



MVK Zrt.
A Miskolc Csoport tagja

**MVK MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
3527 MISKOLC, SZONDI GYÖRGY U. 1.

Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat

A kiadásszáma:	3	Változat száma:	1	Oldal száma:	1
				Összes oldal száma:	45
Azonosító:	SZB-42	Hatálybalépés dátuma: 2020.április 7.			

Készítette:

dr. Bíró Attila
belső adatvédelmi felelős
a dokumentum tulajdonosa

Ellenőrizte:

dr. Rétfalvi Kornél
jogtanácsos

Vaskó Tiborné
operatív igazgató

Jóváhagyta:

Demeter Péter
vezérigazgató

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az
SzB-42 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 2.kiadás 1.változat (2018.05.25.)
hatályát veszti.

Ez a szabályzat az alábbi személynél nyilvántartott és átvezetésre kötelezett példány:

0. TÖRZS- PÉLDÁNY	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.

Törzspéldánnyal megegyezik:
kiadásért felelős



Ez a szabályzat informatív (nem aktualizált) példány.

dátum:
kiadásért felelős

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat céljai

- annak megvalósítása, hogy az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: Társaság) a gazdasági tevékenység végzéséhez kapcsolódó, valamint a közszolgáltatási tevékenység körében végzett adatkezelési tevékenységek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet), továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény előírásainak, valamint az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény. előírásainak megfelelően történjenek;
- annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok körét a Társaság közzétegye, illetve igénylés esetén azok megismerését biztosítsa.

Jelen szabályzat egészének, vagy a belőle készített kivonatnak a nyilvánosságra hozása a Társaság honlapján (<http://mvkzrt.hu/adatvedelem>) vagy egyéb módon egyben adatkezelési tájékoztatóként is szolgál a Társaság adatkezeléseiről.

A jelen szabályzatban nem, vagy nem teljes körűen szabályozott adatkezelési, adatvédelmi kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

1.2. A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések

Info tv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Korm.r.: a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartamára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm.rendelet

Szsztv.: a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény

NAIH: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

GDPR: AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation)

GDPR salátatörvény: az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. tv.

1.3. A szabályzat hatálya

1.3.1. A szabályzat tárgyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya mindazon adatkezelésre kiterjed, amely során a Társaság adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként jár el és azon tevékenységekre is, melyek során a Társaság a közérdekű adatok megismerését biztosítja.

1.3.2. A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság minden munkavállalójára, illetve azon személyekre, akik adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal kötetmi jogviszonyban álló jogi személyekre, és ezeknek a jogviszonyban érintett képviselőire, kapcsolattartó személyeire is.

1.4. Fogalom meghatározások

adatállomány: egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi; Továbbá az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett. Jelen szabályzat alkalmazásában az adatfelelős a Társaság.

adathordozók: minden olyan eszköz, amely adatok tárolására alkalmas.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy kép-felvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is; Továbbá személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, át-alkítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

adatkezelő: a Társaság, adatai:

Cégnév: **MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Rövid cégnév: **MVK Zrt.**

Székhelyének címe: **3527 Miskolc, Szondi György u. 1.**

Nyilvántartó Cégbíróság: **Miskolci Törvényszék Cégbírósága**

Céggjegyzékszám: **05-10-000147**

Elektronikus elérhetősége: mail@mvkzrt.hu

adatfelelos@mvkzrt.hu

Képviselője: a mindenkori hatályos céggjegyzékben feltüntetett képviselők:

<https://www.e-ceggjegyzek.hu/?cegadatlap/0510000147/TaroltCegkivonat>

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az adatvédelmi jogi szabályok megsértése; a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

adatvédelmi tisztviselő (DPO): a GDPR alapján kijelölt adatvédelmi feladatokat ellátó vállalkozás; a Társaság adatvédelmi tisztviselője:

Cégnév: **L TENDER CONSULTING Kft.**

Székhely: 9111 Tényő Munkás utca 26.

Telefonos elérhetőség: **Mobil +36 (70) 773-5903**

E-mail: info@ltender.hu

adatszárolás: az adatok azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének véglegesen vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

belső adatvédelmi felelős: az SzB-01 SzMSz által adatvédelmi feladatok végzésére megnevezett szakterület által kijelölt munkavállaló.

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

döntés megalapozását szolgáló adat: a feladat és hatáskörbe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat. Ez az adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság munkavállalója, továbbá az a személy, akinek adatait a Társaság szerződéses vagy egyéb jogviszonyra tekintettel kezeli;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladata ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közzététel: e szabályzatban meghatározott adatoknak a Társaság internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzá-férhetővé tétele;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használgák;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

2. Az adatkezelések elvei és azok céljai

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészességét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

2.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének betartása mellett - **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**.

Gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés - **célhoz kötöttség elve**.

Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk - **adattakarékosság elve**.

Pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék - **pontosság elve**.

Tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel - **korlátozott tárolhatóság elve**.

Kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jog-ellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve - **integritás és bizalmas jelleg elve**.

Az adatkezelő felelős az előbbieken leírt elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására - **elszámoltathatóság elve**.

2.2. Az adatkezelés jogalapjai

Az érintett hozzájárulása: az adatkezelés jogszerű, ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett hozzájárulása akkor megfelelő, ha az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az

érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Jogszerű az adatkezelés, ha az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. (PI: a munkaszerződés vagy egyéb, a munkaviszonyhoz kötődő megállapodás, tanulmányi szerződés).

Jogszerű az adatkezelés, ha az az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**. (PI. munkabérek számfejtése és kifizetése, az adó- és járulékbevallások készítése, a kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálat, üzemorvosi vizsgálat ténye)

Megfelelő jogalap, amikor az adatkezelés **az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges**. (PI. egy adott egészségügyi kockázat, például a várandós nő foglalkoztatása).

Jogszerű az adatkezelés, ha az közérdekű vagy **az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges**.

Jogszerű az adatkezelés, ha az **az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**. Ennél a jogalpnál érdekmérlegelést szükséges végezni.

A GDPR salátatörvény 100. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell. A Társaságezen kötelezettségének eleget téve munkavállalót írásban tájékoztatja. (10. számú függelék)

A Társaság, mint adatkezelő gyűjti, felveszi, rögzíti, rendszerezi, tárolja, a munkaügyi szolgáltatás nyújtó partnerének továbbítja az általa megkötött munkaszerződésekben szereplő, továbbá a munkaviszony teljesítése során általa felvett, rögzített, vagy a Munkavállaló, mint érintett által közölt személyes adatokat, valamint a munkavállaló egészségügyi adatait. Adatkezelőként a Társaság az általa végzett adatkezeléséről is adatvédelmi tájékoztatót készített, melyben foglaltak a helyben szokásos módon a munkavállalók tudomására hozott. (10. számú függelék)

2.3. A Társaságnál jellemező rendszeres adatkezelések

A Társasággal munkaviszonyban (munkavállalók és tanulók) álló személyek és hozzátartozóinak adatainak kezelése, a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek érvényesítése céljából, valamint a munkaügyi nyilvántartás, bérszámfejtésnek és járulékok fizetésének intézése céljából. A munkaviszonyban álló képzettségének nyilvántartása a megfelelő humán erőforrás kezelése céljából történik.

A Társasággal munkaviszonyt létesíteni kívánók önéletrajza és az esetlegesen csatolt egyéb dokumentumok esetleges későbbi munkaviszony létesítése céljából, jelen szabályzat mellékletét képező egyedi adatkezelési tájékoztató szerint.

Ügyfélkapcsolatban, illetve jegyellenőrzés során a Társasággal kapcsolatba kerülő pótdíjra kötelezett utasok személyes adatainak kezelése, pótdíj behajtásának intézése céljából, figyelemmel az Szsztv. 7. §-ában foglaltak alapján történik.

Számviteli bizonylatok (pl. számla) kiállításakor a Társaság a vonatkozó jogszabályok – elsősorban a számviteli törvény, az általános forgalmi adóról szóló törvény – előírásainak eleget téve gyűjti az adatokat és kezeli azokat.

Az ügyfélpanaszok kezelésénél az adatkezelés célja a válasz eljuttatása a panaszoshoz a valamint a szolgáltatás minőségének javítása. Ügyfélkapcsolatban szolgáltatást igénybevevő (szervizbázis, különjárat rendelés) vagy tárgyi eszközt, anyagot vásárló jogi- és magánszemélyek adatainak kezelése üzleti és üzletmenet intézésének céljából. Ügyfélkapcsolatban tárgyi eszközt, anyag készletet értékesítő vagy szolgáltatást nyújtó jogi- és magánszemélyek adatainak kezelése üzleti és üzletmenet intézésének céljából.

Miskolc és vonzáskörzete utazóközönségének az utazási szokására vonatkozó személyes adatainak kezelése, marketing és a közösségi közlekedés fejlesztési igényeinek felmérése céljából.

Közérdekű adatok rendelkezésre bocsátása során kezelendő adatok kezelése. Ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely az adatkezelőhöz közérdekű adat rendelkezésre bocsátása céljából történő megkeresés következtében keletkezik. Az adatok kezelése az érintett által indított eljáráshoz kapcsolódik.

Az Szsztv. alapján járműveken, a végállomásokon és megállóhelyek területén történő képrögzítés során a vagyonvédelem és az érintett személyek és utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme, a nemzeti vagyon védelme céljából, valamint az ezekkel kapcsolatos utas panaszok kivizsgálása

céljából rögzített adatok – képfelvételek – kezelése. Az így készült képfelvételek adatkezelési szabályai kiterjednek a Társaság munkavállalóira és az utasokra is (az utasok fogalma alatt a mindenkor hatályos Üzletszabályzat fogalmát kell érteni). Ezen körbe tartozó adatok kezelésének szabályairól jelen szabályzat függelékeiben található egyedi adatkezelési tájékoztatók rendelkeznek részletesen.

A személy - és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltak alapján vagyoni védelem céljából történő képrögzítés során a Társaság székhelyén és munkavégzési helyein (pl. jegy- és bérletpénztáraiban keletkező adatok kezelése), amely kiterjed a Társaság munkavállalóira is. Ezen körbe tartozó adatok kezelésének szabályairól jelen szabályzat függelékeiben található egyedi adatkezelési tájékoztatók rendelkeznek részletesen.

A baleseti kárigények elbírálásához, kártérítésekkel, ill. balesetekkel kapcsolatos ügyintézéshez, továbbá szabálysértés vagy bűncselekmények gyanúja esetén az ezekkel kapcsolatosan a Társaság tudomására jutott személyes adatok kezelése tekintetében - az egyedi adatkezelési tájékoztatókban megjelölt munkakörök betöltőin túl - a szakigazgatók, a jogtanácsos, a gyorsbeavatkozási és járműkárügyintézési koordinátor vezető valamint az adatvédelmi felelős teljes körű ügyintézési és betekintési jogosultsággal rendelkezik az ügy elintézéséhez szükséges mértékben, az adott ügy elbírálásához szükséges személyes adatokba.

A rendőrség, vagy más hatóság, halaszthatatlan nyomozási cselekmény foganatosítása esetén lefoglalási határozattal, vagy jegyzőkönyvvel, azonnali hatállyal igényelhet adatot (speciálisan képfelvételt, de más adatot is.). Ezt azonnali hatállyal a forgalmi diszpécser, a vasúthatósági referens, a jogtanácsos, a gyorsbeavatkozási és járműkárügyintézési koordinátor, az adatvédelmi felelős vagy a külön szerződés szerinti adatfeldolgozó köteles a rendőrség vagy hatóság rendelkezésére bocsátani. Az átadás tényét az átvevővel, a forgalmi diszpécser esetében a kamerafelvétel átadás-átvételi naplóban (1. számú melléklet) aláírással el kell ismertetni és az adat-átadás tényéről legkésőbb az azt követő első munkanapon az adatvédelmi felelőst a lefoglalási határozat vagy jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni szükséges.

A forgalmi diszpécser től eltérő jelzett munkakörök esetében az átadás-átvétel tényét lefoglalási határozatban, jegyzőkönyvben vagy más egyéb átvételt igazoló dokumentumban kell igazolni.

Szerződések megkötése esetén a Társasággal szerződő magánszemély másik fél, vagy felek személyes adatait, jogi személy szerződő fél vagy felek esetén a képviselők, illetve a megadott kapcsolattartók személyes adatait a Társaság az üzleti tevékenységből eredő kockázatai csökkentése, a jogviszonyhoz kapcsolódó együttműködési, tájékoztatói, kapcsolattartási kötelezettség teljesítése, továbbá munka-, baleset-, tűzvédelmi, illetve közlekedésbiztonsági események haladéktalan kezelése érdekében kezeli.

Adatfeldolgozó esetén az adatfeldolgozónál szokásos módon történik az adat átadás dokumentálása azon kiegészítéssel, hogy az adatfeldolgozó is köteles az adatátadás tényéről legkésőbb az azt követő első munkanapon az adatvédelmi felelőst a lefoglalási határozat és kamerafelvétel zárolási jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni.

3. Adatállományok kezelése

Az adatkezelések során el kell kerülni az adatvédelmi incidens megvalósulását.

Adatvédelmi incidens következik be az adatbiztonsági intézkedések elmulasztásával valamint az adatvédelmi jogszabályok megsértésével. Nem szükséges konkrét személy kapcsán tényleges sérelemnek bekövetkeznie ahhoz, hogy adatvédelmi incidensről beszélhessünk, önmagában a személyes adat jogellenes kezelése (pl. az adatkezelésekről szóló részletes tájékoztató elmaradása, az adatok megfelelő jogalap nélküli gyűjtése) is adatvédelmi incidens, akár szándékosan, akár gondatlanul, esetleg véltlenül következik be.

Az adatvédelmi incidensek kapcsán az alábbi kötelezettségek terhelik a Társaságot, mint adatkezelőt.

Nyilvántartást vezet a nála vagy megbízott adatfeldolgozójánál felmerülő esetleges adatvédelmi incidensekről, amely tartalmazza:

- az incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az érintett személyes adatok körét,
- az incidens körülményeit és annak hatásait,
- az elhárítására tett intézkedések leírását, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban nem az incidenssel összefüggő konkrét személyes adatokat kell feltüntetni, hanem csak az érintettek behatárolására, az érintettek körére vonatkozó információkat.

A nyilvántartást a belső adatvédelmi felelős vezeti. A nyilvántartásban szereplő adatokat – az adattovábbítási nyilvántartáshoz hasonló módon – öt (5) évig, különleges adat esetén húsz (20) évig kell megőrizni.

Kérelemre tájékoztatnia kell az érintett személyt az adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Társaságnak, mint adatkezelőnek.

A hatósághoz címzett bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A Társaság nyilvántartást köteles vezetni az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, és a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzé-tett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

3.1. Adatfeldolgozó igénybevétele

Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, a Társaságkizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Társaság határozza meg, felelős az általa adott utasítások jogszerűségéért. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelésre megkötött szerződés és a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.

Adatfeldolgozó ezen tevékenysége során a tudomására jutott adatokat a Társaság hozzájárulása és beleegyezése nélkül nem adhatja ki harmadik fél részére. Az adatfeldolgozóra vonatkozó egyéb rendelkezéseket adatfeldolgozás tárgyában kötött szerződés vagy megállapodás tartalmazza. Jelen szabályzatban foglaltakat az adatfeldolgozó teljes körűen köteles betartani.

Az adatfeldolgozó a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót (al-adatfeldolgozót) nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok megváltoztatását érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Társaságnak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a Társaság kötelezettségeit és jogait meghatározó – írásbeli szerződésnek kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben.

Az adatfeldolgozó:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében a megfelelő intézkedéseket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogszabályból eredő jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti a Társaságot a kötelezettségei teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaságdöntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, és törli a nála meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a Társaság rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Társaságnak a jogszabályokból eredő kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Társaság által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatfeldolgozó és bármely, a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

4. Adatbiztonság

A Társasággal köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek személyes adatainak a védelmét.

A Társaság, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Informatikai eszközökkel történő adatkezelések esetén informatikai biztonsági szervezési és logikai intézkedéseket hoz. Az intézkedéseket részletesen az SZB-46 Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társasága tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adat-kezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Társaságnak.

A fenti rendelkezéseket az adatfeldolgozón is számon kell kérni.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A Társaság minden egyes szakterületének a feladata, hogy az általa végrehajtott adatkezelések során - az adatkezelés jellegétől függően - az információ-rendszerek az alábbi védelmi módszereket alkalmazza, azokat építse be a szabályozásába, a mindennapi ügyvitelében annak menetébe:

Ügyviteli védelem: az információ-rendszer felelőseinek (rendszergazda, alkalmazás rendszergazda, kódfelelős) és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség körülhatárolása. Kiterjed az információ-rendszerre és annak szolgáltatásaira, valamint az adathordozók kezeléseire, beleértve a hozzáférési jogosultság és a betekintés dokumentálását is.

Fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minőségétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is. Adathordozónak kell tekinteni különösen a pendrive-okat, intelligens telefonokat, PDA-kat, tableteket, és minden más elektronikai eszközt, amely személyes adatok tárolására alkalmas memóriával rendelkezik.

Algoritmikus védelem: matematikai algoritmusok alapján működő védelem, amely egyedi számítógépen és hálózaton is lehetővé teszi a használó azonosítását, a jogosultság ellenőrzését. Magában foglalhat szoftver módon történő rejtjelezést is. Algoritmikus védelmet minden olyan információs rendszernek biztosítani kell, amely azonosítható természetes személyre vonatkozó adatot dolgoz fel és hálózat is csak algoritmikus védelem alatt üzemeltethető.

Az információ és adatbiztonsági védelem elemei az információbiztonsági kontrollok:

- fizikai kontroll
- logikai kontroll
- adminisztratív kontroll

A GDPR alapján szükséges annak vizsgálata is, hogy információbiztonsági irányítási rendszer alkalmazása indokolt-e a meglévő információ és adatbiztonsági védelmi rendszereken túl.

Az információ-rendszerek védelmi folyamatait a felelősök meghatározásával együtt az SZB-46 Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

Amennyiben az érintett ehhez hozzájárul, az adatkezelő az írásos forma helyett e-mailben is közölheti az érintettel az egyes adatvédelmi jogok gyakorlása közben felmerülő elutasítási döntését és okát.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatok nyilvántartása módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Az adatkezelő gondoskodik az eltérő formájú (papíralapú és elektronikus) és célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

Az adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó adatok csak azok a munkavállalók, és egyéb az adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából.

Az adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az adatkezelő az irattári anyagot a vonatkozó szabályok (1995. évi LXVI. törvény, SZB-03 Iratkezelési Szabályzat) alapján akkor is nyilvántartja, ha egyébként a dokumentumokban lévő személyes adatok kezelésének célja megszűnt.

5. Adattovábbítás

Személyes adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor. Annak érdekében, hogy hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt írásba kell foglalni.

Az adatkezelő rendszeres személyes adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szerveknek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról.

Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja éscélja egyértelmű, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.

A jogszabály által előírt adattovábbítást a Társaság köteles teljesíteni.

5.1. Adattovábbítási nyilvántartás

A Társaság a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját;
- az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat;
- a továbbított adatfajták megnevezését.

Az adattovábbítási nyilvántartásban fel kell tüntetni az érintett tájékoztatására vonatkozó tiltást, amennyiben azt a nyilvántartás vezetésének módja lehetővé teszi és a tiltás az adattovábbítás előtt az adatkezelő tudomására jutott.

Az adatigénylő részéről eljáró személy személyazonosító adatait is nyilvántartásba kell venni, ha ezt az adatkezelésről rendelkező jogszabály előírja.

Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza továbbá az adatkezelést elrendelő jogszabály által meghatározott egyéb adatokat.

Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinthez, abból adatot igényelhet:

- az adatvédelmi biztos, a bíróság, nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv, törvényben meghatározottfeladatai ellátásához,
- az adatkezelő szerv vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy.

Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.

6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást köteles vezetni. E nyilvántartás a következő információkat kell tartalmazza:

- a Társaság mint adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Minden adatfeldolgozó is nyilvántartást köteles vezetni a Társaság nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat kell tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartásokat írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

A Társaság, továbbá adatfeldolgozó által készített nyilvántartás esetén a Társaság, vagy az adatfeldolgozó, megkeresés alapján a felügyeleti hatóság, vagy bíróság részére rendelkezésére bocsátja a fenti nyilvántartásokat.

7. Az érintett alapvetői jogai

7.1. Az átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintett alapvető joga, hogy bármikor jogosult tájékoztatást kérni a Társaság által kezelt, érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésének körülményeiről és érintett megillető jogosultságokról.

Az érintett tájékoztatásának szempontjai: tömörség, átláthatóság, érthetőség, könnyen hozzáférhető formátum, világosság, közérthető mód, ingyenesség.

Tájékoztatás kérés esetén a Társaság a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást az érintett számára indokolatlan késedelem nélkül. A tájékoztatásnak az alábbiakra kell kiterjednie:

- az adatkezelés jogalapja, célja, időtartama;
- az adatkezelő neve, címe, elérhetősége;

- az adatvédelmi tisztviselő neve, címe, elérhetősége;
- az érintetti jogok;
- az adatok megadása kötelező-e;
- a hozzájárulás elmaradásának következményei.

7.2. A hozzáférés joga

A GDPR 15. cikkében foglaltak alapján az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és az alábbi információkhoz hozzájusson:

- az adatkezelés céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama,
- felügyelet hatóságához címzett panasz benyújtásának joga,
- jogszabályok előírása szerint kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat a személyes adatainak kezelés ellen.

7.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult kérni, hogy a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

7.4. A törléshez (elfeledtetéshez való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy a GDPR 17. cikkében foglaltak teljesülése esetén kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték.

7.5. A tiltakozás joga

Az érintett jogosult, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatainak kezelése ellen a Társaság által jogos érdekből történő adatkezelési jogalap alkalmazása esetén. Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint is tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

7.6 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más

természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A Társaság az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

7.7 Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

7.8. Érintettet megillető jogorvoslatok

A Társaság esetleges nem megfelelő adatkezelése esetén az érintett az alábbi módokon tehet panaszt, észrevételt:

Az adatvédelmi tisztviselőnél:

Adatait lásd az 1.4. pontban.

Az adatvédelmi hatóságnál:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06.1.391.1400

Fax: 06.1.391.1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

A Társaságnál:

Az érintett a Társaság adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu, e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

A bíróságnál:

Az érintett a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben a Társaság, mint adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – a Társasággal szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért a Társaság székhelye szerinti, vagy a lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz.

7.9. Kártérítés és sérelemdíj

Amennyiben az érintett a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért a Szolgáltatótól vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha a Szolgáltató jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

A Szolgáltató, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

7.10. Egyéb tájékoztatások

A Társaság nem kívánja harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani a személyes adatokat.

A Társaság nem kívánja az általa kezelt személyes adatokat automatizált döntés meghozatal érdekében felhasználni.

8. Belső adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő

A belső adatvédelmi felelős eljár a jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben és együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel.

8.1. A belső adatvédelmi felelős

Gondoskodik a belső adatvédelmi, adatbiztonsági és közzétételi szabályzat naprakészen tartásáról; vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást; értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről évente a tárgyévét követő év január 31-éig; gondoskodik arról, hogy az adatközlés a jogszabályoknak megfelelő módon és határidőben megtörténjen, felelős a közérdekű adatok honlapon történő közzétételéért és aktualitásáért.

A belső adatvédelmi feladataitovábbá:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adat-biztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- vezeti az adatvédelmi incidens nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- gondoskodik arról, hogy az adatközlés a jogszabályoknak megfelelő módon és határidőben megtörténjen;

8.2. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság jogszabályi kötelezettség alapján adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

Az adatvédelmi tisztviselő különösen a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság vagy az adatfeldolgozó, továbbá a Társaság adatkezelést végző alkalmazottai részére az adatvédelmi, adatkezelési előírások szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a jogszabályokból fakadó adatkezelési, adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaság vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a szükség szerint elvégzendő adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

9. A közérdekű adatok kezelése

A Társaság, mint helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervezet, valamennyi, a feladatkörébe tartozó ügyben köteles a közvélemény tájékoztatását biztosítani. Ez jelenti egyrészt a jogszabályok által előírt kötelező közzétételi kötelezettségnek való megfelelést, másrészt a benyújtott adatigénylés kielégítését. Mindezek közben azonban meg kell őrizni a Társaság üzleti titkait, amelyek nyilvánosságra kerülése a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené.

Amennyiben a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adat egyben szerzői jogi védelem alatt álló mű, nem kötelezhető az adatkezelő másolat kiadására. Elegendő, ha a szerzői műnek a nyilvános adatokat tartalmazó részébe enged betekintést az adatkezelő jegyzetelési lehetőség biztosításával.

Az adatok közzétételének részletes szabályait a Társaság SZB- 51 számú, Közérdekű Adatok Közzétételi Szabályzata tartalmazza.

A közzéteendő adatokat, a határidőket és a közzétételért felelősöket a 4. számú függelék tartalmazza.

Friss adatok megadása esetén a lakossági és üzleti értékesítési csoportvezető a korábbi adatokat a honlapon a közérdekű adatok archívumában helyezteti. A belső adatvédelmi felelős köteles a honlapon feltüntetett adatokat, információkat megtekinteni, helyességükről és aktualitásukról negyedévente meggyőződni.

9.1. A Társaság által megkötött szerződések nyilvánosságára vonatkozó szabályok

A Társaság és a vele szerződő másik fél szerződéses jogviszonyával kapcsolatos valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kitételrel, hogy a Társaság helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartozik.

Az Info tv. vonatkozó rendelkezései értelmében Társaságkezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.

Az Info tv. vonatkozó rendelkezése alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

9.2. Közérdekű adatok igénylésének eljárási szabályai

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Info tv. erre vonatkozó rendelkezései alapján.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a NAIH-ot.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania

Az adatigénylés költségtérítésével összefüggő részletes szabályokat a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendelet tartalmazza.

A Társasághoz érkező személyes és közérdekű adat megismerése iránti írásos kérelmeket a belső adatvédelmi felelős részére kell továbbítani, az SzB-3 szerinti iratkezelési szabályok betartásával. A személyesen megjelenő igénylőket az adatvédelmi felelőshöz kell kísérni, a telefonon történő igénybejelentés nem lehetséges.

Az igényt 5 napon belül kell feldolgozni. Az indoklással ellátott elutasítást pedig 8 napon belül köteles megadni a Társaság. Amennyiben az adatvédelmi felelős közvetlenül jár el, ezek az esetek a Társaság jogi képviselőjének minősülnek.

Az igény teljesítése során a kért adatokat a Társaság belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérésére sem.

Az igény teljesítése során az adatok megadásához szükséges más szakterületek közreműködése, amennyiben az adatok keletkezési helye az adott szakterület. A szakterületek az adatvédelmi felelős megkeresése alapján kötelesek 3 munkanapon belül teljesíteni az adatszolgáltatást.

Az adatvédelmi felelős az igény teljesítése során köteles átvizsgálni a kiadandó adatokat. Az adatokat közérthető formában és a kérelmező által igényelt technikai eszközzel és módon kell az átadásra előkészíteni.

Az igénylő jellemzően a következő formában is kérheti az adatszolgáltatást: betekintés, mely során csak bemutatásra kell előkészíteni a kért adatokat valamint másolat kérése. Betekintésre a Társaság székhelyén található adatvédelmi felelős irodájában vagy az általa kijelölt más helyiségben munkaidőben az adatvédelmi felelőssel egyeztetett időpontban kerülhet sor. A betekintés során az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. A másolatot az igénylő kérheti papír alapon, számítástechnikai adat-hordozón, valamint elektronikus levélben. Ha az igénylő csak szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

Az Info tv. rendelkezései alapján, nem csak a másolat készítéséért, hanem az adatigénylés teljesítéséért is költségtérítést állapíthat meg a Társaság. A felmerülő költségekről az adatigénylő tájékoztatást kap, melyre 30 napon belül köteles nyilatkozni, hogy az igénylését fenntartja-e, és köteles a költséget a Társaság részére, az általa megállapított, 15 napnál nem rövidebb határidőben megfizetni. A válaszynyilatkozatig eltelt idő nem számít bele a határidőbe.

A költségeket az adat kiadását követően kell megfizetni. Mindezen körülményekről, a költségtérítés mértékéről valamint a másolatkészítést nem igénylő adatkiadási lehetőségekről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

Amennyiben valaki a gazdálkodást átfogóan, számlaszinten, tételesen kívánja ellenőrizni közérdekű adatigénylés segítségével, nem utasítható el az adatigénylése.

Az adatok megismerését követően nincs akadálya annak, hogy az ott szereplő egyes jogviszonyok részleteiről, akár a szerződések és a számlák másolatának kikérésével is informálódjanak. Az „igény tudomásra jutása” helyett az igény „beérkezésétől” kell számítani az adatok kiadására rendelkezésre álló 15 napos határidőt. Ez azt jelenti, hogy a határidőt egy munkaszüneti napon érkezett igény esetén már a beérkezés nap-jától és nem az azt követő az első munkanaptól kell számolni. Szintén az igény beérkezésétől számolandó a korábbi 8 nappól 15 napra emelt, elutasításra, és a 15 napos határidő meghosszabbítására szolgáló határidő is.

A jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adat esetén a 15 napos határidőt 30 napra meghosszabbítható. Kitolható a határidő akkor is, ha a Társaságot túlzott mértékben terhelné a kért adatok kikeresése, másolása, az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár.

A közérdekű adat kiadása elutasítható akkor, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja. Ez a már folyamatban lévő döntéselőkészítési eljárás esetén ad hivatkozási alapot az adat döntés megalapozását szolgáló jellegére.

Az azonos igénylő által egy éven belül ismételt, ugyanarra az - időközben változatlan - adatkörre benyújtott adatigénylés megtagadható. A korábbi igénylés ellenőrzése érdekében az igénylő azonosítására szolgáló adatot, pl. a nevét egy évig lehet megőrizni, ezt illetve az esetleges költségek megtérítését követően az adatokat törölni kell.

Az adatigénylő köteles megadni nevét (szervezet esetén megnevezését) és elérhetőségét, amelyre a választ kéri.

Az igénylő kérelmének megtagadása esetén az igénylőt tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a megtagadás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

Az Info tv. értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés hozatalára irányuló eljárás során készített, rögzített illetve a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.

A Társaság jelen szabályzata alapján a felügyelőbizottság által tartott ülések jegyzőkönyvei, és a döntéseket megalapozó okiratok, előterjesztések 10 évig nem nyilvánosak.

A Társaság vezérigazgatója engedélyezheti a döntés megalapozását szolgáló adat megismerését, ha a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdek nagyobb súlyú, mint a megtagadás alapjául szolgáló közérdek.

10. Titoktartási kötelezettség

A Társaságnál munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott adatokat, információkat, körülményeket megőrizni, és kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg ezeket.

11. Speciális adatkezelésekhez kapcsolódó kiegészítő szabályok

11.1. Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényből (továbbiakban: Mt.) származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti.

Az ennek során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze.

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

Olyan érintett esetén, aki egy konkrét álláshirdetésre jelentkezett, de nem járult hozzá az adatainak későbbi nyitott pozíció kapcsán történő felhasználásához sem, a személyes adatokat a jelentkezés elbírálásától számított 90 napon belül meg kell semmisíteni. Az adatokat ilyen esetben törölni kell a megfelelő nyilvántartásokból és a levelezőrendszerekből is (pl. munkatársaknak e-mailben továbbított önéletrajzok esetén magának az e-mailnek a törlése).

A Társaságnál elhelyezkedni kívánó jelölt pályázatát és az abban szereplő személyes adatokat, amennyiben a jelölt nem nyer felvételt, legkésőbb a döntéstől számított 90 nap elteltével meg kell semmisíteni, elektronikus úton benyújtott pályázat esetén törölni kell (a levelezőrendszerből és egyéb fájlok-ból is). Pályázati anyagának, ill. adatainak a toborzási adatbázisban történő megőrzése csak a jelölt írásbeli hozzájárulása esetén lehetséges. A hozzájárulás legkorábban az elutasító döntés közlésével egyidejűleg kérhető.

A személyazonosító és egyéb személyes okmányok általános jellegű fénymásolása és tárolása nem megengedett, ugyanakkor ez nem zárja ki a Társaság jogát arra, hogy a személyes okmányokat ellenőrzés céljából megtekintesse, vagy e-mailben bekérje, de az ellenőrzés lefolytatását követően az elektronikus fájlokat törölni kell.

Jogszabály alapján le kell másolni és a személyügyi anyagban kell tárolni pl. a munkaviszony alatt született gyermekek születési anyakönyvi kivonatait (halotti bizonyítványai), illetve megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén a fogyatékosság igazolására irányuló iratokat.

A munkaviszony létesítésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan általánosan kezelt személyes adatok, adatcsoportokat, az erkölcsi bizonyítványok, az egészségügyi adatok, a munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések valamint az önéletrajzok kezelésének részletes szabályait jelen szabályzat függelékei tartalmazzák.

11.2 Az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés

A Társaság Szsztv. 8. § (3) bekezdése alapján előírt idegen nyelvű tájékoztatót angol nyelven teszi közzé a honlapján.

11.3. Székhelyen, ill. egyéb munkavégzési helyeken elhelyezett vagyónvédelmi kamerákra vonatkozó rendelkezések

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság ugyanakkor az elektronikus megfigyelést felhasználja abból a célból, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó munka-, baleset-, tűzvédelmi rendelkezéseket.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített felvételekbe csak a betekintésre jogosult személyek tekinthetnek be és csak korlátozási joggal rendelkező személyek korlátozhatják a felvételek kezelését. **Betekintési és korlátozási jogot csak a Társaság vezérigazgatója adhat, az ilyen joggal rendelkező személyekről a Társaság nyilvántartást vezet.** A nyilvántartás része a betekintési/korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési/ korlátozási jog kiadásának dátuma, a betekintési/korlátozási jog mértéke, a betekintési/korlátozási jog visszavonásának dátuma. Ezen adatokat a betekintési/korlátozási jog visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

A betekintés-korlátozás joga jelen szabályzat szerint az alábbi munkavállalókat illeti meg: vezérigazgató, szakigazgatók, jogtanácsos, adatvédelmi felelős.

A kamerafelvételek archiválására és lementésére felhatalmazott munkavállaló(k): a vasúthatósági referens és villamosjármű karbantartási és kárügyintézési munkatárs, továbbá az utaspanaszt kivizsgáló szakterület munkavállalója az adatvédelmi felelős engedélyével és felügyelete mellett.

A Társaság az Szvtv. 31. §-ában foglaltak alapján minden, a kamerával rögzített felvételekbe történő betekintésekről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell az Szvtv. végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat. A jegyzőkönyv kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja, megsemmisítésére a megtekintett felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

Az Szvtv. előírásán túl a Társaság a képek korlátozásáról is jegyzőkönyvet készít az elszámoltathatóság elvének megfelelése érdekében, a jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó.

Kamerakép korlátozását/zárolását kezdeményezheti:

- a Társaságnál betekintési-korlátozási joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását/korlátozását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek – és amennyiben ki lett jelölve vagy nevezve, úgy ezzel egyidőben a belső adatvédelmi felelősnek – címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A vagyónvédelmi célból a Társaság székhelyén elhelyezett elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót a Szabályzat 3 sz. függeléke tartalmazza.

11.4. Kamerafelvételek megtekintése utas panaszok kivizsgálásához

Nem tekinthetőek meg a kamerafelvételek:

- az utas kifejezett kérésére (az utas a felvételeket nem tekintheti meg jogszabályi felhatalmazás hiányában)
- ha az utas panasz nem a Társaság járműveinek, ill. a személyszállítási közszolgáltatáshoz kapcsolódó területen található berendezéseknek, eszközöknek, az utasoknak, valamint a Társaság munkavállalóinak és megbízottainak életének, személyének, testi épségének és a nemzeti vagyoni védelmére irányul vagy azzal függ össze.

Amennyiben a panasszal érintett szakterület vezetője úgy ítéli meg, hogy az utas panasz nem a jelzett jogszabályi hivatkozásban felsoroltakra irányul, de annak teljes körű kivizsgáláshoz szükséges a kamerafelvételek megtekintése is, akkor ezen jellegű igényét köteles jelezni az adatvédelmi felelős felé e-mailben.

Az adatvédelmi felelős megvizsgálja, hogy a felvételek megtekintéséhez megfelelő joggal rendelkezik-e a Társaság és a panasz kivizsgáláshoz elengedhetetlenül szükséges-e a felvétel(ek) megtekintése. Amennyiben az adatvédelmi felelős a felvételek megtekintését jogszerűnek és szükségesnek ítéli, akkor jelenlétében és felügyelete mellett megtekinthető a felvétel. A megtekintés során a képfelvétel zárolásáról és a megtekintésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. (2. és 3. számú melléklet),

Az utasnak küldött válaszlevélben csak indokolt esetben szükséges a kamerafelvételekre, mint bizonyító eszközre hivatkozni. Alapesetben ezt nem kell megtenni.

13. Szabályzat végrehajtása

Jelen szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, a jelen szabályzat, továbbá a Társaság szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg. A jelen Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját a belső adatvédelmi felelős látja el.

14. A mellékletek és függelékek felsorolása

Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet: Kamerafelvétel átadás - átvételi napló
2. számú melléklet: Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról
3. számú melléklet: Jegyzőkönyv kamerafelvétel megtekintéséről

Függelékek felsorolása

1. számú függelék: Helyi személyszállítási közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató;
2. számú függelék: Tájékoztatás a Társaság honlapján használt cookie-k (websütik) alkalmazásáról;
3. számú függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató a Társaság székhelyén telepített kamerarendszer üzemeltetéséről;
4. számú függelék: Kötelező közzétételi lista;
5. számú függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató a munkavállalók személyes adatainak és egészségügyi adatainak a kezeléséről;
6. számú függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató az elektronikus bérjegyzékhez történő hozzáférés érdekében a munkavállaló által megadott e-mail cím kezeléséről;
7. számú függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelések általános szabályairól;
8. számú függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató a jogi személyekkel megkötött szerződésekben szereplő, vagy teljesítésük során megismert személyes adatok kezeléséről;
9. sz. függelék: Egyedi adatkezelési tájékoztató a természetes személyekkel megkötött szerződésekben szereplő, vagy teljesítésük során megismert személyes adatok kezeléséről;

Melléletek:

1. számú melléklet: Kamerafelvétel átadás - átvételi napló

Dátum	Adatigénylő megnevezése	Igényelt felvétel időpontja, helye	Átadó neve, beosztása, aláírása	Belső adatvédelmi felelős aláírása

2. számú melléklet

Jegyzőkönyv kamerafelvételek zárolásáról

Jegyzőkönyv felvételének helye:

Jegyzőkönyv felvételének időpontja: év hónap nap óra perc

A zárolás elrendelője:

A zárolás kezdeményezésének indokának leírása:

A zárolt felvétel adatai, ide értve a felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve):

A zárolt felvételt készítő kamera működésének helye:

A zárolás oka (megfelelő aláhúzendó):

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából;
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása;
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése;
- egyéb:

k.m.f.

Záradék:

ZÁROLT FELVÉTEL ZÁROLÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE

A zárolt felvétel zárolása megszűnt (megfelelő aláhúzendó):

- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a zárolt felvétel törlésre került,
- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a zárolt felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Dátum:

.....
a zárolás megszüntetéséről döntő személy aláírása

3. számú melléklet

Jegyzőkönyv kamerafelvétel megtekintéséről

Jegyzőkönyv felvételének helye:

Jegyzőkönyv felvételének időpontja: év hónap nap óra perc

Jelen vannak:

A megtekintett felvétel tartalma:

A kamera felvételein látható események:

A megtekintés során az alábbiak kerültek megállapításra:

A felvétellel kapcsolatosan más nem állapítható meg, más esemény nem látható.

k.m.f.

Függelékek

1. számúfüggelék

Helyi személyszállítási közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos

Adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelési tájékoztatóról

A jelen adatkezelési tájékoztató összefoglalja mindazokat a tudnivalókat, amelyek a személyszállítási szolgáltatással összefüggő személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriáinak az kezelésére vonatkoznak. A jelen függelékben található nagy kezdőbetűvel írt fogalmak, kifejezések definíciója a Szolgáltató Üzletszabályzatában található meg.

A Társaság, mint az Üzletszabályzatban Szolgáltatóként definiált jogi személy (a továbbiakban jelen 1. sz. függelékben: **Szolgáltató**), mint adatkezelő fenntartja magának a jogot az adatvédelmi tájékoztató bármikori megváltoztatására, amely változásról a Szolgáltató a honlapján tájékoztatja az érintetteket.

Szolgáltató elkötelezett a személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriáinak jogszabályok szerinti kezelése érdekében, kiemelten fontosnak tartja az érintettek – különösen ide értve az Üzletszabályzatban Utas definíciója alá tartozó személyeket, a panasztevőket, a megfigyeléssel érintett személyeket – információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, ezért a személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriáit bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Szolgáltató adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban jelen pontban: GDPR);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.);
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény;
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

Adatkezelési jogalapok és célok

(1) Személyes adatok kezelése a személyszállítási szerződés teljesítésével összefüggésben a Viteledíjat meg nem fizető, vagy az Üzletszabályzatot egyéb módon megszegő Utas azonosíthatósága, a személyhez kötött utazási jogosultság ellenőrzése, valamint a közszolgáltatási utazási kedvezmények igénybevétele jogszerűségének megállapítása céljából:

Az adatkezelés jogalapjai a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 7. §-a, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (a személyszállítási szerződés teljesítése érdekében) és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (a Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében).A kezelt személyes adatok köre:

- családi és utónév,
- születési családi és utónév,
- születési hely és idő,
- anyja születési családi és utóneve,
- lakcíme,

- személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványának típusa és száma - ha 14. életévét betöltötte, akkor aláírása is, vagy a jogosult részére elektronikusan kiállított, utazásra jogosító közlekedési kártya esetén annak egyedi sorszáma és a jogosult arcképmása,
- a közszolgáltatási utazási kedvezményekről szóló jogszabály alapján biztosított utazási kedvezmény esetén a kedvezmény jogcíme,
- a jogcímet megalapozó okmány azonosítója, típusa, érvényessége, kibocsátója,
- a jogosult adóazonosító jele és társadalombiztosítási azonosító jele,
- az utazási viszonylathoz kötött kedvezmény esetén az utazási viszonylat, meghatározott időponthoz vagy időszakhoz kötött érvényességű kedvezmény esetén az érvényesség időszaka vagy időpontja.

Amennyiben az érintettek a fenti felsorolásban szereplő adatok közlését, hitelt érdemlő bizonyítását megtagadják, abban az esetben a Szolgáltató jogosult rendőrhatalósági intézkedést kérni.

Szolgáltató jogosult az Utassal szemben fennálló Bíróság követelése kezelése céljából, kizárólag e cél eléréséhez szükséges adatokat harmadik fél követeléskezelő társaságnak, mint adatfeldolgozónak átadni. Az átadandó személyes adatok köre megegyezik a fenti felsorolásban szereplő adatokkal. A Szolgáltató a követeléskezelésben eljáró adatfeldolgozó adatairól a <http://mvkzrt.hu/adatvedelem> internetes oldalon ad naprakész tájékoztatást.

Adatfeldolgozó igénybevitelére sor kerül-e: igen, a bírágolás alapjául szolgáló esemény időpontjától számított 60 napon túl az MVK Zrt. az adatokat átadja a vele szerződéses jogviszonyban álló behajtó cégnek, mint adatfeldolgozónak

Az adatfeldolgozó adatai:

Cégnév: Credit Control Menedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.

Cégjegyzékszám: 01-09-562111

Adószám: 12177705-2-41

További adatok: <https://www.e-cegjegyzek.hu/?cegadatlap/0109562111/TaroltCegkivonat>

Az adatkezelés időtartama: amennyiben bírságfizetési kötelezvény kerül kiállításra, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a bírságfizetési kötelezvény, mint számviteli bizonylat kiállításának a napját követő 8 évig, egyéb más esetben az általános elévülési idő végéig, azaz az elévülés kezdő időpontjától számított 5 év időtartamig.

(2) Személyes adatok kezelése a személyszállítási szerződéssel kapcsolatos Panaszok kezelése céljából.

Az adatkezelés jogalapja a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (5) bekezdése, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében). A kezelt személyes adatok köre:

- az érintett neve, lakcíme,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- az érintett panaszának részletes leírása, az érintett által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- az érintett aláírása (ha a panaszt személyesen tették meg),
- a panasz egyedi azonosítószáma,

Az adatkezelés időtartama: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján a panaszra adott válasz dátumától számított 5 évig.

(3) Személyes adatok kezelése a személyszállítási szerződéssel kapcsolatos, de Panasznak nem minősülő megkeresések, észrevételek (információkérés, javaslat, dicséret) kezelése céljából.

Az adatkezelés jogalapja a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. §-a, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében). A kezelt személyes adatok köre:

- az érintett által megadott személyes adatok, de legfeljebb: az érintett neve, lakcíme; az észrevétel, megkeresés előterjesztésének ideje, helye és módja; a megkeresés, észrevétel leírása.

Az adatkezelés időtartama: a Panasznak nem minősülő megkeresések, észrevételek beérkezésének a napjától számított 5 évig.

(4) Elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül folytatott megfigyelés és képfelvétel készítése és rögzítése során keletkező személyes adatok kezelése.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. §-a alapján.

A kezelt személyes adatok köre:

- az érintettől készült képfelvétel.

Az adatkezelés időtartama: a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. § (6)-(12) bekezdéseiben meghatározott időtartamig.

Szolgáltató tájékoztatja az Utasokat és egyéb érintetteket, hogy vagyonvédelmi és közbiztonsági feladatok ellátása céljából az általa a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. §-a alapján az Miskolc Megyei Jogú Város területén a városi vasúti peronokon (megállóhelyeken, állomásokon) felszerelt és általa üzemeltetett kamerarendszer által készített képfelvételeket rögzítő rendszerekhez műszaki hozzáférést, megtekintési, rögzítési és szükség esetén felhasználási jogkört biztosít a Miskolci Önkormányzati Rendészet (székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 27/b.; adószáma: 15813248-1-05; nyilvántartási száma: 813244) részére, mint Adatfeldolgozó részére.

Kamerával felszerelt, a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területek:

A Társaság által a helyi személyszállítási közszolgáltatás során igénybe vett és külön tájékoztatóval, ill. piktogrammal jelzett

- autóbusz megállóhelyek;
- villamos peronok;
- autóbusz és villamos végállomások;
- a közforgalom számára nyitva álló helyek,
- jegy és bérletpénztárak Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási határán belül: Tiszai pályaudvar, Búza tér, Újgyőri főtérr, Felső-Majláth (Bagolyvár), Diósgyőr, Avas városközpont, Uitz Béla utca, Ügyfélszolgálat Iroda, Repülőtér;
- az autóbuszok és villamosok belső terében a járművek fedélzetén.

(5) Személyes adatok kezelése személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó számla kiállítása céljából.

Az adatkezelés jogalapja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (közszolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében).

A kezelt személyes adatok köre:

- az érintett neve, lakcíme és a számla Áfa törvény szerinti adattartalma.

Az adatkezelés időtartama: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a számla, mint számviteli bizonylat kiállításának a napját követő 8 évig.

(6) Személyes adatok kezelése a járművezetőnél, vagy menetirányítónál történő Vonaljegy vásárlás esetén a visszajáró pénzüsszeg Szolgáltató általi megőrzésére vonatkozó jogviszony (lásd Üzletszabályzat 7.5. pont (2) bekezdés második mondat) teljesítése céljából:

Az adatkezelés jogalapjai a a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (az érintettel létrejött jogviszony teljesítése érdekében).A kezelt személyes adatok köre:

- családi és utónév;
- születési hely és idő;
- személyazonosító okmány típusa és száma;
- lakcíme;
- lakcímkártya száma;

- banki átutalás Utas általi kérése esetén a banki átutaláshoz szükséges, Utas által megadott adatok (bankszámlaszám, vagy más olyan azonosító adat, amelyet a banki átutalás Szolgáltató általi teljesítéséhez szükséges).

Az adatkezelés időtartama: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a visszajáró összeg átvételéről szóló számviteli bizonylat kiállításának a napját követő 8 évig.

Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségek (kiegészítés az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat 7. pontjához)

Tájékoztatáshoz való jog:

Az érintett tájékoztatást kérhet a jelen fejezetben felsorolt személyes adatai és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatai kezeléséről, valamint kérheti azok helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő megjelölt elérhetőségein.

Az MVK Zrt. megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. A tájékozódáshoz való jog írásban az adatfelelos@mvkzrt.hu email címen gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás.

Az érintett hozzáféréshez való joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a Szolgáltatótól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A Szolgáltató az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Szolgáltató az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat a Szolgáltató elektronikus formában szolgáltatja.

A Szolgáltató a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

Helyesbítés joga:

Az érintett kérheti a Szolgáltató által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog:

Az Utas az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat:

- személyes adatokra és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Utas tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a Szolgáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

- a személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok kezelését előíró, a Szolgáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Szolgáltatóra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére a Szolgáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Szolgáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Szolgáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

A Szolgáltató az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághozvaló jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga:

Az Utas jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatainak közérdekű vagy a Szolgáltatóra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy a Szolgáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Tiltakozás esetén a Szolgáltató a személyes adatokat és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés

- az érintett és a Szolgáltató közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

- meghozatalát a Szolgáltatóra alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy - az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Eljárási szabályok:

A Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról a Szolgáltató a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Szolgáltató nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Szolgáltató a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Szolgáltató, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A Szolgáltató minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Szolgáltató tájékoztatja e címzettekről.

A Szolgáltató az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok és/vagy a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Szolgáltató az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

ASzolgáltató adataira, az adatvédelmi tisztviselő adataira, az adatok biztonságára, a jogorvoslatokra, a kártérítésre és sérelemdíjra, az érintettet megillető egyéb jogokra, valamint a további adatkezelési tájékoztatásra vonatkozóan az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében, különösen annak 1. és 7. fejezetében találhatóak információk. A jelen tájékoztatásban, illetve az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében nem szabályozott kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

2. száműfüggelék:**Tájékoztítás a Társaság honlapján (Weboldalán) használt cookie-k (websütik) alkalmazásáról**

A cookie-k („sütik”): rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén.

A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye.

A cookie-k rövid szöveg file-ok, amelyeket a Weboldal küld a felhasználó számítógépének merevlemezére, és a felhasználóra vonatkozó információkat tartalmaznak

Amennyiben a felhasználó az www.mvkzrt.hu weboldalon a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kifejezetten nem ad meg saját magára vonatkozó adatot, információt, úgy az adatkezelő semmilyen, a felhasználóra vonatkozó személyes adatot nem gyűjt vagy kezel olyan módon, amely alapján a felhasználó személy szerint beazonosítható lenne.

A weboldalra látogatással, valamint az „Elfogadom” gomb megnyomásával valamennyi felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban írt adatok, információk rögzítéséhez szükséges külső szolgáltatók által kezelt cookie-kat használjon a weboldallal összefüggésben.

Ilyen adatok a felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, amelyek a Weboldal használata során generálódnak és, amelyeket a Weboldalon használt cookie-k a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzítenek. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer – a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – a Weboldalra látogatáskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Ezen adatok egyéb személyes felhasználói adatokkal nem kerülnek összekapcsolásra, azaz a Felhasználó ezen adatok alapján nem beazonosítható. Az ilyen adatokhoz kizárólag a cookie-kat kezelő külső szolgáltatók és az Adatkezelő fér hozzá. Adatkezelő a Weboldalon kizárólag külső szolgáltatók (pl. Google) által kezelt cookie-kat használ.

Amennyiben az érintett nem szeretné, hogy a fentiekben írt információk gyűjtése megtörténjen a Weboldal használatával összefüggésben, az internetböngésző beállításaiiban részben vagy egészben kikapcsolhatja a cookie-k használatát, vagy egyébként módosíthatja a cookie üzenetek beállításait.

Az érintettekről a személyhez kötött információkat automatikusan gyűjt a weblap Google Analytics által (IP cím, tartózkodási idő, helyrajzi adatok felhasználói szokások stb.), melyek a honlap látogatottsági statisztikáját szolgálják. Ennek során sütik (cookies) kerülnek elhelyezésre a látogató számítógépein.

A honlap megtekintése során automatikusan rögzítésre kerül a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben – a felhasználó számítógépének beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusa. Ezen adatokból a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál.

adatkezelés célja: a honlap látogatóiról személyhez kötött, automatikus adatrögzítés a felhasználási szokásokról Google Analytics, valamint cookiek segítségével

kezelt adatok köre: IP cím, tartózkodási idő, helyrajzi adatok felhasználói szokások, számítógép beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusa

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, de maximum a rögzítéstől számított 2 évig

adattárolás módja: elektronikus

Adatfeldolgozó igénybevételére sor kerül-e: igen

Az adatfeldolgozó adatai:

Cégnév:	Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.
Cégjegyzékszám:	05-10-000406
Adószám:	13778749-2-05
További adatok:	https://www.e-cegjegyzek.hu/?cegadatlap/0510000406/TaroltCegkivonat

A Társaság adataira, az adatvédelmi tisztviselő adataira, az adatok biztonságára, a jogorvoslatokra, a kártérítésre és sérelemdíjra, az érintettet megillető egyéb jogokra, valamint a további adatkezelési



MVK Zrt.
A Miskolc Csoport tagja

Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat

Kiadás: **3**

Változat száma: **1**

Old./össz. old. **32/45**

SZB-42

Hatálybalépés:
2020. 04. 07.

tájékoztatásra vonatkozóan az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében, különösen annak 1. és 7. fejezetében találhatóak információk. A jelen tájékoztatóban, illetve az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében nem szabályozott kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3. számú függelék:

Egyedi adatkezelési tájékoztató a Társaság székhelyén telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése a Társaság székhelyén, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken.

A kezelt személyes adatok köre: az érintettől készült képfelvétel.

Jogalapja és célja: a Társaság vagyoni javainak és az épületben tartózkodó személyek vagyoni javainak védelme.

A képfelvétel készítése és kezelése az a GDPR-ban megjelölt a Társaság jogos érdekén alapul (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Kamerával felszerelt helyek: a Társaság székhelye;

A villamos üzemcsarnokban felszerelt kamerák száma: 4 db beltéri kamera, rögzített képpel.

Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap (érdekmérlegelési teszt alapján)

Az adattárolás módja: elektronikus

A képfelvételek megtekintésére jogosult a Társaságon kívül (adattfeldolgozó): az őrzés-védelmi feladatokat ellátó Mirend-Sec Kft. munkavállalói (külön megállapodás alapján).

Az adattfeldolgozó adatai: <https://www.e-cegjegyzek.hu/?cegadatlap/0509025977/TaroltCegkivonat>

A képfelvételek archiválása, továbbítása: a felvételeket kizárólag csak vagyonbiztonsági célból és élet és testi épség védelme céljából használhatja fel a munkáltató, egyéb esetben a felvételek csak hatóság vagy más szerv részére, csak annak hivatalos kérése, megkeresése alapján archiválhatóak továbbíthatóak.

A Társaság, mint adatkezelő adataira, az adatvédelmi tisztviselő adataira, az adatok biztonságára, a jogorvoslatokra, a kártérítésre és sérelemdíjra, az érintettet megillető egyéb jogokra, valamint a további adatkezelési tájékoztatásra vonatkozóan az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében, különösen annak 1. és 7. fejezetében találhatóak információk. A jelen tájékoztatóban, illetve az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében nem szabályozott kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.



**Kamerával
megfigyelt terület!**

4. számú függelék:
Kötelező közzétételi lista
1. Szervezeti, személyzeti adatok

Felelős	Téma és jogszabályi hivatkozás	Közzéteendő adat	Frissítés határideje	Megőrzési idő
Irányítási és adminisztrációs csv.	Alapadatok Info tv. I. mell. I/1.	A társaság alapadatai: az MVK Zrt. hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	Változást követően azonnal	Előző állapot törlendő
Irányítási és adminisztrációs csv.	Szervezeti adatok Info tv. I. mell. I/2.	Szervezeti felépítés a szervezeti egységek megjelölésével, egységek feladatai.	Változást követően azonnal	Előző állapot törlendő
HR partner	Szervezeti adatok Info tv. I. mell. I/3	Az MVK Zrt. vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, e-mail cím)	Változást követően azonnal	Előző állapot törlendő
Adatvédelmi felelős	Ügyfélkapcsolati adatok Info tv. I. mell. I/4	A közönségszolgálati iroda vezető neve, és az iroda ügyfélfogadási rendje.	Változást követően azonnal	Előző állapot törlendő
Irányítási és adminisztrációs csv	Szervezeti adatok Info tv. I. mell. I/11.	Az MVK Zrt felettes, illetve felügyeleti szerveinek (szerveinek) hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
HR partner	Személyzeti adatok. Info tv. I. mell. III/2.	Az MVK Zrt.-nél foglalkoztatottak létszáma, a munkabér és a rendszeres juttatások összesített adatai (fajtájuk és mértékük). Az igazgatók, osztályvezetők, központvezető, üzemvezetők illetménye, munkabére, rendszeres juttatásai (fajtájuk és mértékük), költségterítésük összesítve.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
HR partner	Egyes munkavállalók munkaszerződési, megbízási adatai. 2009. évi CXXII. tv. 2. § (2) bekezdés	A cégjegyzés és aláírási jogkörökről szóló mindenkor hatályos igazgatói utasításban meghatározott azon munkavállalók, akik cégjegyzésre, vagy a Zrt. bankszámlája feletti rendelkezésre jogosultak esetében: tisztségük vagy munkakörük, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve a személyi alappérbé, egyéb időbérbé, teljesítménybérbé, valamint az időbérbé megalapozó időtartam, illetve a teljesítménybérbé megalapozó teljesítménykövetelmények; az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama; a felügyelőbizottsági tagok esetén a nevük, beosztásuk, a megbízási díj, a megbízási díjon felül egyéb járandóságok, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások.	A jogviszony (munkaszerződés megkötése, vagy megbízási szerződés megkötése) létesítését követő 15 napon belül.	Közzétételt követő 2 év

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Felelős	Téma és jogszabályi hivatkozás	Közzéteendő adat	Frissítés határideje	Megőrzési idő
Irányítási és adminisztrációs csv. Adatvédelmi felelős	Tevékenységi adatok Info tv. I. mell. II/1.	Az MVK Zrt. feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
Kereskedelmi osztályvezető Adatvédelmi felelős	Működésre vonatkozó adatok Info tv. I. mell. II/5.	Az MVK Zrt. által nyújtott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Működésre vonatkozó adatok Info tv. I. mell. II/6	Az MVK Zrt. által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

		érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei		
Kereskedelmi osztályvezető	Működésre vonatkozó adatok Info tv. I mell. II/10	Az MVK Zrt által közzétett hirdetémények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
A vizsgálattal érintett szervezeti egység vezetője	Működésre vonatkozó adatok Info tv. I mell. II/12.	Az MVK Zrt-nél végzett, alaptevékenységet érintő vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Működésre vonatkozó adatok Info tv. I mell. II/13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
Pályázati eljárást lefolytató szervezeti egység vezetője	Tevékenységi adatok Info tv. I. mell. II/11.	MVK által kiírt pályázatok (árubeszerzésre, szolgáltatás igénybevételére, alvállalkozó bevonására irányuló pályázatok) szakmai leírása, ezek eredményei és indoklásuk.	folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Közszolgáltatások adatai Info tv. I mell. II/5.	Az MVK Zrt. közszolgáltatásainak megnevezése, tartalma, az igénybevétel rendje, a fizetendő díjak, az adott kedvezmények.	Változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Személyszállítási üzletszabályzat 270/2009. (XII.1.) Korm.rend.	Az MVK Zrt.-nek az NKH által jóváhagyott személyszállítási üzletszabályzata.	Jóváhagyást követő 8 napon belül.	Előző állapot törlendő belül.
Gazdálkodási osztályvezető	Statisztikai adatok Info tv. I. mell.: II/14.	Az MVK Zrt. tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, ezek időbeli változása.	Minden év január, április, július és október hónap huszadik napjáig, az előző negyedév adatairól. (Az időbeli változást legalább az előző negyedév adataihoz mérve kell kimutatni.)	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
Adatvédelmi felelős	Speciális statisztikai adatok Info tv. I. mell. II/15.	Az MVK Zrt.-nek a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatási adatai	Minden év január, április, július és október hónap huszadik napjáig, az előző negyedév adatairól.	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

3. Gazdálkodási adatok

Felelős	Téma és jogszabályi hivatkozás	Közzéteendő adat	Frissítés határideje	Megőrzési idő
Gazdálkodási osztályvezető	Tevékenységi adatok Info tv. I. mell. III/1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Változást követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
HR partner	Személyzeti adatok Info tv. I. mell. III/2.	Az MVK Zrt.-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
Jogtanácsos	Szerződések adatai 2009. évi CXII. tv. 2 § (3) bekezdés Info tv. I. mell. III/4..	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, annak időtartama, valamint az említett adatok változásai.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
Jogtanácsos	Koncessziók adatai Info tv. I. mell. III/5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
A fejlesztésért felelős szervezeti	EU fejlesztések adatai	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával



MVK Zrt.
A Miskolc Csoport tagja

Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat

Kiadás: 3

Változat száma: 1

Old./össz. old. 36/45

SZB-42

Hatálybalépés:
2020. 04. 07.

egység vezetője	Info tv. I. mell. III/7.	szerződések		
A közbeszerzési eljárást lefolytató szervezeti egység vezetője	Közbeszerzési eljárások nyilvános adatai Info. tv I: sz melléklet III/8 Kbt. 43.§(1) bekezdés	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával
Gazdálkodási osztályvezető	Pénzügyi adatok Info tv. I. mell. III/3.	Az MVK Zrt. költségvetéséből nyújtott, nem normatív, hanem céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve, támogatás célja, összege, támogatási program megvalósítási helye.	Döntést követő 60 napon belül	A közzétételt követő 5 évig
Gazdálkodási osztályvezető	Pénzügyi adatok Info tv. I. mell. III/6.	MVK Zrt. által nem alapfeladatai ellátására fordított, 5 M Ft-t meghaladó kifizetések. (Pl. társadalmi szervezet támogatása; a munkavállalók szakmai és érdekképviselőiteinek számára; a munkavállalók és hozzátartozóik oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatása, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetések).	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával

5. számú függelék

Egyedi adatkezelési tájékoztató

a munkavállalók személyes adatainak és egészségügyi adatainak a kezeléséről

A Munkáltató, mint adatkezelő (jelen tájékoztatóban adatkezelő alatt a Munkáltatót kell érteni, valamint Munkáltató alatt az adatkezelőt kell érteni) gyűjti, felveszi, rögzíti, rendszerezi, tárolja, a munkaügyi szolgáltatás nyújtó partnerének továbbítja az általa megkötött munkaszerződésekben szereplő, továbbá a munkaviszony teljesítése során általa felvett, rögzített, vagy a Munkavállaló, mint érintett (jelen pontban érintett alatt a Munkavállalót kell érteni, valamint Munkavállaló alatt az érintettet kell érteni) által közölt személyes adatokat, valamint a 6. pontban részletezett egészségügyi adatait. Erre tekintettel a Munkáltató az alábbi tájékoztatót nyújtja adatkezelőként a Munkavállalónak az általa végzett adatkezeléséről:

1. Az adatkezelő adatai:

Lásd jelen szabályzat 1.4. pontjában az adatkezelőnél megjelenített adatokat.

2. Munkaviszonyhoz kapcsolódó általános adatkezelési célok:

- a Munkáltatónak a munkaviszonyból származó jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése, ide értve különösen a munkaszerződésből, a munkaviszonyra vonatkozó egyéb egyoldalú nyilatkozatból, vagy megállapodásból, a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokból eredő jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését;
- személy- és vagyonbiztonság megóvása;
- a Munkavállaló munkaviszony alatti magatartásának ellenőrzése;
- a Munkavállaló azonosítása;
- a Munkavállaló oktatása, továbbképzése (jellege lehet önkéntes, vagy kötelező, tanulmányi szerződés vagy munkáltatói kötelezés alapján történő)
- a helyi, közforgalmú személyszállítási szolgáltatási feladat, mint közérdekű feladat zavartalan ellátása;
- a Kollektív Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése.

3. A munkaviszonyhoz kapcsolódó általános adatkezelés jogalapja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, közérdekű feladat végrehajtásához, továbbá a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének b), c), e) és f) pontjai).

Az adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja): a fokozott veszéllyel járó tevékenységet folytató Munkáltató személy- és vagyonbiztonságot óvó intézkedéseinek hatékonysága, a tevékenységéből eredő kockázatok csökkentése, az élet- és vagyonvédelmi kockázatok csökkentése.

A fentiekén túl a Munkavállaló képmásának kezelésének jogalapja a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. §-a, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

Az egészségügyi adatok kezelésének jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének f), g) és h) pontjai, azaz az egészségügyi adat adatkezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, továbbá jelentős közérdek miatt, továbbá megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges. Az egészségügyi adatok kezelésének jogalapja továbbá a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, továbbá az érintett személyeknél a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet.

4. A munkaviszony létesítésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan általánosan kezelt személyes adatok, adatszoportok köre:

- munkavállalói alapadatok (név, dolgozói szám, születési hely és idő, állampolgárság, közös háztartásban élő hozzátartozók adatai, adóazonosító jel, TAJ szám);
- kiegészítő személyi adatok (pl. anyja neve, születéskori név, családi állapot);
- lakcímadatok (állandó lakcím, levelezési cím, tartózkodási hely címe);
- munkaidő-, munkarend adatok;

- szolgálati hely, szervezet, költséghely, munkakör;
- rendszeres és nem rendszeres járandóságok adatai, tartozások adatai;
- a Munkavállaló megőrzésében, kezelésében lévő, a Munkáltató tulajdonát képező eszközökre vonatkozó adatok;
- bankkapcsolati adatok (pl. átutalási bankszámlaszám);
- dátumadatok (pl. munkaviszony kezdete, folyamatos munkaviszony kezdete, biztosítási idő kezdete, fizetés nélküli szabadság (ok) kezdete és vége, orvosi alkalmassági vizsgálat esedékessége);
- munkaviszonyhoz kapcsolódó jogi személyekben, szervezetekben meglévő tagsági adatok (pl. érdekképviselői szerv tagság, pénztári tagságok) a Munkáltatókötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges mértékben;
- járulékadatok (pl. TAJ szám, TB kifizetőhely);
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- statisztikai adatok (pl. FEOR-szám, ágazatközi besorolás);
- szakképzettségi adatok (pl. iskolai végzettség, vizsgák, tanfolyamok, nyelvismeret);
- munkaviszony során bekövetkező események (pl. áthelyezés);
- egyéb adatok a munkaviszony teljesítéséhez kapcsolódó mértékig (pl. katonai szolgálatra vonatkozó adatok, munkáltatói intézkedések, kitüntetések, orvosi alkalmasság, jogosultságok adatai, nyilatkozatok tartozásról, adatbiztonsági nyilatkozat, telefonszám, e-mail cím);
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások adatai;
- csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat és az abban foglalt adatok;
- összeférhetetlenség szerinti adatok: részesedés, alá-fölé rendeltségi viszony;
- főálláson kívüli munkavégzés esetén a jogviszony adatai (jellege, munkáltató neve és székhelye, havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység);
- külföldi állampolgárságú munkavállaló esetén: tartózkodási engedély adatai, munkavégzési engedély adatai.
- bűnügyi nyilvántartásban kezelt, a hatósági erkölcsi bizonyítványban foglalt személyes adatok (kizárólag az ilyen adatok közzétételére kötelezett munkavállalói kör esetében);
- a Munkavállaló képmása és hangfelvétele;
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának, illetve 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
 - neve, születési neve,
 - születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye

5.A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy a munkavállalók képzésére, oktatására harmadik féllel szerződhet. Amennyiben az oktatás jogszabály alapján kötelező a munkakör ellátásához vagy a tevékenység végzéséhez, illetve adott esetben hatósági bejelentéssel is jár, úgy a harmadik fél a Munkáltató adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat.

6.A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy az alább felsorolt esetekben a Munkavállaló hozzátartozóinak az adatait is kezeli a cél eléréséhez szükséges mértékben:

- családi adókedvezmény, illetve első házasság kedvezményének igénybevétele céljából;

- pótszabadság igénybevétele céljából;
- a munkáltató által biztosított előnyök és kedvezmények (pl. ingyenes éves bérletigazolvány) igénybevétele céljából;
- az összeférhetetlenség vizsgálata céljából;
- segélyek folyósítása céljából.

A személyes adatokat a Munkavállaló rendszerint formanyomtatvány kitöltésével adja meg.

A Kezelt személyes adatok:

- a házastárs/élettárs neve, születési helye és dátuma, állampolgársága, anyja neve, TAJ száma, lakcíme
- a gyermekek, eltartottak neve, születési helye és dátuma, állampolgársága, anyja neve, TAJ száma, lakcíme
- a gyermek feletti szülői felügyeleti joga fennállása, vagy annak hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlására jogosult nyilatkozata.

-segélyek esetében a hozzátartozó rokonsági foka, nem kereső családtagok száma, házastárs átlagos havi nettó jövedelme, háztartás egyéb nettó jövedelme, a segélykérelem indoka, a házasság igazolásáról szóló okmányokban, a születési anyakönyvi kivonatban, a halotti anyakönyvi kivonatban foglalt személyes adatok, a számviteli bizonylatokban (pl. számlák) foglalt személyes adatok.

-összeférhetetlenség vizsgálata esetén a hozzátartozó neve és a rokonsági fok, tulajdonosi érdekelttség, vezető tisztségviselői státusz, felügyelőbizottsági tagság ténye, további munkaviszony, egyéni vállalkozói tevékenység

A hozzátartozói adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, valamint az összeférhetetlenség vizsgálata esetén: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Mt. 6.§ (4) bekezdés és a vezető állású munkavállalók esetében Mt. 211.§, valamint a Kollektív Szerződés, a Munkáltató segélyezésről szóló szabályzata, a Munkáltató összeférhetetlenséget szabályozó szabályzata.

7.A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a munkabalesetek, üzemi balesetek, úti balesetek (jelen pontban együttesen: munkabaleset) kivizsgálása során az alábbi adatkezelést végzi. A Munkáltató a munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok és a vonatkozó belső utasítások szerint végzi, attól jogszerűen nem is térhet el.

Alkalmazandó jogszabályok, belső szabályzatok:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.);
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: MüM rendelet);
- a Munkáltató SZB-27 Munkavédelmi Szabályzata.

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi szaktevékenységet végző szolgáltatók vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és az általuk kezelendő adatokat a MüM rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a MüM rendelet 4/a. és 5. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal.

Az adatkezelés célja: munkabalesetek kivizsgálása

A kezelt adatok köre: 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 8.§ (1)-(2) bekezdés alapján a 3. és 4/a. és 5. számú melléklete szerinti adatkör

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, figyelemmel az Mvt, és a MüM rendelet 3. és 4/a. és 5. számú melléklete, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontja.

8.A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy Munkáltató a Munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti. Az ellenőrzésre a Munka Törvénykönyvévről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 11/A. § (1)-(5) bekezdései és a GDPR 6. cikk (1) f) pontja (jogos érdek)adnak jogalapot. A Munkáltató a tulajdonában álló minden eszközt bármikor ellenőrizheti.

Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a Munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás a Munkáltatónál nincs, azaz minden számítástechnikai eszköz csak és kizárólag

munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat a Munkáltató adatának minősül.

A Munkáltató a munkavállalónak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít asztali számítógépet, notebook-ot, laptop-ot, mobiltelefont, bármilyen adathordozót (pl. pendrive-ot, hordozható merevlemez)(a továbbiakban együttesen informatikai eszköz), e-mail címet, internet-hozzáférést. A Munkáltató a Munkavállaló részére kizárólag munkavégzés céljából biztosítja a levelező-rendszert és az e-mail postafiókot. Ebből eredően a Munkáltatónak joga van harmadik személy (pl. biztonsági szakértő) bevonásával a postafiókban lévő e-mailek fejlcének megtekintésére, amely esetben a harmadik személy adatfeldolgozó lesz. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a Munkavállalót a Munkáltató előzetesen írásban tájékoztatja.

A Munkáltató ellenőrzéséhez tartozik az autóbusszal, vagy villamossal végzett munkaköri feladatok ellátása során keletkezett menetadatok ellenőrzése is.

A jelen pont szerinti adatkezelés célja: a Munkáltató jogos üzleti érdekeinek védelme miatt a Munkavállaló Mt. 11/A. § (1)-(5) bekezdései szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított informatikai eszköz, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése.

A jelen pont szerint kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen e-mail címek, telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munka ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

Az autóbusz és villamosvezetők tekintetében a szolgálat megkezdésére, a vezetésre (elsősorban GPS alapú adatok), a megállóhelyi és végállomási tartózkodási és elindulási időkre, a forgalmi és utastájékoztató eszközökbe történő be- és kijelentkezéssel kapcsolatos adatok;

9.A kezelt egészségügyi adatok köre: a Munkavállalónak a munkaköre ellátásának alkalmasságára vonatkozó egészségügyi adatai, továbbá a Munkavállaló alkoholos, vagy egyéb, a munkaviszony biztonságos teljesítésére hatással levő szer befolyásoltsága alatt állásának megállapítására vonatkozó egészségügyi adatok.

10. A Munkáltató az Mt. 11. § (3) bekezdése alapján a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát jelen pont szerint vizsgálat céljából kezelheti. A Munkáltatóvalamennyi munkakörre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán csak olyan munkavállalót alkalmazhat, aki „tisztá” erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik.

Az ennek való megfelelést bizonyítandó a jelentkezés során a jelentkező köteles a 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatni.

A Munkáltató a következő adatokat rögzíti: a jelentkező azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz, az ellenőrzés időpontja, ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok.

Az erkölcsi bizonyítványról a Munkáltató fénymásolatot nem készít, az erkölcsi bizonyítványt nem veszi át és tárolja.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti adatkezelés (jogos érdek).

Az adatokat a Munkáltató a kiválasztási folyamat végéig/ jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig kezeli.

11.A személyes adatok forrása:

- a Munkavállaló által közölt, illetve a Munkavállaló által bemutatott dokumentumokból rögzített adatok;
- közhiteles nyilvántartásokból kikért személyes adatok;
- informatikai rendszerekben keletkező, illetve ott tárolt, rögzített személyes adatok
- a kép- és hangrögzítő berendezések által készített személyes adatok.

12.Az egészségügyi adatok forrása:

- a Munkáltatónak szerződéses jogviszony keretében foglalkozás-egészségügyi (üzemorvosi) szolgáltatásokat nyújtó jogi személy nevében kibocsátott orvosi szakvélemény;

- alkoholos, vagy egyéb, a munkaviszony biztonságos teljesítésére hatással levő szer befolyásoltsága alatt állást kimutatni képes készülék, jegyzőkönyv, továbbá szakorvos által elvégzett véralkoholszint vizsgálati dokumentum.


13.Az adatkezelés időtartama: a Munkáltató a Munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkaviszony időtartama alatt, továbbá ezt követően a Munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő ötödik év végéig őrzi meg. Az egyéb munkaügyi dokumentumokat a jogszabályi megőrzési idő végéig, jogszabályi előírás hiányában pedig a dokumentumhoz köthető igényérvényesítésre nyitva álló határidő utolsó napjáig, valamint a Munkáltató iratkezelési szabályzatában foglalt határidőig.

14.Az adatkezelés módja: papír alapon, és/vagy elektronikusan.

15.A személyes adatokat és az egészségügyi adatokat megismerheti: az adatvédelmi felelős, a fent részletezett feladatokkal foglalkozó felelős munkavállalók, eljáró jogi képviselők, az érintett munkavállaló, munkáltatói jogkörgyakorló, vezérigazgató, jogszabály alapján erre feljogosított szerv vagy személy.

16.A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy az eddigiekben megjelölt személyes és egészségügyi adatait a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3. cégjegyzékszám: 05-10-000406, adószám: 13778749-2-05; <https://www.e-cegjegyzek.hu/?cegadatlap/0510000406/TaroltCegkivonat>), mint a Munkáltatónak szerződéses jogviszony alapján munkaügyi szolgáltatásokat nyújtó jogi személy részére továbbítja a Munkáltató munkaviszonyból származó jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítésének elősegítése céljából.

17. **A Munkáltató, mint adatkezelő adataira, az adatvédelmi tisztviselő adataira, az adatok biztonságára, a jogorvoslatokra, a kártérítésre és sérelemdíjra, az érintettet megillető egyéb jogokra, valamint a további adatkezelési tájékoztatásra vonatkozóan az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében, különösen annak 1. és 7. fejezetében találhatóak információk. A jelen tájékoztatóban, illetve az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében nem szabályozott kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.**

 MVK Zrt. A Miskolc Csoport tagja	Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 3	Változat száma: 1	Old./össz. old. 42/45
			Hatálybalépés: 2020. 04. 07.

6. számú függelék

Egyedi adatkezelési tájékoztató

az elektronikus bérjegyzékhez történő hozzáférés érdekében a munkavállaló által megadott e-mail cím kezeléséről

1. ADATKEZELÉS CÉLJA

A Társaság a munkaügyi szolgáltatásokat (HR) nyújtó szerződéses partnere, a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3. cégjegyzékszám: 05-10-000406; <https://www.e-cegjegyzek.hu/?cegadatlap/0510000406/TaroltCegkivonat>), mint adatfeldolgozó közreműködésével a világhálóról elérhető, ún. WEB-es, személyes belépési kód használatával hozzáférhető elektronikus bérjegyzéket alkalmaz. Az elektronikus bérjegyzék eléréséhez és igénybeviteléhez és az ezzel összefüggő kapcsolattartáshoz e-mail cím szükséges. Amennyiben a munkavállaló nem rendelkezik „@mvkzrt.hu” végű, a Társasággal kezelt és karbantartott e-mail címmel, az elektronikus bérjegyzék elérésével, használatával és az ezzel összefüggő kapcsolattartással kapcsolatos információk a munkavállaló által megadott e-mail címre kerülnek megküldésre.

2. A KEZELT ADATOK KÖRE

Az érintett munkavállaló által a nyilatkozatában megadott és hozzájárulása alapján kezelt e-mail címe.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. Az érintett munkavállaló az adatkezelés során bármikor visszavonhatja hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

4. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÓ

A Társasága munkavállaló által a nyilatkozatában megadott e-mail címet, az 1. pontban leírt cél megvalósításával kapcsolatos feladatok elvégzése kapcsán továbbítja a Társaságnak munkaügyi (HR) szolgáltatásokat nyújtó Miskolc Holding Zrt. részére (adatai az 1. pontban feltüntetve). Az adatkezelés során a Miskolc Holding Zrt. mint adatfeldolgozó a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások, így különösen az általános adatvédelmi rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el.

5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A Társaságtól érintett munkavállaló által megadott e-mail címet a munkaviszony fennállásának végéig kezeli.

6. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE SOR KERÜL-E

Igen, lásd az 1. pontban szereplő Miskolc Holding Zrt.-t.

A Társaság, mint adatkezelő adataira, az adatvédelmi tisztviselő adataira, az adatok biztonságára, a jogorvoslatokra, a kártérítésre és sérelemdíjra, az érintettet megillető egyéb jogokra, valamint a további adatkezelési tájékoztatásra vonatkozóan az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében, különösen annak 1. és 7. fejezetében találhatóak információk. A jelen tájékoztatóban, illetve az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében nem szabályozott kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7. számú függelék

**Egyedi adatkezelési tájékoztató
az önéletrajzokkal kapcsolatos adatkezelések általános szabályairól**

Adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

Kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési, képzettségi adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

Adatok forrása: az önéletrajzt beküldő személy vagy megfelelő felhatalmazással rendelkező szervezet

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

Adattárolás határideje: olyan érintett esetén, aki egy konkrét álláshirdetésre jelentkezett, de nem járult hozzá az adatainak későbbi nyitott pozíció kapcsán történő felhasználásához, a személyes adatokat a jelentkezés elbírálásától számított 90 napon belül meg kell semmisíteni. Olyan érintett esetén, aki nem egy konkrét álláshirdetésre jelentkezve nyújtott be önéletrajzt és hozzájárult az adatainak későbbi nyitott pozíció kapcsán történő felhasználásához az érintett törlési kérelméig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 24 hónapig.


Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Adafeldolgozó bevonására sor kerül-e: igen

Adafeldolgozó adatai: Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3. cégjegyzékszám: 05-10-000406, adószám: 13778749-2-05)

<https://www.e-cegjegyzek.hu/?cegadatlap/0510000406/TaroltCegkivonat>

A Társaság, mint adatkezelő adataira, az adatvédelmi tisztviselő adataira, az adatok biztonságára, a jogorvoslatokra, a kártérítésre és sérelemdíjra, az érintettet megillető egyéb jogokra, valamint a további adatkezelési tájékoztatásra vonatkozóan az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében, különösen annak 1. és 7. fejezetében találhatóak információk. A jelen tájékoztatóban, illetve az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében nem szabályozott kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

 MVK Zrt. <small>A Miskolc Csoport tagja</small>	Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 3	Változat száma: 1	Old./össz. old. 44/45
			Hatálybalépés: 2020. 04. 07.

8. számú függelék

Egyedi adatkezelési tájékoztató

a jogi személyekkel megkötött szerződésekben szereplő, vagy teljesítésük során megismert személyes adatok kezeléséről

Adatkezelés célja: az üzleti tevékenységből eredő kockázatok csökkentése; a jogviszonyhoz kapcsolódó együttműködési, tájékoztatási, kapcsolattartási kötelezettség teljesítése; munka-, baleset-, tűzvédelmi, illetve szerződéstől függően a közlekedésbiztonsági, ill. vasútbiztonsági események haladéktalan kezelése

Kezelt adatok köre: a képviselők és kapcsolattartóként megadott személyek neve, beosztása, elérhetőségeik (email cím, vezetékes-, ill. mobiltelefonszám, értesítési cím)

Adatok forrása: a szerződésben feltüntetett adatok, és a szerződés teljesítése során a Társaság tudomására jutott személyes adatok

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja) – az adatkezelés a Társaság, és a közvetlen és közvetett tulajdonosának jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;

A jogos érdek leírása: lásd az adatkezelés céljánál írtakat

Adattárolás határideje: legfeljebb a kötelmi jogviszonyból (pl. szerződés) eredő igények Polgári törvénykönyv (2013. évi V. törvény) szerinti elévülési idejének az utolsó napjáig.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Adafeldolgozó bevonására sor kerül-e: igen

Adafeldolgozó adatai: Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3. cégjegyzékszám: 05-10-000406, adószám: 13778749-2-05)

<https://www.e-cegjegyzek.hu/?cegadatlap/0510000406/TaroltCegkivonat>

A Társaság, mint adatkezelő adataira, az adatvédelmi tisztviselő adataira, az adatok biztonságára, a jogorvoslatokra, a kártérítésre és sérelemdíjra, az érintettet megillető egyéb jogokra, valamint a további adatkezelési tájékoztatásra vonatkozóan az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében, különösen annak 1. és 7. fejezetében találhatóak információk. A jelen tájékoztatóban, illetve az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében nem szabályozott kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

9. számú függelék

Egyedi adatkezelési tájékoztató

a természetes személyekkel, ide értve az egyéni vállalkozót is, megkötött szerződésekben szereplő, vagy teljesítésük során megismert személyes adatok kezeléséről

Adatkezelés célja: a szerződés teljesítése, az üzleti tevékenységből eredő kockázatok csökkentése; a jogviszonyhoz kapcsolódó együttműködési, tájékoztatási, kapcsolattartási kötelezettség teljesítése; munka-, baleset-, tűzvédelmi, illetve szerződéstől függően a közlekedésbiztonsági, ill. vasútbiztonsági események haladéktalan kezelése

Kezelt adatok köre: természetes személynek, vagy az egyéni vállalkozónak a szerződésben feltüntetett, vagy a szerződés teljesítése során megismert személyes adatai.

Természetes személy esetén különösen: neve, születési neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, bankszámlájának a száma, TAJ száma és minden olyan adat, amelynek feltüntetését akár a szerződésben, akár a szerződés teljesítéséhez jogszabály ír elő.

Egyéni vállalkozó esetén különösen: neve, bejelentett irodájának címe, adószáma, bankszámlájának a száma egyéni vállalkozása nyilvántartásba vételekor kapott nyilvántartási száma (pl. ügyvéd esetén a Kamarai Azonosító Szám; könyvvizsgáló esetén a kamarai bejegyzési szám) és minden olyan adat, amelynek feltüntetését akár a szerződésben, akár a szerződés teljesítéséhez jogszabály ír elő.

Adatok forrása: a szerződésben feltüntetett adatok, és a szerződés teljesítése során a Társaság tudomására jutott személyes adatok

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

Adattárolás határideje: legfeljebb a kötelmi jogviszonyból (pl. szerződés) eredő igények Polgári törvénykönyv (2013. évi V. törvény) szerinti elévülési idejének az utolsó napjáig.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

Adafeldolgozó bevonására sor kerül-e: igen

Adafeldolgozó adatai: Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3. cégjegyzékszám: 05-10-000406, adószám: 13778749-2-05)

<https://www.e-cegjegyzek.hu/?cegadatlap/0510000406/TaroltCegkivonat>

A Társaság, mint adatkezelő adataira, az adatvédelmi tisztviselő adataira, az adatok biztonságára, a jogorvoslatokra, a kártérítésre és sérelemdíjra, az érintettet megillető egyéb jogokra, valamint a további adatkezelési tájékoztatásra vonatkozóan az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében, különösen annak 1. és 7. fejezetében találhatóak információk. A jelen tájékoztatóban, illetve az SZB-42 Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat törzsszövegében nem szabályozott kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.