



MVK Zrt.
A Miskolc Csoport tagja

MVK MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3527 MISKOLC, SZONDI GYÖRGY U. 1.

Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat

A kiadás száma: **3** Változat száma: **2** Oldal száma: **1**
Összes oldal száma: **18**

Azonosító: **SZB-42** Hatálybalépés dátuma: **2021. március 15.**

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az

SzB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat 3. kiadás 1. változat (2020.04.07.) és az

SzB-51 Közérdekű adatok közzétételi szabályzata 1. kiadás 1 változat (2014. 03.21.)

hatályukat veszítik.

Ez a szabályzat az alábbi személynél nyilvántartott és átvezetésre kötelezett példány:

0. TÖRZS- PÉLDÁNY	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.

Törzspéldánnyal megegyezik:

.....

kiadásért felelős



Ez a szabályzat informatív (nem aktualizált) példány.

dátum:

.....

kiadásért felelős



TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános rendelkezések	3
1.1.	A szabályzat céljai	3
1.2.	A szabályzatban és függelékeiben alkalmazott egyes rövidítések.....	3
1.3.	A szabályzat hatálya	3
1.4.	Fogalom meghatározások	3
2.	Az adatkezelések elvei és azok céljai.....	6
2.1.	A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek	6
2.2.	Az adatkezelés jogalapjai	6
2.3.	A Társaságnál jellemző rendszeres adatkezelések	7
3.	Adatállományok kezelése	8
3.1.	Adatfeldolgozó igénybevétele	9
4.	Adatbiztonság	10
5.	Adattovábbítás	12
5.1.	Adattovábbítási nyilvántartás	12
6.	Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	12
7.	Az érintett alapvetői jogai.....	13
7.1.	Az átlátható tájékoztatáshoz való jog	13
7.2.	A hozzáférés joga	13
7.3.	A helyesbítéshez való jog	13
7.4.	A törléshez (elfeledtetéshez való jog).....	13
7.5.	A tiltakozás joga	14
7.6.	Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	14
7.7.	Adathordozhatósághoz való jog	14
7.8.	Érintettet megillető jogorvoslatok.....	14
7.9.	Kártérítés és sérelemdíj.....	15
7.10.	Egyéb tájékoztatások.....	15
8.	Belső adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő.....	15
8.1.	A belső adatvédelmi felelős	15
8.2.	Adatvédelmi tisztviselő	15
	A Társaság jogszabályi kötelezettség alapján adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.	15
	Az adatvédelmi tisztviselő különösen a következő feladatokat látja el:.....	15
9.	A közérdekű adatok kezelése	16
9.1.	A Társaság által megkötött szerződések nyilvánosságára vonatkozó szabályok.....	16
9.2.	Közérdekű adatok igénylésének eljárási szabályai	16
10.	Titoktartási kötelezettség	18
11.	Szabályzat végrehajtása.....	18

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat céljai

- annak megvalósítása, hogy az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: Társaság) a gazdasági tevékenység végzéséhez kapcsolódó, valamint a közszolgáltatási tevékenység körében végzett adatkezelési tevékenységek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet), továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény előírásainak, valamint az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény. előírásainak megfelelően történjenek;
- annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok körét a Társaság közzétegye, illetve igénylés esetén azok megismerését biztosítsa.

Jelen szabályzat egészének, vagy a belőle készített kivonatnak, és/vagy a függelékeinek a nyilvánosságra hozása a Társaság honlapján (<http://mvkzrt.hu/adatvedelem>) vagy egyéb módon egyben adatkezelési tájékoztatóként is szolgál a Társaság adatkezeléseiről.

A jelen szabályzatban nem, vagy nem teljes körűen szabályozott adatkezelési, adatvédelmi kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szabályzathoz tartozó függelék a szabályzat elválaszthatatlan részét képezik, azok jelen szabályzattal együtt alkalmazandók és értelmezendők.

1.2. A szabályzatban és függelékeiben alkalmazott egyes rövidítések

Info tv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény **Korm.r.:** a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartamára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm.rendelet

Szsztv.: a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény

NAIH: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

GDPR: AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation)

GDPR salátatörvény: az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. tv.

1.3. A szabályzat hatálya

1.3.1. A szabályzat tárgyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya mindazon adatkezelésre kiterjed, amely során a Társaság adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként jár el, és azon tevékenységekre is kiterjed, melyek során a Társaság a közérdekű adatok megismerését biztosítja.

1.3.2. A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság minden munkavállalójára, illetve azon személyekre, akik adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal kötetmi jogviszonyban álló jogi személyekre, és ezeknek a jogviszonyban érintett képviselőire, kapcsolattartó személyeire is.

1.4. Fogalom meghatározások

adatállomány: egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést

is – adatok feldolgozását végzi; Továbbá az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett. Jelen szabályzat alkalmazásában az adatfelelős a Társaság.

adathordozók: minden olyan eszköz, amely adatok tárolására alkalmas.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy kép-felvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is; Továbbá személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, át-alakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

adatkezelő: a Társaság, adatai:

Cégnév: **MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Rövid cégnév: **MVK Zrt.**

Székhelyének címe: **3527 Miskolc, Szondi György u. 1.**

Nyilvántartó Cégbíróság: **Miskolci Törvényszék Cégbírósága**

Cégjegyzékszám: **05-10-000147**

Elektronikus elérhetősége: mail@mvkzrt.hu

adatfelelos@mvkzrt.hu

Képviselője: a mindenkori hatályos cégjegyzékben feltüntetett képviselők:

<https://www.e-cegjegyzek.hu/?cegadatlap/0510000147/TaroltCegkivonat>

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az adatvédelmi jogi szabályok megsértése; a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

adatvédelmi tisztviselő (DPO): a GDPR alapján kijelölt adatvédelmi feladatokat ellátó vállalkozás; a Társaság adatvédelmi tisztviselője:

Cégnév: **L TENDER CONSULTING Kft.**

Székhely: 9111 Tényő Munkás utca 26.

Telefonos elérhetőség: **Mobil +36 (70) 773-5903**

E-mail: info@ltender.hu

adatszárolás: az adatok azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének véglegesen vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

belső adatvédelmi felelős: az SzB-01 SzMSz által adatvédelmi feladatok végzésére megnevezett szakterület által kijelölt munkavállaló.

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

döntés megalapozását szolgáló adat: a feladat és hatáskörbe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat. Ez az adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság munkavállalója, továbbá az a személy, akinek adatait a Társaság szerződéses vagy egyéb jogviszonyra tekintettel kezeli;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladata ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közzététel: e szabályzatban meghatározott adatoknak a Társaság internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használgák;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

2. Az adatkezelések elvei és azok céljai

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

2.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének betartása mellett - **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**.

Gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adat-kezelés - **célhoz kötöttség elve**.

Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk - **adattakarékosság elve**.

Pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék - **pontosság elve**.

Tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel - **korlátozott tárolhatóság elve**.

Kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jog-ellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve - **integritás és bizalmas jelleg elve**.

Az adatkezelő felelős az előbbieken leírt elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására - **elszámoltathatóság elve**.

2.2. Az adatkezelés jogalapjai

Az érintett hozzájárulása: az adatkezelés jogszerű, ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett hozzájárulása akkor megfelelő, ha az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Jogszerű az adatkezelés, ha az adatkezelés olyan **szereződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (Pl: a munkaszerződés vagy egyéb, a munkaviszonyhoz kötődő megállapodás, tanulmányi szerződés).

Jogszerű az adatkezelés, ha az az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**. (Pl. munkabérek számfejtése és kifizetése, az adó- és járulékbevallások készítése, a kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálat, üzemorvosi vizsgálat ténye).

Megfelelő jogalap, amikor az adatkezelés **az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges**. (Pl. egy adott egészségügyi kockázat, például a várandós nő foglalkoztatása).

Jogszerű az adatkezelés, ha az közérdekű vagy az **adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.**

Jogszerű az adatkezelés, ha az **adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.** Ennél a jogalaphnál érdek mérlegelést szükséges végezni.

A GDPR salátatörvény 100. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell. A Társaság ezen kötelezettségének eleget téve munkavállalóit írásban tájékoztatja jelen szabályzat függelékét képező vonatkozó egyedi adatkezelési tájékoztató szerint.

A Társaság, mint adatkezelő gyűjti, felveszi, rögzíti, rendszerezi, tárolja, a munkaügyi szolgáltatás nyújtó partnerének továbbítja az általa megkötött munkaszerződésekben szereplő, továbbá a munkaviszony teljesítése során általa felvett, rögzített, vagy a Munkavállaló, mint érintett által közölt személyes adatokat, valamint a munkavállaló egészségügyi adatait. Adatkezelőként a Társaság az általa végzett adatkezeléséről is adatvédelmi tájékoztatót készített, melyben foglaltak a helyben szokásos módon a munkavállalók tudomására hozott és azok módosításáról tájékoztatja őket jelen szabályzat függelékét képező vonatkozó egyedi adatkezelési tájékoztatóval.

2.3. A Társaságnál jellemező rendszeres adatkezelések

A Társasággal munkaviszonyban (munkavállalók és tanulók) álló személyek és hozzátartozóinak adatainak kezelése, a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek érvényesítése céljából, valamint a munkaügyi nyilvántartás, bérszámfejtésnek és járulékok fizetésének intézése céljából. A munkaviszonyban álló képzettségének nyilvántartása a megfelelő humán erőforrás kezelése céljából történik.

A Társasággal munkaviszonyt létesíteni kívánók önéletrajza és az esetlegesen csatolt egyéb dokumentumok esetleges későbbi munkaviszony létesítése céljából, jelen szabályzat függelékét képező vonatkozó egyedi adatkezelési tájékoztató szerint.

Ügyfélkapcsolatban, illetve jegyellenőrzés során a Társasággal kapcsolatba kerülő pótdíjra kötelezett utasok személyes adatainak kezelése, pótdíj behajtásának intézése céljából, figyelemmel az Szsztv. 7. §-ában foglaltak alapján történik.

Számviteli bizonylatok (pl. számla) kiállítása során a Társaság a vonatkozó jogszabályok – elsősorban a számviteli törvény, az általános forgalmi adóról szóló törvény – előírásainak eleget téve gyűjti az adatokat és kezeli azokat.

Az ügyfélpanaszok kezelése során az adatkezelés célja a válasz eljuttatása a panaszoshoz a valamint a szolgáltatás minőségének javítása. Ügyfélkapcsolatban szolgáltatást igénybevevő (szervizbázis, különjárat rendelés) vagy tárgyi eszközt, anyagot vásárló jogi- és magánszemélyek adatainak kezelése üzleti és üzletmenet intézésének céljából. Ügyfélkapcsolatban tárgyi eszközt, anyag készletet értékesítő vagy szolgáltatást nyújtó jogi- és magánszemélyek adatainak kezelése üzleti és üzletmenet intézésének céljából.

Miskolc és vonzásokörzete utazóközönségének az utazási szokására vonatkozó személyes adatainak kezelése, marketing és a közösségi közlekedés fejlesztési igényeinek felmérése céljából.

Közérdekű adatok rendelkezésre bocsátása során kezelendő adatok kezelése. Ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely az adatkezelőhöz közérdekű adat rendelkezésre bocsátása céljából történő megkeresés következtében keletkezik. Az adatok kezelése az érintett által indított eljáráshoz kapcsolódik.

Az Szsztv. alapján járműveken, a végállomásokon és megállóhelyek területén történő képrögzítés során a vagyonvédelem és az érintett személyek és utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme, a nemzeti vagyon védelme céljából, valamint az ezekkel kapcsolatos utas panaszok kivizsgálása céljából rögzített adatok – képfelvételek – kezelése. Az így készült képfelvételek adatkezelési szabályai kiterjednek a Társaság munkavállalóira és az utasokra is (az utasok fogalma alatt a mindenkori hatályos Üzletszabályzat fogalmát kell érteni). Ezen körbe tartozó adatok kezelésének szabályairól jelen szabályzat vonatkozó függelékeiben található egyedi adatkezelési tájékoztatók rendelkeznek részletesen.

A személy - és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltak alapján vagyonvédelem céljából történő képrögzítés során a Társaság székhelyén és munkavégzési helyein (pl. jegy- és bérletpénztáraiban keletkező adatok kezelése), amely kiterjed a Társaság munkavállalóira is. Ezen körbe tartozó adatok kezelésének szabályairól jelen szabályzat vonatkozó függelékeiben található egyedi adatkezelési tájékoztatók rendelkeznek részletesen.

A baleseti kárigények elbírálásához, kártérítésekkel, ill. balesetekkel kapcsolatos ügyintézéshez, továbbá szabálysértés vagy bűncselekmények gyanúja esetén az ezekkel kapcsolatosan a Társaság tudomására jutott személyes adatok kezelése tekintetében - az egyedi adatkezelési tájékoztatókban megjelölt munkakörök betöltőin túl - a szakigazgatók, a jogtanácsos, a gyorsbeavatkozási és járműkárügyintézési koordinátor valamint az adatvédelmi felelős teljes körű ügyintézési és betekintési jogosultsággal rendelkezik az ügy elintézéséhez szükséges mértékben, az adott ügy elbírálásához szükséges személyes adatokba.

A rendőrség, vagy más hatóság, halaszthatatlan nyomozási cselekmény foganatosítása esetén lefoglalási határozattal, vagy jegyzőkönyvvel, azonnali hatállyal igényelhet adatot (speciálisan képfelvételt, de más adatot is.). Ezt azonnali hatállyal a forgalmi diszpécser, a vasúthatósági referens, a jogtanácsos, a gyorsbeavatkozási és járműkárügyintézési koordinátor, az adatvédelmi felelős vagy a külön szerződés szerinti adatfeldolgozó köteles a rendőrség vagy hatóság rendelkezésére bocsátani. Az átadás tényét az átvevővel, a forgalmi diszpécser esetében a kamerafelvétel átadás-átvételi naplójában (I-B-6 bizonylat) aláírással el kell ismertetni és az adatátadás tényéről legkésőbb az azt követő első munkanapon az adatvédelmi felelőst a lefoglalási határozat vagy jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni szükséges.

A forgalmi diszpécserrel eltérő jelzett munkakörök esetében az átadás-átvétel tényét lefoglalási határozatban, jegyzőkönyvben vagy más egyéb átvételt igazoló dokumentumban kell igazolni.

Szerződések megkötése esetén a Társasággal szerződő magánszemély másik fél, vagy felek személyes adatait, jogi személy szerződő fél vagy felek esetén a képviselők, illetve a megadott kapcsolattartók személyes adatait a Társaság az üzleti tevékenységből eredő kockázatai csökkentése, a jogviszonyhoz kapcsolódó együttműködési, tájékoztatási, kapcsolattartási kötelezettség teljesítése, továbbá munka-, baleset-, tűzvédelmi, illetve közlekedésbiztonsági események haladéktalan kezelése érdekében kezeli.

Adatfeldolgozó esetén az adatfeldolgozónál szokásos módon történik az adat átadás dokumentálása azon kiegészítéssel, hogy az adatfeldolgozó is köteles az adatátadás tényéről legkésőbb az azt követő első munkanapon az adatvédelmi felelőst a lefoglalási határozat és kamerafelvétel zárolási jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni.

3. Adatállományok kezelése

Az adatkezelések során el kell kerülni az adatvédelmi incidens megvalósulását.

Adatvédelmi incidens következik be az adatbiztonsági intézkedések elmulasztásával valamint az adatvédelmi jogszabályok megsértésével. Nem szükséges konkrét személy kapcsán tényleges sérelemnek bekövetkeznie ahhoz, hogy adatvédelmi incidensről beszélhessünk, önmagában a személyes adat jogellenes kezelése (pl. az adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatás elmaradása, az adatok megfelelő jogalap nélküli gyűjtése) is adatvédelmi incidens, akár szándékosan, akár gondatlanul, esetleg véletlenül következik be.

Az adatvédelmi incidensek kapcsán az alábbi kötelezettségek terhelik a Társaságot, mint adatkezelőt.

Nyilvántartást vezet a nála vagy megbízott adatfeldolgozójánál felmerülő esetleges adatvédelmi incidensekről, amely tartalmazza:

- az incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az érintett személyes adatok körét,
- az incidens körülményeit és annak hatásait,
- az elhárítására tett intézkedések leírását, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban nem az incidenssel összefüggő konkrét személyes adatokat kell feltüntetni, hanem csak az érintettek behatárolására, az érintettek körére vonatkozó információkat.

A nyilvántartást a belső adatvédelmi felelős vezeti. A nyilvántartásban szereplő adatokat – az adattovábbítási nyilvántartáshoz hasonló módon – öt (5) évig, különleges adat esetén húsz (20) évig kell megőrizni.

Kérelemre tájékoztatnia kell az érintett személyt az adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Társaságnak, mint adatkezelőnek.

A hatósághoz címzett bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A Társaság nyilvántartást köteles vezetni az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, és a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

3.1. Adatfeldolgozó igénybevétele

Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Társaság határozza meg, felelős az általa adott utasítások jogszerűségéért. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelésre megkötött szerződés és a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.

Adatfeldolgozó ezen tevékenysége során a tudomására jutott adatokat a Társaság hozzájárulása és bejegyzése nélkül nem adhatja ki harmadik fél részére. Az adatfeldolgozóra vonatkozó egyéb rendelkezéseket adatfeldolgozás tárgyában kötött szerződés vagy megállapodás tartalmazza. Jelen szabályzatban foglaltakat az adatfeldolgozó teljes körűen köteles betartani.

Az adatfeldolgozó a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót (al-adatfeldolgozót) nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevétele vagy azok megváltoztatását érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Társaságnak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a Társaság kötelezettségeit és jogait meghatározó – írásbeli szerződésnek kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben.

Az adatfeldolgozó:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében a megfelelő intézkedéseket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogszabályból eredő jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti a Társaságot a kötelezettségei teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, és törli a nála meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a Társaság rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Társaságnak a jogszabályokból eredő kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Társaság által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatfeldolgozó és bármely, a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

4. Adatbiztonság

A Társaság köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek személyes adatainak a védelmét.

A Társaság, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Informatikai eszközökkel történő adatkezelések esetén informatikai biztonsági szervezési és logikai intézkedéseket hoz. Az intézkedéseket részletesen az SZB-46 Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adat-kezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Társaságnak.

A fenti rendelkezéseket az adatfeldolgozón is számon kell kérni.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A Társaság minden egyes szakterületének a feladata, hogy az általa végrehajtott adatkezelések során - az adatkezelés jellegétől függően - az információ-rendszerek az alábbi védelmi módszereket alkalmazza, azokat építse be a szabályozásába, a mindennapi ügyvitelében annak menetébe:

Ügyviteli védelem: az információ-rendszer felelőseinek (rendszergazda, alkalmazás rendszergazda, kódfelelős) és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség körülhatárolása. Kiterjed az információ-rendszerre és annak szolgáltatásaira, valamint az adathordozók keze-lésére, beleértve a hozzáférési jogosultságot és a betekintés dokumentálását is.

Fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minősítésétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is. Adathordozónak kell tekinteni különösen a pendrive-okat, intelligens telefonokat, PDA-kat, tableteket, és minden más elektronikai eszközt, amely személyes adatok tárolására alkalmas memóriával rendelkezik.

Algoritmikus védelem: matematikai algoritmusok alapján működő védelem, amely egyedi számítógépen és hálózaton is lehetővé teszi a használó azonosítását, a jogosultság ellenőrzését. Magában foglalhat szoftver módon történő rejtjelezést is. Algoritmikus védelmet minden olyan információs rendszernek biztosítani kell, amely azonosítható természetes személyre vonatkozó adatot dolgoz fel és hálózat is csak algoritmikus védelem alatt üzemeltethető.

Az információ és adatbiztonsági védelem elemei az információbiztonsági kontrollok:

- fizikai kontroll
- logikai kontroll
- adminisztratív kontroll

A GDPR alapján szükséges annak vizsgálata is, hogy információbiztonsági irányítási rendszer alkalmazása indokolt-e a meglévő információ és adatbiztonsági védelmi rendszereken túl.

Az információ-rendszerek védelmi folyamatait a felelősök meghatározásával együtt az SZB-46 Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

Amennyiben az érintett ehhez hozzájárul, az adatkezelő az írásos forma helyett e-mailben is közölheti az érintettel az egyes adatvédelmi jogok gyakorlása közben felmerülő elutasítási döntését és okát.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatok nyilvántartása módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Az adatkezelő gondoskodik az eltérő formájú (papíralapú és elektronikus) és célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

Az adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó adatok csak azok a munkavállalók, és egyéb az adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából.

Az adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az adatkezelő az irattári anyagot a vonatkozó szabályok (1995. évi LXVI. törvény, SZB-03 Iratkezelési Szabályzat) alapján akkor is nyilvántartja, ha egyébként a dokumentumokban lévő személyes adatok kezelésének célja megszűnt.

5. Adattovábbítás

Személyes adatok továbbítására harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor. Annak érdekében, hogy hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt írásba kell foglalni.

Az adatkezelő rendszeres személyes adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szerveknek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról.

Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja és célja egyértelmű, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.

A jogszabály által előírt adattovábbítást a Társaság köteles teljesíteni.

5.1. Adattovábbítási nyilvántartás

A Társaság a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját;
- az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat;
- a továbbított adatfajták megnevezését.

Az adattovábbítási nyilvántartásban fel kell tüntetni az érintett tájékoztatására vonatkozó tiltást, amennyiben azt a nyilvántartás vezetésének módja lehetővé teszi és a tiltás az adattovábbítás előtt az adatkezelő tudomására jutott.

Az adatigénylő részéről eljáró személy személyazonosító adatait is nyilvántartásba kell venni, ha ezt az adatkezelésről rendelkező jogszabály előírja.

Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza továbbá az adatkezelést elrendelő jogszabály által meghatározott egyéb adatokat.

Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinthez, abból adatot igényelhet:

- az adatvédelmi biztos, a bíróság, nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv, törvényben meghatározott feladatai ellátásához,
- az adatkezelő szerv vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy.

Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.

6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást köteles vezetni. E nyilvántartás a következő információkat kell tartalmazza:

- a Társaság mint adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Minden adatfeldolgozó is nyilvántartást köteles vezetni a Társaság nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat kell tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartásokat írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

A Társaság, továbbá adatfeldolgozó által készített nyilvántartás esetén a Társaság, vagy az adatfeldolgozó, megkeresés alapján a felügyeleti hatóság, vagy bíróság részére rendelkezésére bocsátja a fenti nyilvántartásokat.

7. Az érintett alapvetői jogai

7.1. Az átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintett alapvető joga, hogy bármikor jogosult tájékoztatást kérni a Társaság által kezelt, érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésének körülményeiről és érintetett megillető jogosultságokról.

Az érintett tájékoztatásának szempontjai: tömörség, átláthatóság, érthetőség, könnyen hozzáférhető formátum, világosság, közérthető mód, ingyenesség.

Tájékoztatás kérés esetén a Társaság a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást az érintett számára indokolatlan késedelem nélkül. A tájékoztatásnak az alábbiakra kell kiterjednie:

- az adatkezelés jogalapja, célja, időtartama;
- az adatkezelő neve, címe, elérhetősége;
- az adatvédelmi tisztviselő neve, címe, elérhetősége;
- az érintetti jogok;
- az adatok megadása kötelező-e;
- a hozzájárulás elmaradásának következményei.

7.2. A hozzáférés joga

A GDPR 15. cikkében foglaltak alapján az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és az alábbi információkhoz hozzájusson:

- az adatkezelés céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama,
- felügyelet hatóságához címzett panasz benyújtásának joga,
- jogszabályok előírása szerint kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat a személyes adatainak kezelés ellen.

7.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult kérni, hogy a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

7.4. A törléshez (elfeledtetéshez való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy a GDPR 17. cikkében foglaltak teljesülése esetén kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték.

7.5. A tiltakozás joga

Az érintett jogosult, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatainak kezelése ellen a Társaság által jogos érdekből történő adatkezelési jogalap alkalmazása esetén. Az érintett az Info tv.-ben meghatározottak szerint is tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

7.6 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. A Társaság az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

7.7 Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

7.8. Érintettet megillető jogorvoslatok

A Társaság esetleges nem megfelelő adatkezelése esetén az érintett az alábbi módokon tehet panaszt, észrevételt:

Az adatvédelmi tisztviselőnél:

Adatait lásd az 1.4. pontban.

Az adatvédelmi hatóságnál:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9..

Telefon: 06.1.391.1400

Fax: 06.1.391.1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ügyfélszolgálati idő: kedd és csütörtök 9:00–12:00 és 13:00–16:00 óra között.

Telefonszám: +36(30)683-5969, +36 (30) 549-6838

Honlap: <http://www.naih.hu>

A Társaságnál:

Az érintett a Társaság adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adattelelos@mvkzrt.hu, e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

A bíróságnál:

Az érintett a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben a Társaság, mint adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – a Társasággal szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért a Társaság székhelye szerinti, vagy a lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz.

7.9. Kártérítés és sérelemdíj

Amennyiben az érintett a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért a Társaságtól vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha a Társaság jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

A Társaság, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

7.10. Egyéb tájékoztatások

A Társaság nem kívánja harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani a személyes adatokat.

A Társaság nem kívánja az általa kezelt személyes adatokat automatizált döntés meghozatal érdekében felhasználni.

8. Belső adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő

A belső adatvédelmi felelős eljár a jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben és együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel.

8.1. A belső adatvédelmi felelős

Gondoskodik a belső adatvédelmi, adatbiztonsági és a közzétételi szabályok naprakészen tartásáról; vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást; értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről évente a tárgyévét követő év január 31-éig; gondoskodik arról, hogy az adatközlés a jogszabályoknak megfelelő módon és határidőben megtörténjen, felelős a közérdekű adatok honlapon történő közzétételéért és aktualitásáért.

A belső adatvédelmi feladatai továbbá:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- vezeti az adatvédelmi incidens nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- gondoskodik arról, hogy az adatközlés a jogszabályoknak megfelelő módon és határidőben megtörténjen;

8.2. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság jogszabályi kötelezettség alapján adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

Az adatvédelmi tisztviselő különösen a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság vagy az adatfeldolgozó, továbbá a Társaság adatkezelést végző alkalmazottai részére az adatvédelmi, adatkezelési előírások szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a jogszabályokból fakadó adatkezelési, adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaság vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a szükség szerint elvégzendő adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;

- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

9. A közérdekű adatok kezelése

A Társaság, mint helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervezet, valamennyi, a feladatkörébe tartozó ügyben köteles a közvélemény tájékoztatását biztosítani. Ez jelenti egyrészt a jogszabályok által előírt kötelező közzétételi kötelezettségnek való megfelelést, másrészt a benyújtott adatigénylés kielégítését. Mindezek közben azonban meg kell őrizni a Társaság üzleti titkait, amelyek nyilvánosságra kerülése a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené.

Amennyiben a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adat egyben szerzői jogi védelem alatt álló mű, nem kötelezhető az adatkezelő másolat kiadására. Elegendő, ha a szerzői műnek a nyilvános adatokat tartalmazó részébe enged betekintést az adatkezelő jegyzetelési lehetőség biztosításával.

A közzéteendő adatokat, a határidőket, a közzétételért felelősöket és a közérdekű adatok közzétételének részletes szabályait a 4. számú függelék tartalmazza.

Friss adatok megadása esetén az adatvédelmi felelős a korábbi adatokat a honlapon a közérdekű adatok archívumába helyezteti. A belső adatvédelmi felelős köteles a honlapon feltüntetett adatokat, információkat megtekinteni, helyességükről és aktualitásukról negyedévente meggyőződni.

9.1. A Társaság által megkötött szerződések nyilvánosságára vonatkozó szabályok

A Társaság és a vele szerződő másik fél szerződéses jogviszonyával kapcsolatos valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kitételrel, hogy a Társaság helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartozik.

Az Info tv. vonatkozó rendelkezései értelmében Társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.

Az Info tv. vonatkozó rendelkezése alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

9.2. Közérdekű adatok igénylésének eljárási szabályai

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Info tv. erre vonatkozó rendelkezései alapján.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a NAIH-ot.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania

Az adatigénylés költségtérítésével összefüggő részletes szabályokat a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

A Társasághoz érkező személyes és közérdekű adat megismerése iránti írásos kérelmeket a belső adatvédelmi felelős részére kell továbbítani, az SzB-3 szerinti iratkezelési szabályok betartásával. A személyesen megjelenő igénylőket az adatvédelmi felelőshöz kell kísérni, a telefonon történő igénybejelentés nem lehetséges.

Az igényt 5 napon belül kell feldolgozni. Az indoklással ellátott elutasítást pedig 8 napon belül köteles megadni a Társaság. Amennyiben az adatvédelmi felelős közvetlenül jár el, ezek az esetek a Társaság jogi képviselőjének minősülnek.

Az igény teljesítése során a kért adatokat a Társaság belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérésére sem.

Az igény teljesítése során az adatok megadásához szükséges más szakterületek közreműködése, amennyiben az adatok keletkezési helye az adott szakterület. A szakterületek az adatvédelmi felelős megkeresése alapján kötelesek 3 munkanapon belül teljesíteni az adatszolgáltatást.

Az adatvédelmi felelős az igény teljesítése során köteles átvizsgálni a kiadandó adatokat. Az adatokat közérthető formában és a kérelmező által igényelt technikai eszközzel és módon kell az átadásra előkészíteni.

Az igénylő jellemzően a következő formában is kérheti az adatszolgáltatást: betekintés, mely során csak bemutatásra kell előkészíteni a kért adatokat valamint másolat kérése. Betekintésre a Társaság székhelyén található adatvédelmi felelős irodájában vagy az általa kijelölt más helyiségben munkaidőben az adatvédelmi felelőssel egyeztetett időpontban kerülhet sor. A betekintés során az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. A másolatot az igénylő kérheti papír alapon, számítástechnikai adat-hordozón, valamint elektronikus levélben. Ha az igénylő csak szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

Az Info tv. rendelkezései alapján, nem csak a másolat készítéséért, hanem az adatigénylés teljesítéséért is költségtérítést állapíthat meg a Társaság. A felmerülő költségekről az adatigénylő tájékoztatást kap, melyre 30 napon belül köteles nyilatkozni, hogy az igénylését fenntartja-e, és köteles a költséget a Társaság részére, az általa megállapított, 15 napnál nem rövidebb határidőben megfizetni. A válaszynilatkozatig eltelt idő nem számít bele a határidőbe.

A költségeket az adat kiadását követően kell megfizetni. Mindezen körülményekről, a költségtérítés mértékéről valamint a másolatkészítést nem igénylő adatküldési lehetőségekről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

Amennyiben valaki a gazdálkodást átfogóan, számlaszinten, tételesen kívánja ellenőrizni közérdekű adatigénylés segítségével, nem utasítható el az adatigénylés.

Az adatok megismerését követően nincs akadálya annak, hogy az ott szereplő egyes jogviszonyok részleteiről, akár a szerződések és a számlák másolatának kikérésével is informálódjanak. Az „igény tudomásra jutása” helyett az igény „beérkezésétől” kell számítani az adatok kiadására rendelkezésre álló 15 napos határidőt. Ez azt jelenti, hogy a határidőt egy munkaszüneti napon érkezett igény esetén már a beérkezés nap-jától és nem az azt követő az első munkanaptól kell számolni. Szintén az igény beérkezésétől számolandó a korábbi 8 napról 15 napra emelt, elutasításra, és a 15 napos határidő meghosszabbítására szolgáló határidő is.

A jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adat esetén a 15 napos határidőt 30 napra meghosszabbítható. Kitolható a határidő akkor is, ha a Társaságot túlzott mértékben terhelné a kért adatok kikeresése, másolása, az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár.

A közérdekű adat kiadása elutasítható akkor, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja. Ez a már folyamatban lévő döntés előkészítési eljárás esetén ad hivatkozási alapot az adat döntés megalapozását szolgáló jellegére.

Az azonos igénylő által egy éven belül ismételt, ugyanarra az - időközben változatlan - adatkörre benyújtott adatigénylés megtagadható. A korábbi igénylés ellenőrzése érdekében az igénylő azonosítására szolgáló adatot, pl. a nevét egy évig lehet megőrizni, ezt illetve az esetleges költségek megtérítését követően az adatokat törölni kell.

Az adatigénylő köteles megadni nevét (szervezet esetén megnevezését) és elérhetőségét, amelyre a választ kéri.

Az igénylő kérelmének megtagadása esetén az igénylőt tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a megtagadás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

Az Info tv. értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés hozatalára irányuló eljárás során készített, rögzített illetve a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.

A Társaság jelen szabályzata alapján a felügyelőbizottság által tartott ülések jegyzőkönyvei, és a döntéseket megalapozó okiratok, előterjesztések 10 évig nem nyilvánosak.

A Társaság vezérigazgatója engedélyezheti a döntés megalapozását szolgáló adat megismerését, ha a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdek nagyobb súlyú, mint a megtagadás alapjául szolgáló közérdek.

Ahol jogszabály a fentiekől eltérő rendelkezéseket, vagy határidőket ír elő, azokban az esetekben a jogszabályban írt rendelkezések az irányadók és alkalmazandók, bármiféle külön cselekmény nélkül.

10. Titoktartási kötelezettség

A Társaságnál munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott adatokat, információkat, körülményeket megőrizni, és kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg ezeket.

11. Szabályzat végrehajtása

Jelen szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, a jelen szabályzat, továbbá a Társaság szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg. A jelen Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját a belső adatvédelmi felelős látja el.