



MVK

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

Az MVK Zrt. általános szerződési feltételei a villamossal nyújtott különjárat (különvonat) személyszállítási szolgáltatása igénybevételére



Változat szám: 1.

Oldalak száma: 16

Hatályos: 2025. április 1. napjától

3527 Miskolc, Szondi György u. 1. (3501 Miskolc Pf: 564.)

Tel: +36 46 514-900, mail@mvkzrt.hu, www.mvkzrt.hu

Nyilvántartó Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 05-10-000147

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



Tartalomjegyzék

I.	Bevezető rendelkezések.....	3
II.	Fogalmak.....	3
III.	A személyszállítási szerződés létrejötte	3
IV.	A Szolgáltatás megrendelése	3
V.	A Szolgáltatás lemondása (elállás).....	5
VI.	A villamos kiállítása, felelősség, vis maior	5
VII.	Poggyász és előállat szállítása	6
VIII.	A Szolgáltatás teljesítése	6
IX.	A Megrendelő utasítási joga	7
X.	Kapcsolattartás.....	8
XI.	Adatkezelési tájékoztató	8
XII.	Biztonságtechnikai megfigyelési jogosultság	13
XIII.	A Szolgáltatás nyújtásának befejezése	13
XIV.	Elszámolási, számlázási, fizetési feltételek.....	14
XV.	A szerződés megszűnése, megszüntetése	15
XVI.	Kártérítésre vonatkozó szabályok	15
XVII.	Panaszkezelés.....	16
XVIII.	Irányadó jog és joghatóság.....	16
XIX.	Jelen ÁSZF módosítása, visszavonása.....	16
XX.	Eltérés a Polgári Törvénykönyv szabályaitól.....	17
	Mellékletek.....	18

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

**Hatályos: 2025. március 1. napjától**

I. Bevezető rendelkezések

- 1) Az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (3527 Miskolc, Szondi György u. 1.) (a továbbiakban: **Vállalkozó**) külön dokumentumba foglalt szerződési kikötések hiányában, vagy a külön dokumentumba foglalt szerződési kikötések kiegészítésével a városi vasúti motorkocsival (a továbbiakban: **villamos**) nyújtott különjáratú személyszállítási szolgáltatási tevékenységét (a továbbiakban: **Szolgáltatás**) a jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) alapján nyújtja az azt Megrendelő természetes, vagy jogi személyeknek (a Vállalkozó és Megrendelő között létrejött jogviszony a továbbiakban: **szerződés**).
- 2) A Vállalkozó jelen ÁSZF rendelkezéseit alkalmazza a szerződés teljesítéséhez igénybe vett, a tulajdonában álló teljes villamos flotta járművei tekintetében.

II. Fogalmak

- 1) Különjáratú személyszállítási szolgáltatás (különvonat): a szállítást Megrendelője, vagy a szállítást végző közlekedési szolgáltató kezdeményezésére személyek előzetesen összeállított csoportjának szállítása alkalmi jelleggel közlekedő olyan járat, amely nem felel meg sem a menetrend szerinti személyszállítás, sem a különcélú menetrend szerinti személyszállítás ismérveinek;
- 2) Megrendelő: bármely cselekvőképese természetes személy, vagy bármely jogi személy, aki a Szolgáltatást szándékában áll igénybe venni;
- 3) Megrendelő kapcsolattartója: olyan természetes személy, aki az utasokkal együtt utazik az út teljes hosszán és a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan felmerülő operatív jellegű témákban nyilatkozattételi jogosultsággal bír a Megrendelő képviseletében.

III. A személyszállítási szerződés létrejötte

A Szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés érvényesen akkor jön létre, ha a Megrendelő a Vállalkozó megrendelés visszaigazolásában írtakat teljességében elfogadja, ideértve a jelen ÁSZF-ben foglaltakat is. A szerződés létrejöttéhez külön dokumentumba szövegezett megállapodás nem szükséges, a szerződés tartalmát az írásbeli megrendelésben és a megrendelés visszaigazolásban foglaltak, továbbá jelen ÁSZF rendelkezései képezik. Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő külön dokumentumba foglalt szerződést kötnek a Szolgáltatásra, a szerződés kikötései jelen ÁSZF rendelkezéseivel együtt alkalmazandók, mindazokban a kérdésekben, amelyet a szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályoz. Amennyiben az írásban megkötött szerződés egyes kikötései és jelen ÁSZF egyes rendelkezései között ellentmondás van, a szerződés kikötései az érvényesek és alkalmazandók a Vállalkozó és a Megrendelő jogviszonyában.

IV. A Szolgáltatás megrendelése

- 1) A Szolgáltatás megrendelésének a menete:
 - a) megrendelői ajánlatkérés;
 - b) vállalkozói árajánlat megküldése a Megrendelőnek;
 - c) a Szolgáltatás megrendelése a Megrendelő által;

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útítárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- d) a Szolgáltatás megrendelés visszaigazolása.
- 2) A Megrendelő – döntésétől függően – a Szolgáltatásra ajánlatot kérhet, vagy azt ajánlatkérés nélkül is megrendelheti. Amennyiben a Megrendelő ajánlatot kér a Szolgáltatásra, az ajánlat kérésében legalább a jelen fejezet 3) pont a)-e) pontjaiban írt adatokat kell feltüntetnie, legalább olyan részletességgel, hogy az alkalmas legyen a Vállalkozó számára az árajánlat adáshoz. Amennyiben a Megrendelő nem szolgáltat kellő mennyiségű adatot, a Vállalkozó erre felhívja a figyelmét. Amennyiben a megfelelő adatok rendelkezésre állnak a Vállalkozó elkészíti az árajánlatát és megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó árajánlatát elfogadja, a Szolgáltatás igénybevételére irányuló 3) pontban meghatározott tartalmú megrendelést köteles megküldeni a Vállalkozónak.
- Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy az árajánlat kérést - külön indokolás nélkül - visszautasítsa.
- 3) A megrendelés kötelező tartalmi elemei:
- a) a Megrendelő teljes neve/cégneve (jogi személy esetén a képviselőjének és kapcsolattartójának neve is), székhelye/lakcíme (ahova a visszaigazolást és a számlát kéri), telefonszáma, e-mail címe, továbbá jogi személy esetén az adószáma, cégjegyzék száma;
 - b) az utasok száma;
 - c) az igényelt villamos típusa;
 - d) a villamos kiállításának helye, ideje, az utazás úti célja, az utazás időtartama, a Szolgáltatás befejezésének időpontja;
 - e) a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos esetleges egyedi kérések;
 - f) a Megrendelő személy aláírása, jogi személy esetén cégszerű aláírás.
- 4) A megrendelés visszaigazolása:
- Amennyiben a Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítését vállalja, akkor a megrendelés írásbeli visszaigazolásában az alábbiakat tünteti fel:
- a) a Szolgáltatás teljesítésére felajánlott villamos típusát, az ülőhelyek számát;
 - b) a fizetendő díjtételeket, díjszámítást és várható teljes díjat járulékos díjakkal együtt, továbbá a fizetés határidejét, módját;
 - c) a villamos kiállításának helyét, idejét, útvonalát, a Szolgáltatás befejezésének az időpontját;
 - d) a megrendelésben foglaltaktól eltérő teljesítésre vonatkozó kikötéseket (időpont, típus stb.);
 - e) utalást arra, hogy a megrendelés jelen ÁSZF feltételei szerint, illetve jelen ÁSZF-től eltérő feltétellel történik;
 - f) a megrendelés visszaigazolás érvényességi idejét, amely időtartamon belül a Megrendelő elfogadhatja azt;
 - g) egyedi kérések figyelembevételére vonatkozó kikötések;
 - h) cégszerű aláírást;
- 5) Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás megrendelésének elfogadását - külön indokolás nélkül - megtagadja.
- 6) Amennyiben a Vállalkozó elfogadja a Szolgáltatás megrendelését a megrendelés visszaigazolást két példányban állítja ki és küldi meg nyomtatott formában a Megrendelőnek.
- 7) A Megrendelő a megrendelés visszaigazolást annak egyik eredeti példányának aláírásával (jogi személy esetén cégszerű aláírással) fogadja el, és köteles azt megküldeni a Vállalkozónak.
- 8) Amennyiben a Megrendelő a megrendelés visszaigazolásban foglaltakkal nem ért maradéktalanul egyet, a módosításra irányuló javaslatát meg kell küldenie a Vállalkozónak, vagy jeleznie kell neki,

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



hogy a Szolgáltatást nem kívánja igénybe venni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő módosítási javaslatát maradéktalanul elfogadja, módosítja a megrendelés visszaigazolását és megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a Vállalkozó nem fogadja el teljes körűen a Megrendelői javaslatot, azt jelzi a Megrendelőnek, akinek 5 munkanapon belül válaszolnia kell, hogy kívánja-e a Szolgáltatást a Vállalkozó által megadott feltételek szerint igénybe venni, vagy sem. *Amennyiben a Megrendelő a teljesítés időpontját megelőző 7 munkanapon belül nem erősíti meg a különjáratí igényét a Vállalkozó felé, abban az esetben az igénye nem kerül teljesítésre.*

- 9) Amennyiben a Megrendelő nem válaszol a Vállalkozó megrendelés visszaigazolásának érvényességi időtartamának a végéig, azt a Vállalkozó úgy tekinti, hogy a Megrendelő a megrendelésében jelzett szolgáltatást mégsem kívánja igénybe venni.

V. A Szolgáltatás lemondása (elállás)

A megrendelt Szolgáltatás lemondása **kizárólag írásban** történhet. A lemondást a Vállalkozó az alábbi feltételekkel fogadja el.

- 1) A Megrendelő jogkövetkezmény nélkül jogosult a megrendelt Szolgáltatás igénybevételétől elállni
 - a) különjáratí személyszállítási szolgáltatás esetén a villamos kiállítására megállapodott időpont előtt legalább 7 naptári nappal korábban;
 - b) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend érvénybe lépésének időpontjára megállapodott időpont előtt legalább 7 naptári nappal korábban.
- 2) Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltatást különjáratí személyszállítási szolgáltatás esetén a villamos kiállítására megállapodott időpont előtt 7 naptári napon belül, szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend érvénybe lépésének időpontjára megállapodott időpont előtt 7 naptári napon belül mondja le a Vállalkozó.
- 3) Különjáratí személyszállítási szolgáltatás esetén, amennyiben az villamos kiállítása a Vállalkozónak felróható ok miatt 60 percet meghaladó késéssel történik, a Megrendelő a különjáratí személyszállítási szolgáltatás igénybevételétől jogkövetkezmény nélkül elállhat.
- 4) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén, ha a Vállalkozó a szerződéses személyszállítási szolgáltatás megkezdésekor a menetrendben meghatározott első indulási időpontra a villamost egyáltalán nem, vagy a menetrendben megjelölt első indulási időponttól számított 30 percen belül nem állítja ki, a Megrendelő a szerződéses személyszállítási szolgáltatás igénybevételétől jogkövetkezmény nélkül elállhat.
- 5) Ebben az esetben a Megrendelő kártérítésként igényelheti a szerződésszegés folytán keletkezett igazolt kárának a megtérítését.

VI. A villamos kiállítása, felelősség, vis maior

- 1) A Vállalkozó a villamost a Megrendelő által elfogadott megrendelés visszaigazolásban szereplő időpontban és helyszínen állítja ki utazás megkezdésére alkalmas állapotban.
- 2) Ha a Szolgáltatás teljesítése – átmenetileg - egyáltalán nem vagy csak későbbi időpontban lehetséges, a Vállalkozó erről a Megrendelő kapcsolattartóját tájékoztatja.
- 3) Ha a villamos a Szolgáltatás teljesítése közben meghibásodik, a Vállalkozó köteles rendelkezésre álló más villamossal gondoskodni a Szolgáltatás ellátásáról.
- 4) Amennyiben a Szolgáltatás teljesítését vis maior események (pl. háborús cselekmények, sztrájkok, elháríthatatlan természeti jelenségek, technikai akadályok, a kötöttpályás közlekedés sajátosságai okán forgalmi zavar, forgalmi akadályok) befolyásolják, ezért és a Szolgáltatás fenti okokból bekövetkezett

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



elmaradásért Vállalkozó felelősséggel nem tartozik, az ezen okok miatt jelentkező többletköltségek, vagy a Szolgáltatás teljes elmaradása miatti esetleges hátrányok a Megrendelőt terhelik. A Vállalkozó a vis maior jellegétől függően jogosult a Megrendelő hozzájárulása nélkül is baleset esetén útvonal rövidítésre, illetve módosításra, félreálló vasúti pályaszakaszon történő kiállásra a zavarelhárítás, illetve az azt követő menetrendszerinti villamos közlekedés helyreállításának elősegítése céljából.

VII. Poggyász és élőállat szállítása

- 1) Az utas egy személy által hordozható, a fel- és leszállást valamint átjárást nem akadályozó legfeljebb 2 db 40 x 50 x 80 cm vagy 2 db 20 x 20 x 200 cm méretet meg nem haladó kézipoggyászt, vagy jelzett mérethatárt meg nem haladó 1 db gyermekkoszt vagy 1 db kerekesszéket szállíthat. A fentiekől eltérően nem szállítható az a kézipoggyász, amely a fenti feltételeknek ugyan megfelel, de tömege a 30 kg-ot meghaladja.
- 2) Az utasoknak poggyászaikat a villamos utasterében kell biztonságosan elhelyezniük.
- 3) Az utazás során a villamos utasterében elhelyezett poggyászok, kézicsomagok őrzéséről a csomagokat az utasterbe vivő utasok maguk kötelesek gondoskodni.
- 4) A villamoson nem szállítható olyan tárgy, amely az utasok testi épségét biztonságát veszélyezteti (robbanó, tűzveszélyes, öngyúló, mérgező, maró, fertőzést okozó anyag, töltött lőfegyver, táblás üveg), de ide sorolandók mindazon anyagok, amelyek az utasok ruházatát, a villamos berendezéseit megrongálhatják, beszennyezhetik.
- 5) Élő állat a kézipoggyász méretét meg nem haladó, állatok szállítására alkalmas zárt szállítóeszközben szállítható, amely biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki, illetve az utasok ruházata, poggyásza, vagy a jármű nem szennyeződik be, valamint megakadályozza azt, hogy az utasok testi épsége sérüljön. Egyéb módon élő állatot a járműveken szállítani nem lehet, ide nem értve a segítő kutyákat.
- 6) *Elektromos roller kizárólag összezárt, kikapcsolt állapotban szállítható a járművön. A szállított elektromos roller tömege a 30 kg-ot nem haladhatja meg, mérete pedig 50 x 50 x 120 cm-t. Egy utas kizárólag 1 db elektromos rollert szállíthat.*
- 7) *A Vállalkozó szolgáltatását nem lehet igénybe venni elektromos mopeddel.*
- 8) *A Vállalkozó kerékpár szállítását kizárólag a Skoda 26THU3 típusú villamosain teszi lehetővé az Üzletszabályzatában rögzített feltételeknek megfelelően.*

VIII. A Szolgáltatás teljesítése

- 1) A Vállalkozó a Szolgáltatást kizárólag Miskolc Megyei Jogú Város területén található városi vasúti pályán teljesíti. *A szolgáltatás teljesítése során a villamosvezető munkaideje nem haladhatja meg a 12 órát.*
- 2) Nem válik a Vállalkozó és Megrendelő között létrejött szerződés tartalmává a Vállalkozó és a Megrendelő esetleges korábbi szerződéses/üzleti gyakorlata, szokása, illetve a személyszállítási üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
- 3) A Megrendelő, valamint az utasok a Vállalkozó által nyújtott Szolgáltatást rendeltetésszerűen vehetik igénybe. A Megrendelő, valamint az utasok a jogukat jóhiszeműen és tisztességesen, az együttműködés elvének betartásával kötelesek gyakorolni, a Vállalkozó villamosát kizárólag utazás céljára vehetik igénybe. *A Megrendelő köteles a szolgáltatás megkezdését megelőzően utaslistát kitölteni és átadni a villamosvezető részére.*

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- 4) A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítését és a villamosra történő felszállást megtagadja, ha villamosvezetője által észleli, hogy a Szolgáltatást igénybe venni kívánó személy:
- a) oly mértékben ittas vagy bódult állapotban van, amely a villamos biztonságos igénybevételét veszélyeztetheti;
 - b) ruházata olyan mértékben szennyezett, hogy más ruházatában, a villamosban, annak berendezéseiben kárt okozhat,
 - c) ruházatával, poggyászával, illetve a magával vitt élő állat által vagy más módon a villamost beszennyezheti;
 - d) poggyászának tulajdonsága nem felel meg a külön dokumentumban foglalt szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak;
 - e) élő állatot jelen ÁSZF-ben írtakkal meg nem egyező módon kíván szállítani.
 - f) *elektromos rollert vagy kerékpárt nem az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően szállít.*
- 5) Az utasnak tilos:
- a) olyan élelmiszertermék (étel, vagy ital) birtoklásával utazni, amivel a villamost, mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezheti;
 - b) élelmiszerral (bármilyen étellel vagy itallal) a villamost, illetve mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezni;
 - c) a villamoson szeszes italt fogyasztani;
 - d) magatartásával vagy állapotával, vagy az általa szállított poggyász, élő állat tulajdonságára tekintettel a közúti közlekedés biztonságát, saját vagy utastársai testi épségét, egészségét, a villamos vagy berendezéseinek az épséget, tisztaságát veszélyeztetni;
 - e) a villamosvezetővel menet közben beszélgetni vagy a villamosvezetőt bármilyen módon zavarni a munkavégzése ellátása közben;
 - f) a vészcsengőt indokolatlanul működtetni;
 - g) lábra felszerelt görkorcsolyával a villamosra felszállni;
 - h) a villamos belsejében hirdetményt, reklámot, vagy bármilyen információt, és/vagy tájékoztatást tartalmazó információ-hordozó eszközt kiragasztani vagy elhelyezni;
 - i) A villamoson dohányozni, ide értve az elektromos cigaretta használatát is;
 - j) a villamoson botrányosan, illemsértően, jogszabályba, illetve a jelen ÁSZF rendelkezéseibe ütköző módon viselkedni;
 - k) a villamosból a közlekedés többi résztvevőjét bármilyen módon zavarni;
 - l) a villamosban kárt tenni, bármilyen módon azt megrongálni, összefirkálni;
 - m) továbbá bármilyen olyan cselekményt tanúsítani, amely a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményével ellentétes.
- 6) Amennyiben a Vállalkozó villamosvezetője tiltott tevékenység végzését észleli a villamoson a Szolgáltatás nyújtását felfüggeszti mindaddig, amíg a tiltott tevékenység végzése abba nem marad. Amennyiben a tiltott tevékenység végzését nem szüntetik meg, az súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő oldaláról, erre tekintettel a Vállalkozó jogosult a villamosvezetője útján a szerződést azonnali hatállyal felmondani és Szolgáltatás teljesítését megtagadni.

IX. A Megrendelő utasítási joga

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- 1) A Megrendelő, vagy kapcsolattartója jogosult és köteles a Vállalkozónak felvilágosítást és a szükséges utasítást megadni az utasok egészségügyi állapotának megfelelő intézkedések végrehajtása érdekében. Az előző mondatban írtakon túl a Megrendelő további utasítási joggal nem rendelkezik, a villamosvezetőnek utasítást kizárólag a Vállalkozó adhat, de ezen utasítások sem vonatkozhatnak a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ), továbbá a városi vasúti közlekedés szabályainak megszegésére.
- 2) A villamosvezetőnek meg kell tagadni az olyan utasítások végrehajtását, amelyek:
 - a) munkaviszonyra vonatkozó szabályozásba ütköznek;
 - b) jogszabályokba, különösen a KRESZ előírásaiba ütköznek;
 - c) veszélyeztetik a személy- és vagyonbiztonságot;
 - d) jelen ÁSZF rendelkezéseibe, illetve a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződésbe ütköznek;

X. Kapcsolattartás

- 1) A Szolgáltatással kapcsolatosan felmerült jognyilatkozatokat írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha azt személyesen, tértivevényes levélben, vagy valamely hivatalos futárszolgálat útján kézbesítik a címzett fél székhelycímére, vagy postázási címére.
- 2) Az operatív teendők kapcsán felmerülő értesítésekről, kérdésekről, tennivalókról a Vállalkozó és a Megrendelő egymás értesítésére a fax-ot, illetve az e-mail-t is használhatják. E-mail útján történő kézbesítés esetén a címzett általi írásbeli visszaigazolás (megerősítés) időpontjában kell a dokumentumot mindkét fél által elfogadottnak tekinteni.
- 3) A Vállalkozó kapcsolattartási adatai:

Cégnév: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelyének címe: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1.

Postázási cím: 3501 Miskolc Pf: 546.

Telefon: + 36 46 514-900/ 300 mellék, +36 70 797 6587

Email: kulonjarat@mvkzrt.hu, info@mvkzrt.hu

- 4) Amennyiben a Vállalkozó külön dokumentumban, vagy az árajánlatában a fenti kapcsolattartási elérhetőségek bármelyikétől eltérő elérhetőséget ad meg, akkor a kapcsolattartás során az ott megadott elérhetőségeket kell használni.

XI. Adatkezelési tájékoztató

- 1) A Vállalkozó, mint adatkezelő felveszi, rögzíti, rendszerezi, és tárolja az általa megkötött szerződésekben a Megrendelő jogi személy képviselőjének, a Megrendelő természetes személynek, a Megrendelő által megadott kapcsolattartó személynek, továbbá az utasoknak a megadott személyes adatait (a továbbiakban együttesen: **érintettek**). Erre tekintettel a Vállalkozó az alábbi tájékoztatást nyújtja adatkezelőként az ezzel kapcsolatos adatkezeléséről:
- 2) A Vállalkozó, mint adatkezelő adatai:

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

Cégnév: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelyének címe: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1.

Nyilvántartó Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 05-10-000147

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus és telefonos elérhetősége: info@ltender.hu, Mobil +36 (70) 886-5179

- 3) Az adatkezelés módja:
Papír alapon, és/vagy elektronikusan.
- 4) Az adatkezelés célja:
 - a) a cégjegyzésre jogosult képviselők személyes adatai tekintetében: a szerződéses partner képviselőjében eljáró személy képviselői jogosultságának, illetve a képviselő jogszerűségének ellenőrzése és rögzítése,
 - b) természetes személy Megrendelő esetében a partner azonosítása, a jogviszonyból fakadó jogi kötelezettségek teljesítése;
 - c) a kapcsolattartók személyes adatai tekintetében: a szerződésekből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a szerződő partner képviselőjében eljáró személy kijelölése, rögzítése,
 - d) az utasok személyes adatai tekintetében: jogszabályi előírás teljesítése, az utasok azonosítása.
- 5) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az érintettek hozzájárulásán alapul, az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, továbbá az adatkezelés a Vállalkozó, mint adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete - GDPR - 6. cikk (1) bekezdésének a), b), c) és f) pontja).
- 6) Az adatkezelő jogos érdeke: a személyszállítási szolgáltatás ügyintézése, a díj számlázása, az élet- és vagyonvédelmi kockázatok csökkentése, az üzleti kockázatok csökkentése, a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan felmerülő körülményekkel kapcsolatos kommunikáció bizonyítható módon és a megfelelő személy számára címzett megtörténtének igazolása.
- 7) A kezelt személyes adatok köre:
 - a) jogi személy Megrendelő esetén a cégjegyzésre jogosult képviselők esetében: a képviselő neve, beosztása, születési ideje, lakcíme, anyja neve, aláírása, adóazonosító jele;
 - b) természetes személy Megrendelő esetében: a Megrendelő neve, lakcíme, születési ideje, adóazonosító jele, aláírása, postai, telefonos és elektronikus elérhetőségei;
 - c) a kapcsolattartó esetében: a Megrendelő által megjelölt kapcsolattartó neve, beosztása, postai címe, e-mail címe, telefonszáma.
 - d) kizárólag különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén: az utasok neve és születési ideje.
- 8) Az adatok forrása:
 - a) a nem természetes személy Megrendelő képviselőjének személyes adatai a cégkivonat adatai alapján, továbbá a külön dokumentumba foglalt szerződésben, vagy megrendelésben foglaltak alapján kerülnek rögzítésre;
 - b) a természetes személy Megrendelő esetén a Megrendelő közlése alapján, továbbá a külön dokumentumba foglalt szerződésben, vagy megrendelésben foglaltak alapján kerülnek rögzítésre;
 - c) a kapcsolattartó személyes adatai a Megrendelő közlése alapján kerülnek rögzítésre;

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- d) az utasok személyes adatai a Megrendelő közlése alapján kerülnek rögzítésre.
- 9) Az adatkezelés időtartama: a személyes adatokat tartalmazó szerződés teljesítésének a napját követő 5 év, számviteli bizonylatokon feltüntetett személyes adatok esetében a számviteli igazolási kötelezettség lejártáig.
- 10) A Megrendelő jelen ÁSZF elfogadásával egyben kijelenti, hogy rendelkezik az általa megrendelt Szolgáltatást igénybe vevő személyek és a kapcsolattartó személy, vagy személyek részéről a szükséges felhatalmazással személyes adataiknak a Vállalkozó részére történő átadásához.
- 11) Kizárólag jogi személy Megrendelőre vonatkozóan: a Megrendelő jelen ÁSZF elfogadásával egyben kijelenti, hogy a közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adatai naprakészek és valósak, amennyiben pedig az adatokban változás van folyamatban, akkor a nyilvántartásban rögzített adatoktól eltérő adatokról a Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót.
- 12) Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:
- A Vállalkozó betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. Vállalkozó olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
 - b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).
- 13) Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

A tájékoztatás kéréséhez való jog:

Az érintettek a megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhetnek a Vállalkozótól, kérhetik személyes adataiknak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Az érintettek kérelmére a Vállalkozó tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogairól, továbbá az Vállalkozó által megtett intézkedésekről. A Vállalkozó a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a Vállalkozó költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Hozzájárulás visszavonásához való jog:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti (hozzájárulás) esetén az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Hozzáféréshez való jog:

Az érintettek jogosultak arra, hogy a Vállalkozótól visszajelzést kapjanak arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. A hozzáférés joga alapján az érintettek jogosultak

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjanak:

- a) adatkezelés célja,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) az adatkezelés időtartama,
- d) arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg a személyes adatokat,
- e) a Megrendelőt, a kapcsolattartóját, az utasokat megillető adatkezeléssel összefüggő jogok,
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az érintettek kérésére a Vállalkozó az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja.

Az adatok módosítása (helyesbítése) és törlése:

Az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérhetik a rájuk vonatkozó pontatlan személyes adataiknak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését. Az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérhetik személyes adataiknak törlését, ha az adatkezelés célja megszűnt, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti (hozzájárulás) esetén ha az érintett visszavonja hozzájárulását, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) szerinti adatkezelés esetén ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ha azok adatok kezelése jogellenes, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

A Vállalkozó a személyes adatokat nem törli, ha azok a Vállalkozóra vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

Az adatok zárolása (korlátozása):

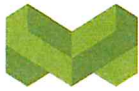
Az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérhetik, hogy a személyes adataikat a Vállalkozó zárolja (korlátozza) amennyiben:

- a) vitatják a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintettek ellenzik az adatok törlését és kérik azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelés célja megszűnt, de az érintetteknek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az érintettek által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az érintettek hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezeli a Vállalkozó. A Vállalkozó az érintettek kérésére történt zárolás feloldásáról előzetesen tájékoztatást nyújt.

Az adathordozhatósághoz való jog:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti (hozzájárulás) vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti (szerződés) adatkezelés esetén és ha az adatkezelés automatizáltan történik, az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérhetik, hogy a személyes adataik tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, és továbbítsák egy másik adatkezelőnek. Az

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



érintettek jogosultak arra is, hogy - amennyiben ez technikailag megvalósítható – kérjék a személyes adataik adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Tiltakozáshoz való jog:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) szerinti adatkezelés esetén, az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban tiltakozhatnak személyes adataiknak kezelése ellen (ideértve a profilalkotást), mely esetben a Vállalkozó a személyes adataikat nem kezeli tovább és azokat törli.

A Vállalkozó jogosult az érintettek személyes adatait a továbbiakban is kezelni, ha az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, továbbá, ha azok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

Az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban tiltakozhatnak személyes adataiknak közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen (ideértve a profilalkotást), mely esetben a Vállalkozó a személyes adatokat nem kezeli tovább és azokat törli.

- 14) A Vállalkozó nem megfelelő adatkezelése esetén az érintettek az alábbi módokon tehetnek panaszt, észrevételt:

Panasz az adatvédelmi tisztviselőnél:

L-TENDER Zrt. Cím: 2890 Tata Új út 3.

Központi telefonszám: +36 (70) 886-5179

E-mail: info@ltender.hu

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u 9-11

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.:9.

Telefon: + 36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Az érintett a Vállalkozóhoz is fordulhat:

Az érintett a Vállalkozó adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu e-mail címen) tájékoztatást kérhet a Vállalkozó által kezelt személyes adatairól, illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintettek bírósághoz forduláshoz való joga:

Az érintettek a jogaiknak megsértése esetén, vagy amennyiben a Vállalkozó döntésével nem értenek egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – a Vállalkozóval szemben közvetlenül is

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



fordulhatnak jogorvoslatért a Vállalkozó székhelye szerinti vagy az érintettek lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz.

- 15) A Vállalkozó a jelen adatvédelmi tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelettel (GDPR) összhangban alakította ki, és alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.
- 16) A Vállalkozó nem kívánja harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani a személyes adatokat. A Vállalkozó nem kívánja a személyes adatokat automatizált döntés meghozatal érdekében felhasználni.

XII. Biztonságtechnikai megfigyelési jogosultság

- 1) Vállalkozó a SKODA 26THU3 típusú villamosainak belső terében és külső felületén a járművek, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytat, a megfigyelés során képfelvételt készít, valamint a készített képfelvételt kezeli.
- 2) A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 16. napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell. A felhasználás lehetőségeiről a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. §-a rendelkezik.
- 3) Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvételt annak kezelője ne semmisítse meg, vagy ne törölje.
- 4) A Vállalkozó a készített képfelvételt felhasználhatja a Szolgáltatását igénybe vevő személyeket, a működtetésében lévő berendezések használóit, a Vállalkozó munkavállalóit, megbízottjait, illetve poggyászaikat, a járműveket, berendezéseket és felszereléseket ért balesetek, káresetek körülményeinek, továbbá a Vállalkozónál tett panaszbejelentések kivizsgálásához. Ezen vizsgálat idejére, de legfeljebb a felvétel rögzítésének időpontját követő 30 napon belül a Vállalkozó mentesül a felvétel törlésének kötelezettsége alól, feltéve, hogy az eseményt az esemény időpontját követő 15 napon belül részére bejelentették, vagy arról más módon tudomást szerzett. A vizsgálatra felhasznált képfelvételt a vizsgálat és az annak eredményeként tett intézkedések, illetve lehetséges további jogorvoslati eljárás esetén az azt lezáró határozat – ideértve a bírósági eljárást is – véglegessé válását vagy jogerőre emelkedését követő 15. napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell.

XIII. A Szolgáltatás nyújtásának befejezése

- 1) A Szolgáltatás akkor tekintendő befejezettnek, ha a megrendelésben megjelölt útvonalon a személyszállítási szolgáltatás nyújtása megtörtént. A Megrendelő kapcsolattartójának igazolnia kell a különjáratú személyszállítási szolgáltatás elvégzését és a menetlevélen feltüntetett adatok helyességét. (indulási és érkezési időpontok, útvonal, megtett kilométer).
- 2) A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy a különjáratú személyszállítási szolgáltatás befejezésekor – a szolgáltatása fejlesztése érdekében – egy, a teljesített különjáratú személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó elégedettségi kérdőív kitöltését kérje az utasoktól és a Megrendelő kapcsolattartójától. A kérdőív kitöltése nem kötelező.

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- 3) A Szolgáltatás befejezésekor a villamosvezető és a Megrendelő kapcsolattartója együtt átvizsgálják az utasteret annak céljából, hogy nem maradt-e a villamosban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e a villamosban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés. Amennyiben bármelyik utas a villamosban felejtette saját személyes holmiját, azt a Megrendelő kapcsolattartója magával viheti azért, hogy azt tulajdonosának visszaszolgáltassa. Ezt a villamosvezetőnek fel kell jegyeznie a menetlevélre, amit a Megrendelő kapcsolattartójának aláírásával kell igazolnia. Ha a villamosvezető a Megrendelő kapcsolattartójának távozása után talál tárgyat a villamosban, vagy azt a kapcsolattartó nem veszi át, akkor azt talált tárgyként kezeli jelen fejezet 4-7) pontjainak megfelelően A villamosban keletkezett károkat, rongálódásokat ugyancsak a Megrendelő kapcsolattartójával írásban kell elismertetni.
- 4) A Vállalkozó a villamoson talált tárgyakat a következők szerint kezeli. Amennyiben a villamosvezető a villamoson más tulajdonát képező elhagyott dolgot talál, azt a rá vonatkozó, a Vállalkozó belső szabályzatának előírása szerint kezeli. Amennyiben a Szolgáltatást igénybe vevő talál más személy tulajdonába tartozó elhagyott dolgot a villamoson, azt köteles átadni a villamosvezetőnek.
- 5) Beszállítás után a talált tárgy visszaadása a tulajdonosnak a Vállalkozó Ügyfélszolgálati Irodájában nyitva tartási időben történik (cím: 3530 Miskolc, Szemere u. 5.). A Vállalkozó a talált tárgyat annak tulajdonosának adja ki. Amennyiben nem a Megrendelő, vagy a kapcsolattartója a tulajdonos, akkor ők kizárólag a tulajdonostól származó meghatalmazással járhatnak el. A talált tárgyak kiadásához szükséges a tulajdonjog meghatározása, azonosítása után az elvesztés idejének, helyének, az elvesztett tárgy tulajdonságainak, kinézetének (szín, méret, márkajelzés stb.) ismerete. Késég esetén egyéb, kizárólag a tulajdonos által ismerhető, tudott azonosítók meghatározása is szükséges lehet.
- 6) A talált tárgy kiadásához személyazonosságot igazoló okmány (pl. személyi igazolvány, személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, útlevél), vagy az eljáró személy nevére kiállított meghatalmazás bemutatása szükséges. Kiskorú esetében annak gondviselője meghatalmazás nélkül veheti át a kiskorú iratait és egyéb elveszített tárgyait, a rokoni kapcsolat fennállásának igazolása mellett.
- 7) A talált tárgy kezelési díja 500,- Ft/talált tárgy, amelyet a talált tárgy átvéője köteles megfizetni a talált tárgy átvételével egyidejűleg készpénzben.

XIV. Elszámolási, számlázási, fizetési feltételek

- 1) A Szolgáltatás elszámolása, számlázása a Szolgáltatás nyújtásának befejezését követő 5 munkanapon belül a Vállalkozó legcsekélyebb díjának alapulvételével, a ténylegesen megtett út alapján és az igazolt menetlevél teljesítmény adatait figyelembe véve történik, figyelemmel a megrendelés visszaigazolásában foglaltakra.
- 2) Az elszámolás alapján Vállalkozó a magyar jogszabályoknak megfelelő számlát bocsát ki.
- 3) Készpénzes fizetés esetén a számla értéke a számla kibocsátásának a napján fizetendő. Átutalás esetén a számla ellenértékének a megfizetése a számlán feltüntetett fizetési határidőig átutalással kell megtörténjen a Vállalkozó által a számlán feltüntetett bankszámlaszámra. Átutalás esetén a fizetés azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor a számlán szereplő teljes összeg a Vállalkozó megadott bankszámláján jóváírásra került. Késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat, továbbá a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerint behajtási költségátalány kerül felszámításra.

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



XV. A szerződés megszűnése, megszüntetése

- 1) Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő határozatlan időtartamra hozták létre a szerződést, azt bármelyik fél jogosult 30 napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélküli írásban, a másik fél székhely címére tértivevényes postai szolgáltatással megküldött felmondólevél formájában felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondólevél keltezését követő napon kezdődik. A feladó fél köteles a felmondólevelet annak keltezésének napját követő 5 munkanapon belül postára adnia. A felmondás érvényességére nem bír joghatással, ha a küldemény a címzett hibájából nem lehetett kézbesíteni (pl. a küldemény 'Cím nem azonosítható', 'Nem kereste', 'Címzett ismeretlen', 'Átvételt megtagadta', 'Elköltözött' okból érkezik vissza).
- 2) Mind a határozott, mind a határozatlan időre kötött szerződés megszűnik, amennyiben a Vállalkozó elveszti a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó engedélyét. Ez esetben a szerződés a lehetetlenülés bekövetkezésének a napján szűnik meg.
- 3) A sérelmet szenvedett fél jogosult a szerződést írásban, indoklással ellátva azonnali hatályú felmondással egyoldalúan megszüntetni, amennyiben a másik (vétő) fél súlyos szerződésszegést követett el. A súlyos szerződésszegés a sérelmet szenvedett fél érdekmulását önmagában bizonyítja.
- 4) A Megrendelőt különösen az alábbi, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben illeti meg az azonnali hatályú felmondási joga:
 - a) ha a Szolgáltatás tulajdonságai a külön dokumentumba foglalt szerződésnek, illetve a Megrendelő által elfogadott megrendelés visszaigazolásban foglaltaknak nem felelnek meg;
 - b) a Vállalkozó a szerződés teljesítését alapos ok nélkül felfüggeszti,
 - c) a Vállalkozó adószámát törlik, vagy felszámolását jogerősen elrendelik.
- 5) A Vállalkozót különösen az alábbi, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben illeti meg az azonnali hatályú felmondási joga:
 - a) tartós, rendszeres időközönkénti elszámolást tartalmazó szerződés esetén a Megrendelő a díjfizetési kötelezettségének a számla fizetési határidejének utolsó napját követő 15 napon belül sem tesz eleget;
 - b) a Megrendelő, a Megrendelő kapcsolattartója, vagy az utasok a szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben foglaltak súlyosan megszegik;
 - c) jogszabályban, külön dokumentumban foglalt szerződésben, illetve az ÁSZF-ben foglalt egyéb esetekben.
- 6) A sérelmet szenvedett fél – amennyiben a szerződésszegés ésszerű határidőn belül orvosolható és a szerződés fenntartása a sérelmet szenvedett fél érdekében áll – a szerződésszegő (vétő) felet köteles írásban, ésszerű határidő biztosításával a szerződésszerű állapot helyreállítására felhívni (megintés). Megintés esetén az azonnali hatályú felmondás csak akkor közölhető, ha a megintésben rögzített teljesítési határidő eredménytelenül telt el (szerződésszerű állapot nem állt helyre). Nem szükséges az azonnali hatályú felmondás gyakorlása előtt a vétő felet meginteni, ha
 - a) ez a szerződésszegés súlyára tekintettel nem várható el a vétlen féltől;
 - b) a szerződésszegés a Megrendelő határidőhöz kötött fizetési kötelezettségének elmulasztásával áll kapcsolatban.

XVI. Kártérítésre vonatkozó szabályok

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- 1) Amennyiben a Megrendelő részéről a Szolgáltatás lemondása a jelen ÁSZF VI. fejezetének 5) pontjában írtakra tekintettel történik a Megrendelő kártérítésként igényelheti a szerződésszegés folytán keletkezett igazolt kárának a megtérítését.
- 2) A Megrendelő valamennyi kártérítési követelésének az alapja a ténylegesen felmerült és igazolt kár. Nem fizet kártérítést a Vállalkozó, ha bizonyítani tudja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa (pl. közlekedést hátráltató időjárási-, út-, és forgalmi viszonyok stb.) idézte elő. A Vállalkozót nem terheli kártérítési felelősség az előbbi okokból származó késések esetén sem.
- 3) Megrendelő felelős a Szolgáltatás rendeltetés- vagy szerződésellenes igénybevételének, a következményeinek a Vállalkozó felé történő megtérítéséért. Megrendelő felelős a Vállalkozó felé minden olyan kárért, amelyet a Szolgáltatást igénybevevő személyek okoznak a Vállalkozónak különösen a Vállalkozó járművében, vagy tartozékaiban. A kár bekövetkezésének észlelését követően a Vállalkozó és a Megrendelő kapcsolattartói, vagy más, a Vállalkozó és a Megrendelő nevében eljárási jogosultsággal rendelkező személyek haladéktanul közösen dokumentálják a káresemény körülményeit, amelyet aláírásukkal látnak el.

XVII. Panaszkezelés

A Vállalkozó panaszkezelési szabályzata elérhető a következő internetes címen:

<https://mvkzrt.hu/sites/default/files/2025-03/panaszkezelesi-szabalyzat-kulonjarati-es-szerzodeses-szolgalattatasokra.pdf>

XVIII. Irányadó jog és joghatóság

- 1) A Vállalkozó és a Megrendelő jogviszonyára, továbbá jelen ÁSZF rendelkezéseire a magyar jog szabályai és rendelkezései az irányadóak. A Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a magyar jog vonatkozó szabályai az irányadóak, továbbá a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et a magyar jog szabályai szerint kell értelmezni és alkalmazni.
- 2) A Vállalkozó és a Megrendelő szerződéséből eredő jogviták rendezésére kizárólag a magyar bíróságok jogosultak, azzal, hogy a Vállalkozó és a Megrendelő kötelesek a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján rendezni, és kizárólag ezek sikertelensége esetén fordulhatnak rendes bírósághoz. Sikertelen a tárgyalás, ha a Vállalkozó és a Megrendelő képviselői legalább két személyes egyeztetésen sem tudtak a vitás kérdés megoldásában megállapodni.

XIX. Jelen ÁSZF módosítása, visszavonása

- 1) A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy jelen ÁSZF-t a Megrendelő előzetes értesítése és beleegyezése nélkül egyoldalúan módosítsa, vagy visszavonja.
- 2) A módosításról vagy a visszavonásról a Vállalkozó a honlapján tesz közzé értesítést az alábbi helyen: <https://mvkzrt.hu/az-mvk-rol/szolgalattasaink/kulonjarat>
- 3) A jelen ÁSZF módosítása, vagy a visszavonásáról szóló nyilatkozat a jelen fejezet 2) pontjában írt internetes oldalra történő feltöltést követően bármiféle egyéb jogcselekmény nélkül hatályba lép.

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



- 4) A Vállalkozó vállalja, hogy jelen ÁSZF módosításáról, vagy visszavonásáról írásban értesíti a Megrendelő kapcsolattartóját, amennyiben a módosítás, vagy a visszavonás fennálló Szolgáltatás időtartama alatt történik.

XX. Eltérés a Polgári Törvénykönyv szabályaitól

A Ptk. 6:63. §-ában foglaltaktól eltérően nem válik a Vállalkozó és Megrendelő közötti szerződés tartalmává a Vállalkozó és a Megrendelő esetleges korábbi szerződéses/üzleti gyakorlata, szokása, illetve a személyszállítási üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

A fenti ÁSZF-et az MVK Zrt. képviselőjében eljárva jóváhagyta:


Gadnai-Bodnár Éva
vezérigazgató


Juhász János
villamasközlekedési igazgató
mb. autóbusz közlekedési igazgató

MVK Miskolc Városi Közlekedési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3527 Miskolc, Szondi György u. 1.
Miskolci Törvényszék Cégbírósága Cg. 05-10-000147
1.



MVK

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs



MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

Mellékletek

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



1. számú melléklet

UTASLISTA

Megrendelő neve,
telefonszáma: _____Kísérő
neve: _____

Járművezető neve 1. _____

2. _____

Indulás helye: _____

Úti cél: _____

Jármű azonosító
(rendszer/pályaszám): _____

Dátum: _____

Sorszám	Utazó neve	Sorszám	Utazó neve
1.		26.	
2.		27.	
3.		28.	
4.		29.	
5.		30.	
6.		31.	
7.		32.	
8.		33.	
9.		34.	
10.		35.	
11.		36.	
12.		37.	
13.		38.	
14.		39.	
15.		40.	
16.		41.	
17.		42.	
18.		43.	
19.		44.	
20.		45.	
21.		46.	
22.		47.	
23.		48.	
24.		49.	
25.		50.	

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



UTASLISTA

Megrendelő neve,
telefonszáma: _____Kísérő
neve: _____

Járművezető neve 1. _____

2. _____

Indulás helye: _____

Úti cél: _____

Jármű azonosító
(rendszer/pályaszám): _____

Dátum: _____

Sorszám	Utas neve	Sorszám	Utas neve
51.		76.	
52.		77.	
53.		78.	
54.		79.	
55.		80.	
56.		81.	
57.		82.	
58.		83.	
59.		84.	
60.		85.	
61.		86.	
62.		87.	
63.		88.	
64.		89.	
65.		90.	
66.		91.	
67.		92.	
68.		93.	
69.		94.	
70.		95.	
71.		96.	
72.		97.	
73.		98.	
74.		99.	
75.		100.	

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



2. számú melléklet

Szolgáltatás elégedettségi kérdőív

Tisztelt Megrendelőnk!

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. nagy gondot fordít partnerei véleményének, észrevételeinek megismerésére annak érdekében, hogy még magasabb színvonalon tudja az Önök igényeit kielégíteni. **Kérjük ezért, hogy az alábbi kérdőív kitöltésével segítse munkánkat, hogy szolgáltatásunkat még jobbá tehesük.**

- | | | | |
|------|---|------|-----|
| I. | Elégedett volt a különjáratú ügyintézővel? | Igen | Nem |
| | Ha nemmel válaszolt, kérjük, indokolja döntését: | | |
| | | | |
| II. | A megrendelt időre megérkezett az autóbusz? | Igen | Nem |
| | Amennyiben nem, mennyi volt az eltérés?..... perc | | |
| III. | Tiszta volt az autóbusz utastere? | Igen | Nem |
| IV. | Elégedett volt az autóbuszvezető vezetéstechnikájával? | Igen | Nem |
| | Ha nemmel válaszolt, kérjük, indokolja döntését: | | |
| | | | |
| V. | Elégedett volt az autóbuszvezető segítőkészségével? | Igen | Nem |
| | Ha nemmel válaszolt, kérjük, indokolja döntését: | | |
| | | | |
| VI. | Ajánlaná-e másnak is a szolgáltatást? | Igen | Nem |
| | Ha nemmel válaszolt, kérjük, indokolja döntését: | | |
| | | | |
| VII. | Összességében elégedett volt-e az MVK Zrt. szolgáltatási minőségével? | Igen | Nem |

Amennyiben észrevétele, javaslata, panaszja van a kapott szolgáltatással kapcsolatban, kérem, ossza meg velünk itt, vagy Ügyfélszolgálati Irodánkban személyesen, illetve írásban 3530 Miskolc Szemere u. 5. szám alatt. Jelezheti felénk az iroda@mvkzrt.hu e-mail címen, továbbá az MVK Zrt. weboldalán az alábbi menüpont alatt található űrlapot kitöltve: <https://mvkzrt.hu/az-mvk-rol/ugyfelszolgalat> vagy az 06 46 504-810-es telefonszámon.

.....

.....

Köszönjük az együttműködését!

Kelt:.....

Aláírás

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs**MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.**