A Társaság, mint helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervezet, valamennyi, a feladatkörébe tartozó ügyben köteles a közvélemény tájékoztatását biztosítani. Ez jelenti egyrészt a jogszabályok által előírt kötelező közzétételi kötelezettségnek való megfelelést, másrészt a benyújtott adatigénylés kielégítését. Mindezek közben azonban meg kell őrizni a Társaság üzleti titkait, amelyek nyilvánosságra kerülése a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené.

Amennyiben a közérdekű, ill. közérdekből nyilvános adat egyben szerzői jogi védelem alatt álló mű, nem kötelezhető az adatkezelő másolat kiadására. Elegendő, ha a szerzői műnek a nyilvános adatokat tartalmazó részébe enged betekintést az adatkezelő jegyzetelési lehetőség biztosításával.

Az adatok közzétételének részletes szabályait a Társaság SZB- 51 Közzétételi Szabályzata tartalmazza.

A közzéteendő adatokat, a határidőket és a közzétételért felelősöket a 8. számú függelék tartalmazza. Friss adatok megadása esetén az értékesítési főmunkatárs a táblázat utolsó oszlopa szerint a megelőző adato(ka)t törli, vagy a megadott ideig még a honlapon tartja. A nyomon követhetőség végett a honlapon közzétett adatok mellett az értékesítési főmunkatárs feltünteti a közzététel dátumát is. A belső adatvédelmi felelős köteles a honlapon feltüntetett adatokat, információkat megtekinteni, helyességükről és aktualitásukról negyedévente meggyőződni.

9.1. Közérdekű adatok igénylésének eljárási szabályai

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatkezelő az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az adatigénylésnek az adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése az közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő ráfordítás költsége.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvos-lati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a NAIH-ot.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége – abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.

Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton kerül sor, a másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában rendelkezésre nem álló adat igénylésére került sor, vagy a másolat készítéséhez szükséges időtartam rövidebb az elektronikus formában rendelkezésre álló adat rendelkezésre bocsátásához szükséges időtartamnál.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400 Ft vehető figyelembe.

Az MVK Zrt.-hez érkező személyes és közérdekű adat megismerése iránti írásos kérelmeket a belső adatvédelmi felelős részére kell továbbítani, az SzB-3 szerinti iratkezelési szabályok betartásával.

A személyesen megjelenő igénylőket az adatvédelmi felelőshöz kell kísérni, a telefonon történő igénybejelentés nem lehetséges. Személyesen, szóban bejelentett igényeket az adatvédelmi felelős az I/B-5 adatigénylés bizonylaton rögzít, s az igénylővel aláíratja. Az adatvédelmi felelős teljesíti, vagy elutasítja az igényt. Az igény teljesítését 15 napon belül teszi meg, az indoklással ellátott elutasítást pedig 8 napon belül köteles megadni. Ezek az esetek az MVK Zrt. jogi képviseletének minősülnek.

Az igény teljesülésének adatait, körülményeit az I/B-5 adatigénylés bizonylaton rögzíti az adatvédelmi felelős. Az igény teljesítése során a kért adatokat az MVK Zrt. belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérésére sem.

Az igény teljesítése során az adatok megadásához szükséges más szakterületek közreműködése, amennyiben az adatok keletkezési helye az adott szakterület.

A szakterületek az adatvédelmi felelős megkeresése alapján kötelesek 3 munkanapon belül teljesíteni az adatszolgáltatást. A szolgáltatott adatok helyességét és teljességét a megkeresett szakterület szakigazgatója az I/B-5 bizonylaton aláírásával igazolja. A szakigazgató távollétében az adatot szolgáltató osztály/önálló csoport vezetője írja alá az I/B-5 bizonylatot.

Az adatvédelmi felelős az igény teljesítése során köteles átvizsgálni a kiadandó adatokat.

Az adatokat közérthető formában és a kérelmező által igényel technikai eszközzel és módon kell az átadásra előkészíteni.

Az igénylő jellemzően a következő formában is kérheti az adatszolgáltatást: betekintés, mely során csak bemutatásra kell előkészíteni a kért adatokat valamint másolat kérése. Betekintésre az MVK Zrt. hivatali helyiségében, munkaidőben az adatvédelmi felelőssel egyeztetett időpontban kerülhet sor. A betekintés során az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. A másolatot az igénylő kérheti papír alapon, számítástechnikai adat-hordozón, valamint elektronikus levélben. Ha az igénylő csak szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  130 Ft/másolt A/4-es oldal,
  260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  12 Ft/másolt A/4-es oldal,
  24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

– elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

– az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
– az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
– ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerő-forrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az Info tv. rendelkezései alapján, nem csak a másolat készítéséért, hanem az adatigénylés teljesítéséért is költségtérítést állapíthat meg az adatkezelő. A felmerülő költségekről az adatigénylő tájékoztatást kap, melyre 30 napon belül köteles nyilatkozni, hogy az igénylését fenntartja-e, és köteles a költséget az adatkezelő részére, az általa megállapított, 15 napnál nem rövidebb határidőben megfizetni. A válasznyilatkozatig eltelt idő nem számít bele a határidőkbe.

A költségeket az adat kiadását követően kell megfizetni.

A költségtérítést előre kell kiegyenlíteni, és annak megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni az adatigénylést,

– ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás igénybevétele aránytalan mértékű,
– jelentős terjedelmű másolat esetén,
– illetve a költségtérítés mértéke meghaladja az erről szóló kormányrendeletben meghatározott összeget.

Mindezen körülményekről, a költségtérítés mértékéről valamint a másolatkészítést nem igénylő adatkiadási lehetőségekről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

Amennyiben valaki a gazdálkodást átfogóan, számlaszinten, tételesen kívánja ellenőrizni közérdekű adatigénylés segítségével, nem utasítható el az adatigénylése.

Az adatok megismerését követően nincs akadálya annak, hogy az ott szereplő egyes jogviszonyok részleteiről, akár a szerződések és a számlák másolatának kikérésével is informálódjanak.

Az „igény tudomásra jutása" helyett az igény „beérkezésétől" kell számítani az adatok kiadására rendelkezésre álló 15 napos határidőt. Ez azt jelenti, hogy a határidőt egy munkaszüneti napon érkezett igény esetén már a beérkezés nap-jától és nem az azt követő az első munkanaptól kell számolni. Szintén az igény beérkezésétől számolandó a korábbi 8 napról 15 napra emelt, elutasításra, és a 15 napos határidő meghosszabbítására szolgáló határidő is.

A jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adat esetén a 15 napos határidőt 30 napra meghosszabbítható.

Kitolható a határidő akkor is, ha az adatkiadásra kötelezett szervezetet túlzott mértékben terhelné a kért adatok kikeresése, másolása, az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár.

A közérdekű adat kiadása elutasítható akkor, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja. Ez a már folyamatban lévő döntés-előkészítési eljárás esetén ad hivatkozási alapot az adat döntés megalapozását szolgáló jellegére.

Az azonos igénylő által egy éven belül ismételten, ugyanarra az – időközben változatlan– adatkörre benyújtott adat-igénylés megtagadható. A korábbi igénylés ellenőrzése érdekében az igénylő azonosítására szolgáló adatot, pl. a nevét egy évig lehet megőrizni, ezt illetve az esetleges költségek megtérítését követően az adatokat törölni kell.

Az adatigénylő köteles megadni nevét (szervezet esetén megnevezését) és elérhetőségét.

Közérdekű adattal kapcsolatos jogvesztő határidő alapján a NAIH kizárólag akkor indítja meg a közérdekű adat ki(nem)adásával kapcsolatos vizsgálati eljárását, ha a közérdekű adat egyedi igénylésének teljesítésével kapcsolatos visszásság óta egy év még nem telt el.

Az igénylő kérelmének megtagadása esetén az igénylőt tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a meg-tagadás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

Az Info tv. értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés hozatalára irányuló eljárás során készített, rögzített illetve a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.

Az Adatkezelő jelen Szabályzata alapján a Felügyelő Bizottság által tartott ülések jegyzőkönyvei, és a döntéseket megalapozó okiratok, előterjesztések 10 évig nem nyilvánosak.

Az MVK Zrt. vezérigazgatója engedélyezheti a döntés megalapozását szolgáló adat megismerését, ha a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdek nagyobb súlyú, mint a megtagadás alapjául szolgáló közérdek.

10. Titoktartási kötelezettség

Az MVK Zrt.-nél munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott titkokat megőrizni. Kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen titkokat.

11. Szabályzat végrehajtása

Jelen szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, az Adatkezelő szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg. A jelen Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját a belső adatvédelmi felelős látja el.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Kamerafelvétel átadás - átvételi napló MINTA

Dátum	Adatigénylő megnevezése	Igényelt felvétel időpontja, helye	Átadó neve, beosztása, aláírása	Belső adatvédelmi felelős aláírása

2. sz. melléklet: A kamerafelvételek megtekintésére feljogosított munkakörök utas panasz kivizsgálása esetén

1. Forgalmi terület:

- megállóhelyi felvételek: gyorsbeavatkozási team vezető, forgalomtámogatási osztályvezető, forgalomszervezési és forgalomirányítási csoportvezető, forgalomellenőrzési csoportvezető, villamosforgalmi osztályvezető, villamosforgalmi koordinációs csoportvezető, autóbusz forgalmi koordinációs csoportvezető, autóbuszforgalmi osztályvezető
- járműfedélzeti felvételek: forgalomellenőrzési csoportvezető, villamosforgalmi osztályvezető, villamosforgalmi koordinációs csoportvezető, autóbusz forgalmi koordinációs csoportvezető, autóbuszforgalmi osztályvezető

2. Kereskedelmi terület, ügyfélszolgálat

- bérletpénztári felvételek: kereskedelmi osztályvezető, szolgáltatás minőségfejlesztési csoportvezető
- megállóhelyi felvételek, járműfedélzeti felvételek: szolgáltatás minőségfejlesztési csoportvezető

3. sz. melléklet: Bizalmas adatkezelési nyilatkozat

Bizalmas Adatkezelési Nyilatkozat

(utas panasz kivizsgálására)

Alulírott, …… (*név, szervezeti egység, beosztás*) kijelentem, hogy az utas panaszok kivizsgálása során az utasok esetlegesen tudomásomra jutott személyes adatait:

- bizalmasan kezelem,
- azokat harmadik személynek át nem adom,
- azokról harmadik személynek (és /vagy a médiának) nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem teszek,
- magam, vagy mások hasznára azokat hasznosítás céljából nem alkalmazom.

Tudomásul veszem, hogy ezen kötelezettségek megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatóak velem szemben.

Miskolc, 2018. ……

Aláírás

Függelékek

1. sz. Függelék: Adatkezelési tájékoztató

Az MVK Zrt. adatkezeléseivel kapcsolatos információk, adatvédelmi jogszabályok folyamatosan elérhetők a www.mvkzrt.hu/adatvedelem címen.

Az MVK Zrt. fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására. Az esetleges változásokról kellő időben értesítjük az utazóközönséget. Amennyiben kérdése lenne jelen tájékoztatóhoz kapcsolódóan, kérjük, írja meg nekünk az adatfelelos@mvkzrt.hu e-mail címre.

Az MVK Zrt. elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Ezért a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az MVK Zrt. az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelések célja, jogcímei és időtartama

Az MVK Zrt. tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, törvényi felhatalmazáson továbbá a GDPR-ban meghatározott adatkezelési jogalapokon alapulnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakában visszavonhatják. Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé.

Felhívjuk az MVK Zrt. részére adatközlők figyelmét arra, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Az érintett személyes adatok köre a MVK Zrt. az alábbi személyes adatokat kezeli

Adatkezelési alapelveink összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (Szsztv.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

Adatkezelési jogalapok és célok:

Az MVK Zrt. az utasainak a személyes adatait Miskolc Megyei Jogú város Önkormányzata és az MVK Zrt. között a helyi közösségi közlekedés lebonyolítására megkötött Közszolgáltatási Szerződésben írtak teljesítése érdekében, az MVK Zrt.-re, mint közszolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében, az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt, az MVK Zrt. által ellátott közérdekű feladat végrehajtása miatt kezeli, így- többek között - az alábbi célok érdekébeni:

- panaszok, észrevételek, javaslatok ügyintézése,
- az MVK Zrt. autóbusz- és villamos végállomásain, megállóhelyen, továbbá az MVK Zrt. székhelyén és egyes járművein az utasok, valamint az MVK Zrt. munkavállalói és megbízottai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme,
- a közszolgáltatás szabálytalan igénybevételéből származó követelések utasokkal szembeni érvényesítése,
- az igénybe vett utazási kedvezmény jogalapjának megállapítása, az igénybevett kedvezmény jogszerű igénybevételének ellenőrzése.

Az e körben kezelt személyes adatok körét az Szsztv. 7. § (4) bekezdés a), b) és c) pontjai határozzák meg:

a) a jogosult természetes személyazonosító adatai (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve), lakcíme, valamint személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványának típusa és száma – ha 14. életévét betöltötte, akkor – aláírása is, vagy a jogosult részére elektronikusan kiállított, utazásra jogosító közlekedési kártya esetén annak egyedi sorszáma és a jogosult arcképmása,
b) az e törvényben meghatározottak szerinti, a közszolgáltatási utazási kedvezményekről szóló jogszabály alapján biztosított utazási kedvezmény esetén a kedvezmény jogcíme, a jogcímet megalapozó okmány azonosítója, típusa, érvényessége, kibocsátója, a jogosult adóazonosító jele és társadalombiztosítási azonosító jele,
c) az utazási viszonylathoz kötött kedvezmény esetén az utazási viszonylat, meghatározott időponthoz vagy időszakhoz kötött érvényességű kedvezmény esetén az érvényesség időszaka vagy időpontja.

Az utasok az Szsztv. 7. § (4) bekezdésében meghatározott személyes adatok közlésére az MVK Zrt. Üzletszabályzata alapján kötelesek, amennyiben adatait visszatartják, abban az esetben az MVK Zrt. jogosult rendőrhatósági intézkedést kérni.

Az MVK Zrt. jogosult az utassal szemben fennálló követelése kezelése céljából, kizárólag e cél eléréséhez szükséges adatokat harmadik fél követeléskezelő társaságnak, az INTRUM JUSTITIA Zrt.-nek (székhely: 1138 Budapest, Váci út 144-150.; cégjegyzékszám: 01-10- 044857; a céget nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; honlap: www.intrum.hu) átadni. Az átadandó személyes adatok köre megegyezik az Szsztv. 7. § (4) bekezdés a) pontjában írt adatokkal (lásd fent), kiegészítve a bírságfizetési kötelezvényen szereplő adatokkal.

Az MVK Zrt. egyéb szolgáltatásait igénybe vevő ügyfeleinek a személyes adatait a velük kötött szerződés teljesítése érdekében, vagy az MVK Zrt.-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ennek kapcsán az MVK Zrt. az alábbi személyes adatokat kezeli: az ügyfél neve, az ügyfél lakcíme; az ügyfél adóazonosító jele, az ügyfél telefonszáma, az ügyfél elektronikus elérhetősége.

Az érintett személyes adatainak MVK Zrt. általi kezeléséhez - a kötelező adatkezelésen felül - az érintett ráutaló magatartásával, úgymint a saját észrevételének, vagy panaszának - írásban, vagy elektronikus úton történik - közlésével; az adatai rögzítésére szolgáló nyomtatvány kitöltésével, az utazás megkezdésével, stb. járul hozzá. A felsoroltaktól eltérő célok esetében a MVK Zrt. kizárólag akkor kezeli utasa vagy ügyfele személyes adatát, ha az adatkezelés céljáról az érintettet tájékoztatta, és ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult.

A MVK Zrt. az érintettek személyes adatait az adatkezelés céljához illeszkedő időtartamig kezeli, az igény érvényesíthetőségének elévülési idejének a végéig, továbbá az igények érvényesítéséhez kapcsolódó adóügyi, vagyonvédelmi és más előírások szerinti határidő utolsó napjáig.

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az MVK Zrt. tájékoztatást.

Az adatkezelés biztonsága

A MVK Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek.

A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg – a feladataik ellátásához szükséges mértékben -, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az internet használatával továbbításra kerüli adatok tekintetében fokozott biztonságú védelmi intézkedéseket tesz.

A MVK Zrt. a rendelkezésére bocsátott személyes adatok feldolgozásához – az érintett hozzájárulásával – külső adatfeldolgozót vehet igénybe, amely a neki átadott adatokon csak technikai műveleteket végez (például számítógépes rendszerben való tárolás, megőrzés).

A MVK Zrt. a külső félnél végzett adatfeldolgozás jogszerűségéért ugyanúgy felel, mint saját adatkezeléséért, amit az adatfeldolgozóval kötött írásos szerződéssel, vagy neki adott adatfeldolgozási megbízással biztosít. A Miskolc Városi

Közlekedési Zrt. kötelezi magát arra is, hogy adatvédelmi kötelezettségeinek teljesítésére felhívja minden olyan harmadik fél figyelmét, amelynek az adatokat továbbítja vagy átadja.

Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő megjelölt elérhetőségein.

Az érintettek jogai:

Tájékoztatáshoz való jog:

Az MVK Zrt. megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog írásban az adatfelelos@mvkzrt.hu email címen gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás.

Az érintett hozzáféréshez való joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Az MVK Zrt. az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat a MVK Zrt. elektronikus formában szolgáltatja.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

Helyesbítés joga:

Az érintett kérheti az MVK Zrt. által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az MVK Zrt. indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére az MVK Zrt. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érin-tett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az MVK Zrt. az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy - az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Visszavonás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Bírósághoz fordulás joga:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Eljárási szabályok

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az MVK Zrt. a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több adat-kezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Panasz az adatvédelmi tisztviselőnél

L-TENDER CONSULTING
2800 Tatabánya, Vértanúk tere 2.
Mobil +36 (70) 773-5756
E-mail office@ltender.hu

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: 06.1.391.1400
Fax: 06.1.391.1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: http://www.naih.hu

Az érintett az MVK Zrt.-hez is fordulhat:

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu, e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) és a GDPR- ral összhangban alakította ki, és ezek alkalmazását a hatályos adatvédelmi jogszabályok alapján az adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: MVK Zrt.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147
Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1.
Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu
Adatvédelmi tisztviselő elektronikus és telefonos elérhetősége: office@ltender.hu, Mobil +36 (70) 773-5756

Tájékoztatás az MVK Zrt. honlapján használt cookie-k (websütik) alkalmazásáról

A cookie-k („sütik"): rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. A cookie-k rövid szöveg file-ok, amelyeket a Weboldal küld a Felhasználó számítógépének merevlemezére, és a Felhasználóra vonatkozó információkat tartalmaznak

A GDPR szerint a süti-azonosítók alkalmasak a természetes személyek azonosítására, így kiterjed rájuk a GDPR hatálya.

Amennyiben a Felhasználó az www.mvkzrt.hu weboldalon a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kifejezetten nem ad meg saját magára vonatkozó adatot, információt, úgy az adatkezelő semmilyen, a felhasználóra vonatkozó személyes adatot nem gyűjt vagy kezel olyan módon, amely alapján a felhasználó személy szerint beazonosítható lenne.

A weboldalra látogatással, valamint az „Elfogadom" gomb megnyomásával valamennyi felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban írt adatok, információk rögzítéséhez szükséges külső szolgáltatók által kezelt cookie-kat használjon a weboldallal összefüggésben.

Ilyen adatok a felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, amelyek a Weboldal használata során generálódnak és, amelyeket a Weboldalon használt cookie-k a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzítenek. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer – a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – a Weboldalra látogatáskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Ezen adatok egyéb személyes felhasználói adatokkal nem kerülnek összekapcsolásra, azaz a Felhasználó ezen adatok alapján nem beazonosítható. Az ilyen adatokhoz kizárólag a cookie-kat kezelő külső szolgáltatók és az Adatkezelő fér hozzá. Adatkezelő a Weboldalon kizárólag külső szolgáltatók (pl. Google) által kezelt cookie-kat használ.

Amennyiben nem szeretné, hogy a fentiekben írt információkat gyűjtsenek Önről a Weboldal használatával összefüggésben, az internetböngésző beállításaiban részben vagy egészben kikapcsolhatja a cookie-k használatát, vagy egyébként módosíthatja a cookie üzenetek beállításait.

2.sz. Függelék: Az MVK Zrt. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nyilvántartásába bejegyzett adatkezeléseinek felsorolása:

Az adatkezelés elnevezése / helye	célja	jogalapja	időtartama	nyilvántartási száma
Menetjegy és bérlet nélkül utazó utasok adatainak felvétele, a ki nem fizetett szolgáltatás ellenértékének megfizetése.	Az igénybe vett és ki nem fizetett szolgáltatás ellenértékének megfizettetése.	A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 7. §-a	az érvényes követelés behajtásáig (+ 5 év őrzési idő)	NAIH-75653/2014.
Fedélzeti kamera-rendszer üzemeltetése	Villamosok, autóbuszok belterében található berendezések, a villamos/ autóbusz, továbbá az villamos/autóbusz működését biztosító munkavállalók, illetve az utasok testi épségének és vagyontárgyainak védelme, továbbá a villamos/autóbusz működését biztosító személyek felelősségének megállapítása, a jogsértő cselekmények megelőzése, megszakítása és bizonyítása.	A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 8. §-a	rögzítéstől számított 16 nap	NAIH-75380/2014.
Utasszolgálati jegyzőkönyvi bejegyzések kezelése	Panaszok, észrevételek, javaslatok kezelése.	Az érintett hozzájárulása a kapcsolatfelvétel kezdeményezésével	panasz, észrevétel elintézéséig (+ 5 év őrzési idő)	NAIH-75654/2014.
Térfigyelő kamera-rendszer üzemeltetése a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének, vagyonvédelmének biztosítása	Az autóbusz-és villamos állomásokon, villamos peronokon a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megálló-helyeken található berendezések, az autóbusz / villamos, továbbá az autóbusz / villamos működését biztosító munkavállalók, illetve az utasok testi épségének és vagyontárgyainak védelme, továbbá a jogsértő cselekmények megelőzése, megszakítása és bizonyítása.	A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 8. §-a	rögzítéstől számított 16 nap	NAIH-75381/2014.
Nyereményjátékhoz kapcsolódó adatbázis kezelés	Nyertesek értesítése, nyeremények átadásának nyilvántartása.	Az érintett hozzájárulása a szavazat elküldésével	cél megvalósulá-sáig (+ 8 év őrzési idő)	NAIH-75382/2014.
Egyéb	Munkavállalók hozzátartozóinak adat-kezelése a HR adminisztrációs tevékenység körében.	Az érintett hozzájárulása	az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75383/2014.
Hűségprogramhoz kapcsolódó adatbázis felépítése	Miskolcpont kártyával rendelkező utasaink adatainak kezelése a kártya érvényességi idején belül maximum 12 alkalommal a bérletvásárlásuk során 10% kedvezményre jogosultak.	Az érintett hozzájárulása a 2011. CXII. törvény alapján	Az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75658/2014.
Kedvezmények igénybevételére jogosító adatbázis kezelése	Az utazási kedvezményeket a 85/2007. (IV.25) számú kormányrendelet szabályozza. Ennek 5.§-a kimondja, hogy utazási kedvezmény	Az érintett hozzájárulása a 2011.CXII. törvény alapján	Az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75655/2014.

Az adatkezelés elnevezése / helye	célja	jogalapja	időtartama	nyilvántartási száma
	igénybevételére jogosult az a személy a helyi személy-szállításban, aki az aktív korúak ellátásában részesül, ha munkaviszonyban nem áll, a jegyző igazolása szerint. Ezen jogosultság megszüntetéséről szóló határozatokat kezeljük: név, cím, jogosultság megszűnésének időpontja.			
Hírlevél küldése céljából kezelt adatbázis	A www.mvkzrt.hu honlapon regisztrált felhasználók adatainak (e-mail címeinek) kezelése.	Az érintett hozzájárulása a 2011.CXII. törvény alapján	Az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75656/2014.
Marketing	A társaságunk szervezésében, vagy részvételével zajló eseményeken, rendezvényeken, pályázatokon belépéskor, illetve a szervezett vetélkedők, játékok részvételében való regisztráció során keletkezett adatok (név, édesanyja neve, e-mail, telefon, életkor, postai cím).	Az érintett hozzájárulása a 2011.CXII. törvény alapján	Az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75657/2014.

3. sz. Függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken.

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbusz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbusz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni.

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán továbbá a GDPR-ban megjelölt a társaság jogos érdekén alapul. Az Utas ráutaló magatartásával, úgymint a kamerával felszerelt, a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken való tartózkodásával járul hozzá az adatkezeléshez. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint adatkezelési tevékenységét közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, valamint ennek során az érintett személyek és harmadik személy, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozásával az érintett személy hozzájárulása nélkül is megvalósítja.

Kamerával felszerelt, a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területek: autóbusz megállóhelyek, végállomások, valamint a közforgalom számára nyitva álló helyek

Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: forgalomtámogatási osztályvezető

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75381/2014.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1., e-mailben:adatfelelos@mvkzrt.hu e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól, kérheti azok helyesbítését illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36 (1) 391-1400). Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) és a GDPR-ral összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: MVK Zrt.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147
Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1
Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu
Adatvédelmi tisztviselő elektronikus és telefonos elérhetősége: office@ltender.hu, Mobil +36 (70) 773-5756

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu/adatvédelem oldalon.

4. sz. Függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató a villamosmegállókban, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése a villamosmegállókban, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken.

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbusz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbusz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni.

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán továbbá a GDPR-ban megjelölt a társaság jogos érdekén alapul. Az Utas ráutaló magatartásával, úgymint a kamerával felszerelt villamosmegállóban és annak környezetében való tartózkodásával járul hozzá az adatkezeléshez. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint adatkezelési tevékenységét közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, valamint ennek során az érintett személyek és harmadik személy, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozásával az érintett személy hozzájárulása nélkül is megvalósítja.

Kamerával felszerelt, a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területek: villamos megállóhelyek

Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: forgalomtámogatási osztályvezető, MIÖR igazgató (külön megállapodás alapján)

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75381/2014.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu e –mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön meg-semmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a joga-inak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) és GDPR–ral összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: MVK Zrt.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147
Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus és telefonos elérhetősége: office@ltender.hu, Mobil +36 (70) 773-5756

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu/adatvédelem oldalon.

5. sz. Függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató a jegy-és bérletpénztárakban, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése a jegy-és bérletpénztárakban, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken.

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbusz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbusz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni. Az MVK Zrt. jogosult továbbá a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. és 31.§-aiban foglaltak alapján vagyonvédelem céljából történő képrögzítés során az MVK Zrt. jegy-és bérletpénztáraiban keletkező adatok kezelésére, amely kiterjed az MVK Zrt. munkavállalóira is.

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán továbbá a GDPR-ban megjelölt a társaság jogos érdekén alapul. Az Utas/érdeklődő ráutaló magatartással, jegy-és bérletváltási, illetve információkérési szándékkal járul hozzá az adatkezeléshez. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint adatkezelési tevékenységét közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, valamint ennek során az érintett személyek és harmadik személy, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozásával az érintett személy hozzájárulása nélkül is megvalósítja.

Kamerával felszerelt jegy-és bérletpénztárak helyei: Tiszai pályaudvar, Búza tér, Újgyőri főtér, Felső-Majláth (Bagolyvár), Diósgyőr, Avas városközpont, Uitz Béla utca, Közönségszolgálati iroda, Repülőtér.

Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: kereskedelmi osztályvezető

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75381/2014.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1. e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön meg-semmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a joga-inak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) és a GDPR-ral összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: MVK Zrt.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1
Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu
Adatvédelmi tisztviselő elektronikus és telefonos elérhetősége: office@ltender.hu, Mobil +36 (70) 773-5756

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu/adatvédelem oldalon.

6.sz. Függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató az MVK Zrt. telephelyén, mint a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területen telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése az MVK Zrt. telephelyén, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken.

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbusz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbusz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni. Az MVK Zrt. jogosult továbbá a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. és 31.§-aiban foglaltak alapján vagyonvédelem céljából történő képrögzítés során az MVK Zrt. telephelyén keletkező adatok kezelésére, amely kiterjed az MVK Zrt. munkavállalóira is.

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán továbbá a GDPR-ban megjelölt a társaság jogos érdekén alapul. Az MVK Zrt. telephelyére érkező, tartózkodó személy, a telephelyre történő belépéssel járul hozzá az adatkezeléshez. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint adatkezelési tevékenységét közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, valamint ennek során az érintett személyek és harmadik személy, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozásával az érintett személy hozzájárulása nélkül is megvalósítja.

Kamerával felszerelt telephely: Szondi György utca 1.

Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: energiagazdálkodó és közüzemi szolgáltatás felelős, az őrzés-védelmi feladatokat ellátó szervezet vezetője (külön megállapodás alapján)

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75381/2014.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu, e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön meg-semmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a joga-inak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) és a GDPR-ral összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: MVK Zrt.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1
Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu
Adatvédelmi tisztviselő elektronikus és telefonos elérhetősége: office@ltender.hu, Mobil +36 (70) 773-5756

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu/adatvédelem oldalon.

7.sz. Függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató a fedélzeti kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: fedélzeti kamerarendszer üzemeltetése az autóbuszok és villamosok belső terében.

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbusz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbusz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni.

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán továbbá a GDPR-ban megjelölt a társaság jogos érdekén alapul. Az Utas, ráutaló magatartásával, úgymint a kamerával felszerelt villamosok és autóbuszok fedélzetére történő felszállással járul hozzá az adatkezeléshez.

Fedélzeti kamerával felszerelt: autóbusz és villamos járművek

Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: gazdasági üzemmérnök

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75380/2014.,

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben:adatfelelos@mvkzrt.hu, e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) és a GDPR-ral összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: MVK Zrt.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147
Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1
Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu
Adatvédelmi tisztviselő elektronikus és telefonos elérhetősége: office@ltender.hu, Mobil +36 (70) 773-5756

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu/ adatvédelem oldalon.

8.sz. Függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató a villamos üzemcsarnokban telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
az MVK Zrt. Villamos üzemcsarnokába telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése az MVK Zrt. villamos üzemcsarnokában.

Az adatkezelés jogalapja és céljai:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)(GDPR) 6 cikk (1) bekezdés c) és d) pontjai.

Az MVK Zrt., mint munkáltató és mint önkormányzati vagyon megóvásáért felelős szervezet jogosult a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdése alapján a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizni továbbá a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30.§ és 31.§-aiban foglaltak alapján vagyonvédelem céljából képet rögzíteni.
Az adatkezelés célja a személy- és vagyonbiztonság megóvása, a személy- és vagyonbiztonság érdekében tett intézkedések betartásának a nyomon követése.

Az MVK Zrt. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 6. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján az adatkezelési tevékenységet közvagyon védelmére vonatkozó kötelezettsége alapján, az érintett személyek, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozásával az érintett személy hozzájárulása nélkül is megvalósítja.

A kamerával történő megfigyelés céljai:

- a **munkaviszony rendeltetésével közvetlenül** összefüggően az üzemcsarnokban található nagyértékű villamos járművek, azok berendezéseinek, és az ott található egyéb vagyonelemek vagyonvédelme;
- személyek életének és testi épségének védelme;

Kamerával felszerelt hely: az MVK Zrt. székhelyén (3527 Szondi György utca 1.) található villamos üzemcsarnok belső területe

Üzemeltető megnevezése: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MVK Zrt.)

A felszerelt kamerák száma: 11 db beltéri kamera, rögzített képpel.

A kamerák típusa, jellemzői: típus HIKVISION DS-2CD2T42WD-I8 fix telepítésű; 4 MP WDR fix EXIR IP csőkamera 80 m IR-távolsággal; Fókusztávolság-MAX: 4 mm; IR LED távolság: 80 m; Felbontás: 4 MP; Fókusztávolság-MIN: 4 mm;

A kamerák elhelyezése, az általuk megfigyelt terület megjelölése: a kamerák elhelyezése oly módon történt, hogy az általuk megfigyelt területek megfigyelése elősegíti és biztosítja a munkavállalók életének és testi épségének védelmét valamint a vagyonvédelmet.

A tárolás helye, időtartama: energiagazdálkodó és közüzemi szolgáltatás felelős számítógépe, a rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: energiagazdálkodó és közüzemi szolgáltatás felelős

A képfelvételre megtekintésére jogosult: energiagazdálkodó és közüzemi szolgáltatás felelős, az őrzés-védelmi feladatokat ellátó szervezet munkavállalói (külön megállapodás alapján), vezérigazgató, szakigazgatók, jogtanácsos, munkavédelmi felelős.

A képfelvételek archiválása, továbbítása: a felvételeket kizárólag csak vagyonbiztonsági célból és élet és testi épség védelme céljából használhatja fel a munkáltató, egyéb esetben a felvételek csak hatóság vagy más szerv részére csak annak hivatalos kérése, megkeresése alapján továbbíthatóak.

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75381/2014.

Az MVK Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik a munkavállalók általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett személy az MVK Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben:adatfelelos@mvkzrt.hu, e-mail címen) tájékoztatást kérhet az MVK Zrt. által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

Az MVK Zrt. jelen tájékoztatót az Infotv. és a GDPR-ral összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben és az európai adatvédelmi rendeletben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:
Név: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: MVK Zrt.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147
Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György út 1
Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu
Adatvédelmi tisztviselő elektronikus és telefonos elérhetősége: office@ltender.hu, Mobil +36 (70) 773-5756

9. sz. Függelék: Kötelező közzétételi lista

1. Szervezeti, személyzeti adatok

Felelős	Téma és jogszabályi hivatkozás	Közzéteendő adat	Frissítés határideje	Megőrzési idő
Irányítási és adminisztrációs csv.	Alapadatok Info tv. I. mell. I/1.	A társaság alapadatai: az MVK Zrt. hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	Változást követően azonnal	Előző állapot törlendő
Irányítási és adminisztrációs csv.	Szervezeti adatok Info tv. I. mell. I/2.	Szervezeti felépítés a szervezeti egységek megjelölésével, egységek feladatai.	Változást követően azonnal	Előző állapot törlendő
HR partner	Szervezeti adatok Info tv. I. mell. I/3	Az MVK Zrt. vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, e-mail cím)	Változást követően azonnal	Előző állapot törlendő
Adatvédelmi felelős	Ügyfélkapcsolati adatok Info tv.I. mell I/4	A közönségszolgálati iroda vezető neve, és az iroda ügyfélfogadási rendje.	Változást követően azonnal	Előző állapot törlendő
Irányítási és adminisztrációs csv	Szervezeti adatok Info tv. I. mell. I/11.	Az MVK Zrt felettes, illetve felügyeleti szervének (szerveinek) hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
HR partner	Személyzeti adatok. Info tv.I. mell. III/2.	Az MVK Zrt.-nél foglalkoztatottak létszáma, a munkabér és a rendszeres juttatások összesített adatai (fajtájuk és mértékük). Az igazgatók, osztályvezetők, központvezető, üzemvezetők illetménye, munkabére, rendszeres juttatásai (fajtájuk és mértékük), költségtérítésük összesítve.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
HR partner	Egyes munkavállalók munkaszerződési, megbízási adatai. 2009. évi CXXII. tv. 2. § (2) bekezdés	A cégjegyzés és aláírási jogkörökről szóló mindenkor hatályos igazgatói utasításban meghatározott azon munkavállalók, akik cégjegyzésre, vagy a Zrt. bankszámlája feletti rendelkezésre jogosultak esetében: tisztségük vagy munkakörük,munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve a személyi alapbére, egyéb időbére, teljesítménybére, valamint az időbért megalapozó időtartam, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények; az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő	A jogviszony (munkaszerződés megkötése, vagy megbízási szerződés megkötése) létesítését követő 15 napon belül.	Közzétételt követő 2 év

		időtartama; a felügyelőbizottsági tagok esetén a nevük, beosztásuk, a megbízási díj, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások.		

2 .Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Felelős	Téma és jogszabályi hivatkozás	Közzéteendő adat	Frissítés határideje	Megőrzési idő
Irányítási és adminisztrációs csv. Adatvédelmi felelős	Tevékenységi adatok Info tv. l. mell. II/1.	Az MVK Zrt. feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
Kereskedelmi osztályvezető Adatvédelmi felelős	Működésre vonatkozó adatok Info tv. l. mell. II/5.	Az MVK Zrt. által nyújtott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Működésre vonatkozó adatok Info tv. l. mell. II/6	Az MVK Zrt. által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
Kereskedelmi osztályvezető	Működésre vonatkozó adatok Info tv. I mell II/10	Az MVK Zrt által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
A vizsgálattal érintett szervezeti egység vezetője	Működésre vonatkozó adatok Info tv. I mell. II/12.	Az MVK Zrt-nél végzett, alaptevékenységet érintő vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Működésre vonatkozó adatok Info tv. I mell. II/13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
Pályázati	Tevékenységi	MVK által kiírt pályázatok	folyamatosan	Az előző állapot 1 évig

eljárást lefolytató szervezeti egység vezetője	adatok Info tv.I. mell. II/11.	(árubeszerzésre, szolgáltatás igénybevételére, alvállalkozó bevonására irányuló pályázatok) szakmai leírása, ezek eredményei és indoklásuk.		archívumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Közszolgáltatások adatai Info tv. I mell. II/5.	Az MVK Zrt. közszolgáltatásainak megnevezése, tartalma, az igénybevétel rendje, a fizetendő díjak, az adott kedvezmények.	Változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Személyszállítási üzletszabályzat 270/2009. (XII.1.) Korm.rend.	Az MVK Zrt.-nek az NKH által jóváhagyott személyszállítási üzletszabályzata.	Jóváhagyást követő 8 napon belül.	Előző állapot törlendő
Gazdálkodási osztályvezető	Statisztikai adatok Info tv.I .mell: II/14.	Az MVK Zrt. tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, ezek időbeli változása.	Minden év január, április, július és október hónap huszadik napjáig, az előző negyedév adatairól. (Az időbeli változást legalább az előző negyedév adataihoz mérve kell kimutatni.)	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Speciális statisztikai adatok Info tv.I.mell. II/15.	Az MVK Zrt.-nek a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatási adatai	Minden év január, április, július és október hónap huszadik napjáig, az előző negyedév adatairól.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3. Gazdálkodási adatok

Felelős	Téma és jogszabályi hivatkozás	Közzéteendő adat	Frissítés határideje	Megőrzési idő
Gazdálkodási osztályvezető	Tevékenységi adatok Info tv. I. mell. III/1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Változást követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
HR partner	Személyzeti adatok Info tv. I. mell. III/2.	Az MVK Zrt.-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
Jogtanácsos	Szerződések adatai 2009. évi CXXII. tv. 2 § (3) bekezdés Info tv. I. mell. III/4..	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

		koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, annak időtartama, valamint az említett adatok változásai.		
Jogtanácsos	Koncessziók adatai Info tv.I.mell. III/5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
A fejlesztésért felelős szervezeti egység vezetője	EU fejlesztések adatai Info tv. I. mell. III/7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
A közbeszerzési eljárást lefolytató szervezeti egység vezetője	Közbeszerzési eljárások nyilvános adatai Info. tv I: sz melléklet III/8 Kbt. 43.§(1) bekezdés	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
Gazdálkodási osztályvezető	Pénzügyi adatok Info tv. I. mell. III/3.	Az MVK Zrt. költségvetéséből nyújtott, nem normatív, hanem céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve, támogatás célja, összege, támogatási program megvalósítási helye.	Döntést követő 60 napon belül	A közzétételt követő 5 évig
Gazdálkodási osztályvezető	Pénzügyi adatok Info tv. I. mell. III/6.	MVK Zrt. által nem alapfeladatai ellátására fordított, 5 M Ft-t meghaladó kifizetések. (Pl. társadalmi szervezet támogatása; a munkavállalók szakmai és érdekképviseleteinek számára; a munkavállalók és hozzátartozóik oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatása, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetések).	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával