



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

Az MVK Zrt. általános szerződési feltételei autóbusszal nyújtott különjáratú személyszállítási szolgáltatása, és autóbusszal nyújtott szerződéses személyszállítási szolgáltatása igénybevételére



Változat szám: 1.  
Oldalak száma: 18  
Hatályos: 2025. április 1. napjától



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

## Tartalomjegyzék

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| I. .... Bevezető rendelkezések .....                          | 3  |
| II. .... A Szolgáltatás megrendelése .....                    | 4  |
| III. .... A Szolgáltatás lemondása (elállás) .....            | 5  |
| IV. .... Az autóbusz kiállítása, felelősség, vis maior.....   | 5  |
| V. .... Poggyász és előállat szállítása.....                  | 6  |
| VI. .... A Szolgáltatás teljesítése.....                      | 6  |
| VII. .... Útvonaltól való eltérés .....                       | 7  |
| VIII. .... A Megrendelő utasítási joga .....                  | 8  |
| IX. .... Kapcsolattartás .....                                | 8  |
| X. .... Adatkezelési tájékoztató .....                        | 9  |
| XI. .... Biztonságtechnikai megfigyelési jogosultság.....     | 13 |
| XII. .... A Szolgáltatás nyújtásának befejezése.....          | 13 |
| XIII. .... Elszámolási, számlázási, fizetési feltételek ..... | 14 |
| XIV. .... A szerződés megszűnése, megszüntetése.....          | 15 |
| XV. .... Kártérítésre vonatkozó szabályok.....                | 15 |
| XVI. .... Panaszkezelés .....                                 | 16 |
| XVII. .... Irányadó jog és joghatóság .....                   | 16 |
| XVIII. .... Jelen ÁSZF módosítása, visszavonása .....         | 16 |
| XIX. .... Eltérés a Polgári Törvénykönyv szabályaitól .....   | 16 |
| Mellékletek .....                                             | 17 |

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

**Hatályos: 2025. április 1. napjától**

## I. Bevezető rendelkezések

- 1) Az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (3527 Miskolc, Szondi György u. 1.) (a továbbiakban: **Vállalkozó**) külön dokumentumba foglalt szerződési kikötések hiányában, vagy a külön dokumentumba foglalt szerződési kikötések kiegészítésével a különjáratú személyszállítási szolgáltatási, és szerződéses személyszállítási szolgáltatási tevékenységét a jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) alapján nyújtja az azt Megrendelő természetes, vagy jogi személyeknek (a Vállalkozó és Megrendelő között létrejött jogviszony a továbbiakban: **szerződés**).
- 2) A Vállalkozó jelen ÁSZF rendelkezéseit alkalmazza a szerződés teljesítéséhez igénybe vett a tulajdonában vagy használatában álló teljes autóbusszflotta járművei tekintetében, beleértve a muzeális minősítésű autóbuszokat is.
- 3) Jelen ÁSZF rendelkezései egyaránt alkalmazandók a különjáratú személyszállítási szolgáltatási, és szerződéses autóbussz személyszállítási szolgáltatási tevékenységre (a továbbiakban együttesen: **Szolgáltatás**), kivéve ahol a szövegben a szolgáltatás típusa külön megnevezésre kerül.

## Fogalmak

- 1) Különcélú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás: az utazás célja alapján meghatározott utaskör menetrend alapján végzett szállítása más utasok kizárásával, az utazást szervező személyétől függetlenül;
- 2) Különjáratú személyszállítási szolgáltatás: a szállítást Megrendelője vagy a szállítást végző közlekedési szolgáltató kezdeményezésére személyek előzetesen összeállított csoportjának szállítása alkalmi jelleggel közlekedő olyan járással, amely nem felel meg sem a menetrend szerinti személyszállítás, sem a különcélú menetrend szerinti személyszállítás ismérveinek;
- 3) Menetrend: a járat útvonalának kezdő- és végpontját, a megállóhelyeket, mindezekre vonatkozóan az indulási és érkezési időpontokat, vagy a járat napi első és utolsó indulási időpontját és a köztes járatgyakoriság ismertetését tartalmazó szolgáltatási előírás;
- 4) Menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás: személyek szállítására meghatározott rendszerességgel, meghatározott útvonalon, a fel- és leszállásra előzetesen kijelölt megállóhelyek között, vagy azok érintésével közlekedő, díj ellenében bárki által igénybe vehető járással végzett vasúti, vízi vagy közúti személyszállítási szolgáltatás;
- 5) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás: a szállítást Megrendelője és a szállítást végző gazdálkodó szervezet között létrejött szerződés alapján végzett különcélú menetrend szerinti személyszállítás;
- 6) Megrendelő: bármely cselekvőképes természetes személy, vagy bármely jogi személy, aki a szolgáltatást szándékában áll igénybe venni;
- 7) Megrendelő kapcsolattartója: olyan természetes személy, aki a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan felmerülő operatív jellegű témákban nyilatkozattételi jogosultsággal bír a Megrendelő képviselőjében, és aki különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az utasokkal együtt utazik az út teljes hosszán.

## A személyszállítási szerződés létrejötte

A Szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés érvényesen akkor jön létre, ha a Megrendelő a Vállalkozó megrendelés visszaigazolásában írtakat teljességében elfogadja, ideértve a jelen ÁSZF-ben foglaltakat is. A szerződés létrejöttéhez külön dokumentumba szövegezett megállapodás nem szükséges, a szerződés tartalmát az írásbeli megrendelésben és a megrendelés visszaigazolásban foglaltak, továbbá jelen ÁSZF rendelkezései képezik. Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő külön dokumentumba foglalt szerződést kötnek a Szolgáltatásra, a szerződés kikötései jelen ÁSZF rendelkezéseivel együtt alkalmazandók, mindazokban a kérdésekben, amelyet a szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályoz. Amennyiben az írásban megkötött szerződés egyes kikötései és jelen



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útítárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

ÁSZF egyes rendelkezései között ellentmondás van, a szerződés kikötései az érvényesek és alkalmazandóak a Vállalkozó és a Megrendelő jogviszonyában.

## II. A Szolgáltatás megrendelése

### 1) A Szolgáltatás megrendelésének a menete:

- a) megrendelői ajánlatkérés;
- b) vállalkozói árajánlat megküldése a Megrendelőnek;
- c) a Szolgáltatás megrendelése a Megrendelő által;
- d) a Szolgáltatás megrendelésének visszaigazolása.

### 2) A Megrendelő – döntésétől függően – a Szolgáltatásra ajánlatot kérhet, vagy azt ajánlatkérés nélkül is megrendelheti. Amennyiben a Megrendelő ajánlatot kér a Szolgáltatásra, az ajánlat kérésében legalább a jelen fejezet 3) pont a-f) pontjaiban írt adatokat kell feltüntetnie, legalább olyan részletességgel, hogy az alkalmas legyen a Vállalkozó számára az árajánlat adáshoz. Amennyiben a Megrendelő nem szolgáltat kellő mennyiségű adatot, a Vállalkozó erre felhívja a figyelmét. Amennyiben a megfelelő adatok rendelkezésre állnak a Vállalkozó elkészíti az árajánlatát és megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó árajánlatát elfogadja, a Szolgáltatás igénybevételére irányuló 3) pontban meghatározott tartalmú megrendelést köteles megküldeni a Vállalkozónak.

Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy az árajánlat adást - külön indokolás nélkül - visszautasítsa.

### 3) A megrendelés kötelező tartalmi elemei:

- a) a Megrendelő teljes neve/cégneve (jogi személy esetén a képviselőjének és kapcsolattartójának neve is), székhelye/lakcíme (ahova a visszaigazolást és a számlát kéri), telefonszáma, e-mail címe, továbbá jogi személy esetén az adószáma, cégjegyzék száma;
- b) különjáratú személyszállítási szolgáltatás megrendelése esetén az utasok száma, szerződéses személyszállítási szolgáltatás megrendelése esetén az utaskör meghatározása;
- c) az igényelt autóbusz darabszáma, jellege (pl. szóló, csuklós);
- d) a különjáratú személyszállítási szolgáltatás úti célja, útvonala az autóbusz kiállításának helye, ideje, az utazás időtartama, a visszaérkezés időpontja;
- e) a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos esetleges egyedi kérések;
- f) szerződéses személyszállítás esetén a kért menetrend főbb paraméterei, vagy a menetrend megállapításához szükséges adatok (legalább: kiindulási hely, érkezési hely, megállók, fordulók száma naponta, a fordulók időbeli gyakorisága naponta, tervezett indulási idők), továbbá a szerződés időtartama (határozatlan, vagy határozott, utóbbi esetén a határozott időtartam végének megadása is szükséges);
- g) a Megrendelő személy aláírása, jogi személy esetén cégszerű aláírás.

### 4) A megrendelés visszaigazolása:

Amennyiben Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítését vállalja, akkor a megrendelés írásbeli visszaigazolásában az alábbiakat tünteti fel:

- a) a Szolgáltatás teljesítésére felajánlott autóbusz számát, típusát, az ülőhelyek számát;
- b) a fizetendő díjtételeket, díjszámítást és várható teljes díjat járulékos díjakkal együtt, továbbá a fizetés határidejét, módját;
- c) különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az autóbusz kiállításának helyét, idejét, úti célját, az autóbusz várható visszaérkezésnek idejét, időpontját;
- d) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a tervezett menetrendet;
- e) a megrendelésben foglaltaktól eltérő teljesítésre vonatkozó kikötéseket (időpont, típus, autóbuszvezetők száma stb.);
- f) utalást arra, hogy a megrendelés jelen ÁSZF feltételei szerint, illetve jelen ÁSZF-től eltérő feltétellel történik;



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs



MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- g) a megrendelés visszaigazolás érvényességi idejét, amely időtartamon belül a Megrendelő elfogadhatja azt;
- h) egyedi kérések figyelembe vételére vonatkozó kikötések;
- i) cégszerű aláírást;
- 5) Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás megrendelésének elfogadását - külön indokolás nélkül - megtagadja.
- 6) Amennyiben a Vállalkozó elfogadja a Szolgáltatás megrendelését a megrendelés visszaigazolást két példányban állítja ki és küldi meg nyomtatott formában a Megrendelőnek.
- 7) A Megrendelő a megrendelés visszaigazolást annak egyik eredeti példányának aláírásával (jogi személy esetén cégszerű aláírással) fogadja el, és köteles azt megküldeni a Vállalkozónak.
- 8) Amennyiben a Megrendelő a megrendelés visszaigazolásban foglaltakkal nem ért maradéktalanul egyet, a módosításra irányuló javaslatát meg kell küldenie a Vállalkozónak, vagy jeleznie kell neki, hogy a Szolgáltatást nem kívánja igénybe venni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő módosítási javaslatát maradéktalanul elfogadja, módosítja a megrendelés visszaigazolását és megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a Vállalkozó nem fogadja el teljes körűen a Megrendelői javaslatot, azt jelzi a Megrendelőnek, akinek 5 munkanapon belül válaszolnia kell, hogy kívánja-e a Szolgáltatást a Vállalkozó által megadott feltételek szerint igénybe venni, vagy sem. *Amennyiben a Megrendelő a teljesítés időpontját megelőző 7 munkanapon belül nem erősíti meg a különjáratú igényét a Vállalkozó felé, abban az esetben az igénye nem kerül teljesítésre.*
- 9) Amennyiben a Megrendelő nem válaszol a Vállalkozó megrendelés visszaigazolásának érvényességi időtartamának a végéig, azt a Vállalkozó úgy tekinti, hogy a Megrendelő a megrendelésében jelzett szolgáltatást mégsem kívánja igénybe venni.

### III. A Szolgáltatás lemondása (elállás)

A megrendelt Szolgáltatás lemondása **kizárólag írásban** történhet. A lemondást a Vállalkozó az alábbi feltételekkel fogadja el.

- 1) A Megrendelő jogkövetkezmény nélkül jogosult a megrendelt Szolgáltatás igénybevételétől elállni
  - a) különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az autóbusz kiállítására megállapodott időpont előtt legalább 7 naptári nappal korábban;
  - b) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend érvénybe lépésének időpontjára megállapodott időpont előtt legalább 7 naptári nappal korábban.
- 2) Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltatást különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az autóbusz kiállítására megállapodott időpont előtt 7 naptári napon belül, szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend érvénybe lépésének időpontjára megállapodott időpont előtt 7 naptári napon belül mondja le a Vállalkozó.
- 3) Különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén, amennyiben az autóbusz kiállítása a Vállalkozónak felróható ok miatt 60 percet meghaladó késéssel történik, a Megrendelő a különjáratú személyszállítási szolgáltatás igénybevételétől jogkövetkezmény nélkül elállhat.
- 4) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén, ha a Vállalkozó a szerződéses személyszállítási szolgáltatás megkezdésekor a menetrendben meghatározott első indulási időpontra az autóbust egyáltalán nem, vagy a menetrendben megjelölt első indulási időponttól számított 30 percen belül nem állítja ki, a Megrendelő a szerződéses személyszállítási szolgáltatás igénybevételétől jogkövetkezmény nélkül elállhat.
- 5) Ebben az esetben a Megrendelő kártérítésként igényelheti a szerződésszegés folytán keletkezett igazolt kárának a megtérítését.

### IV. Az autóbusz kiállítása, felelősség, vis maior

- 1) A Vállalkozó az autóbust





- a) különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén a Megrendelő által elfogadott megrendelés visszaigazolásban szereplő időpontban és helyszínen állítja ki utazás megkezdésére alkalmas állapotban;
- b) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a Megrendelő által megrendelés visszaigazolásban szereplő menetrendben írt indulási időpontokban állítja ki a menetrendben foglalt indulási helyre.
- 2) Ha a Szolgáltatás teljesítése - átmenetileg - egyáltalán nem vagy csak kerülő úton lehetséges a Vállalkozó erről a Megrendelő kapcsolattartóját tájékoztatja. Amennyiben a Szolgáltatás más útvonalon való teljesítése a megrendelésben szereplő adatoktól való olyan lényeges eltérést eredményez, amely jelentősen módosítja a Szolgáltatás megállapodott feltételeit a Szolgáltatást kizárólag abban az esetben lehet teljesíteni, ha annak feltételei adottak és a Megrendelő, vagy kapcsolattartója írásban, a menetlevélen vállalja a felmerülő díj- és költségtöbblet megfizetését a Vállalkozónak.
- 3) Ha a jármű útközben meghibásodik a Vállalkozó köteles rendelkezésre álló más járművével az utasok tovább szállításáról gondoskodni.
- 4) Amennyiben a Szolgáltatás teljesítését vis maior események (pl. háborús cselekmények, sztrájkok, elháríthatatlan természeti jelenségek, vagy technikai akadályok) befolyásolják, ezért és a Szolgáltatás fenti okokból bekövetkezett elmaradásért a Vállalkozó felelősséggel nem tartozik, az ezen okok miatt jelentkező többletköltségek, vagy a Szolgáltatás teljes elmaradása miatti esetleges hátrányok a Megrendelőt terhelik.

#### V. Poggyász és előállat szállítása

- 1) Az utas egy személy által hordozható, a fel- és le szállást valamint átjárást nem akadályozó legfeljebb 2 db 40 x 50 x 80 cm vagy 2 db 20 x 20 x 200 cm méretet meg nem haladó kézipoggyászt, vagy jelzett mérethatárt meg nem haladó 1 db gyermekkoszt vagy 1 db kerekesszéket szállíthat. A fentiekől eltérően nem szállítható az a kézipoggyász, amely a fenti feltételeknek ugyan megfelel, de tömege a 30 kg-ot meghaladja.
- 2) Az utasoknak poggyászaikat vagy az autóbusz utasterében kell biztonságosan elhelyezniük, vagy – amennyiben az autóbusz rendelkezik ilyennel – az autóbusz erre kialakított csomagtároló részén.
- 3) Az utazás során az autóbusz utasterében elhelyezett poggyászok, kézicsomagok biztonságos elhelyezéséről, őrzéséről a csomagokat az utastérbe vivő utasok maguk kötelesek gondoskodni.
- 4) A járműveken nem szállítható olyan tárgy, amely az utasok testi épségét, biztonságát veszélyeztet (robbanó, tűzveszélyes, öngyúló, mérgező, maró, fertőzést okozó anyag, töltött lőfegyver, táblás üveg), de ide sorolandók mindazon anyagok, amelyek az utasok ruházatát, a jármű berendezéseit megrongálhatják, beszennyezhetik.
- 5) Élő állat a kézipoggyász méretét meg nem haladó, állatok szállítására alkalmas zárt szállítóeszközben szállítható, amely biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki, illetve az utasok ruházata, poggyásza, vagy a jármű nem szennyeződik be, valamint megakadályozza azt, hogy az utasok testi épsége sérüljön. Egyéb módon élő állatot a járműveken szállítani nem lehet, ide nem értve a segítő kutyákat.
- 6) *Elektromos roller kizárólag összezárt, kikapcsolt állapotban szállítható a járművön. A szállított elektromos roller tömege a 30 kg-ot nem haladhatja meg, mérete pedig 50 x 50 x 120 cm-t. Egy utas kizárólag 1 db elektromos rollert szállíthat.*
- 7) *A Vállalkozó szolgáltatását nem lehet igénybe venni elektromos mopeddel és az autóbuszokon kerékpár nem szállítható.*

#### VI. A Szolgáltatás teljesítése

- 1) A Vállalkozó a Szolgáltatást kizárólag a megállapodott útvonalon, beleértve a szükséges fordulóhelyeket is, és kizárólag autóbuszok közlekedésre is alkalmas kiépített közúton teljesíti.



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs



MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- 2) A Vállalkozó a szerződéses személyszállítási szolgáltatást a jelen fejezet 1) pontjában írtakon túl kizárólag a megállapodott menetrend szerint végzi.
- 3) A Megrendelő, valamint az utasok a Vállalkozó által nyújtott Szolgáltatást rendeltetésszerűen vehetik igénybe. A Megrendelő, valamint az utasok a jogukat jóhiszeműen és tisztességesen, az együttműködés elvének betartásával kötelesek gyakorolni, a Vállalkozó személyszállításhoz használt járművét kizárólag utazás céljára vehetik igénybe. *A Megrendelő köteles a szolgáltatás megkezdését megelőzően utaslistát (1. számú melléklet) kitölteni és átadni a járművezető részére.*
- 4) A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítését és a járműre történő felszállást megtagadja, ha járművezetője által észleli, hogy a Szolgáltatást igénybe venni kívánó személy:
  - a) oly mértékben ittas vagy bódult állapotban van, amely a jármű biztonságos igénybevételét veszélyeztetheti;
  - b) ruházata olyan mértékben szennyezett, hogy más ruházatában, a járműben, annak berendezéseiben kárt okozhat,
  - c) ruházatával, poggyászával, illetve a magával vitt élő állat által vagy más módon a járművet beszennyezheti;
  - d) poggyászának tulajdonsága nem felel meg a külön dokumentumban foglalt szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak;
  - e) élő állatot jelen ÁSZF-ben írtakkal meg nem egyező módon kíván szállítani.
  - f) *elektromos rollert vagy kerékpárt nem az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően szállít.*
- 5) Az utasnak tilos:
  - a) olyan élelmiszertermék (étel vagy ital) birtoklásával utazni, amivel a járművet, mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezheti;
  - b) élelmiszerral (bármilyen étellel vagy itallal) a járművet, illetve mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezni;
  - c) a járműveken szeszes italt fogyasztani;
  - d) magatartásával vagy állapotával, vagy az általa szállított poggyász, élő állat tulajdonságára tekintettel a közúti közlekedés biztonságát, saját vagy utastársai testi épségét, egészségét, a jármű vagy berendezéseinek az épséget, tisztaságát veszélyeztetni;
  - e) a járművezetővel menet közben beszélgetni vagy a járművezetőt bármilyen módon zavarni a munkavégzése ellátása közben;
  - f) a vészcsengőt indokolatlanul működtetni;
  - g) lábra felszerelt görkorcsolyával a járműre felszállni;
  - h) a jármű belsejében hirdetményt, reklámot, vagy bármilyen információt, és/vagy tájékoztatást tartalmazó információ-hordozó eszközt kiragasztani vagy elhelyezni;
  - i) a járművön dohányozni, ideértve az elektromos cigaretta használatát is;
  - j) botrányosan, illemsértően, jogszabályba, illetve a jelen ÁSZF rendelkezéseibe ütköző módon viselkedni;
  - k) a járműből a közlekedés többi résztvevőjét bármilyen módon zavarni;
  - l) a járműben kárt tenni, bármilyen módon azt megrongálni, összefirkálni;
  - m) továbbá bármilyen olyan cselekményt tanúsítani, amely a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményével ellentétes.
- 6) Amennyiben a Vállalkozó járművezetője tiltott tevékenység végzését észleli a járművön a Szolgáltatás nyújtását felfüggeszti mindaddig, amíg a tiltott tevékenység végzése abba nem marad. Amennyiben a tiltott tevékenység végzését nem szüntetik meg, az súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő oldaláról, erre tekintettel a Vállalkozó jogosult a járművezetője útján a szerződést azonnali hatállyal felmondani és Szolgáltatás teljesítését megtagadni.

## VII. Útvonaltól való eltérés



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

A megbízható útitárs



MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- 1) Kizárólag különjáratí személyszállítási szolgáltatás teljesítése során a Megrendelő kapcsolattartója kérheti a megállapodott útvonal módosítását, melynek során:
  - a) meghatározhatja az útirányt;
  - b) kitéréseket kérhet;
  - c) az útvonal egyes állomásainak kihagyásait kérheti.
- 2) A megállapodott útvonaltól történő eltérés miatt jelentkező többletköltségek a Megrendelőt terhelik.
- 3) A megállapodott útvonaltól eltérést a járművezetőnek a menetlevélre fel kell jegyezni, és a Megrendelő kapcsolattartójával a végrehajtás előtt alá kell íratni. Ebben az esetben a járművezető munkaideje nem haladhatja meg a 12 órát.

### VIII. A Megrendelő utasítási joga

- 1) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a járművezetőknek utasítást kizárólag a Vállalkozó adhat, de ezen utasítások sem vonatkozhatnak a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szabályainak megszegésére.
- 2) Különjáratí személyszállítási szolgáltatás teljesítése során a Megrendelő utasítási joga korlátozott, t kizárólag az alábbi esetekben van utasítási joga:
  - a) az úti célhoz érkezve – az úti céltól 1 kilométer távolságon belül – az úti cél biztonságos megközelítése érdekében;
  - a) az úti célnál, vagy az útvonal közbenső megállóhelyein a jármű biztonságos és szabályszerű parkolása érdekében;
  - b) az utasok egészségi állapotának megfelelő intézkedések végrehajtása érdekében.
- 3) A gépjárművezetőnek meg kell tagadni az olyan utasítások végrehajtását, amelyek:
  - b) munkaviszonyra vonatkozó szabályozásba ütköznek;
  - c) jogszabályokba, különösen a KRESZ előírásaiba ütköznek;
  - d) veszélyeztetik a személy- és vagyonbiztonságot;
  - e) jelen ÁSZF rendelkezéseibe, illetve a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződésbe ütköznek;

A Megrendelő a szolgáltatást értékelheti a Szolgáltatás elégedettségi kérdőívben. (2.számú melléklet)

### IX. Kapcsolattartás

- 1) A Szolgáltatással kapcsolatosan felmerült jognyilatkozatokat írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha azt személyesen, tértivevényes levélben, vagy valamely hivatalos futárszolgálat útján kézbesítik a címzett fél székhelycímére, vagy postázási címére.
- 2) Az operatív teendők kapcsán felmerülő értesítésekről, kérdésekről, tennivalókról a Vállalkozó és a Megrendelő egymás értesítésére a fax-ot, illetve az e-mail-t is használhatják. E-mail útján történő kézbesítés esetén a címzett általi írásbeli visszaigazolás (megerősítés) időpontjában kell a dokumentumot mindkét fél által elfogadottnak tekinteni.
- 3) A Vállalkozó kapcsolattartási adatai:  
Cégnév: *MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság*  
Székhelyének címe: *3527 Miskolc, Szondi György u. 1.*  
Postázási cím: *3501 Miskolc Pf: 546.*  
Telefon: *+ 36 46 514-900/ 300 mellék, +36 70 797 6587*  
Email: *kulonjarat@mvkzrt.hu, info@mvkzrt.hu*
- 4) Amennyiben a Vállalkozó külön dokumentumban, vagy az árajánlatában a fenti kapcsolattartási elérhetőségek -bármelyikétől eltérő elérhetőséget ad meg, akkor a kapcsolattartás során az ott megadott elérhetőségeket kell használni.



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

## X. Adatkezelési tájékoztató

- 1) A Vállalkozó, mint adatkezelő felveszi, rögzíti, rendszerezi, és tárolja az általa megkötött szerződésekben a Megrendelő jogi személy képviselőjének, a Megrendelő természetes személynek, a Megrendelő által megadott kapcsolattartó személynek, továbbá az utasoknak a megadott személyes adatait (a továbbiakban együttesen: **érintettek**). Erre tekintettel a Vállalkozó az alábbi tájékoztatást nyújtja adatkezelőként az ezzel kapcsolatos adatkezeléséről:
- 2) Az adatkezelő adatai:  
Cégnév: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhelyének címe: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1.  
Nyilvántartó Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzékszám: 05-10-000147  
Adatkezelő elektronikus elérhetősége: [adatfelelos@mvkzrt.hu](mailto:adatfelelos@mvkzrt.hu)  
Adatvédelmi tisztviselő elektronikus és telefonos elérhetősége: [info@ltender.hu](mailto:info@ltender.hu), Mobil +36 (70) 773 5849
- 3) Az adatkezelés módja:  
Papír alapon, és/vagy elektronikusan.
- 4) Az adatkezelés célja:
  - a) a cégjegyzésre jogosult képviselők személyes adatai tekintetében: a szerződéses partner képviselőjében eljáró személy képviselői jogosultságának, illetve a képviselő jogszerűségének ellenőrzése és rögzítése,
  - b) természetes személy Megrendelő esetében a partner azonosítása, a jogviszonyból fakadó jogi kötelezettségek teljesítése;
  - c) a kapcsolattartók személyes adatai tekintetében: a szerződésekből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a szerződő partner képviselőjében eljáró személy kijelölése, rögzítése,
  - d) az utasok személyes adatai tekintetében (kizárólag különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén): jogszabályi előírás teljesítése, az utasok azonosítása.
- 5) Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az érintettek hozzájárulásán alapul, az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, továbbá az adatkezelés a Vállalkozó, mint adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete - GDPR - 6. cikk (1) bekezdésének a), b), c) és f) pontja).
- 6) Az adatkezelő jogos érdeke: a személyszállítási szolgáltatás ügyintézése, a díj számlázása, az élet- és vagyonvédelmi kockázatok csökkentése, az üzleti kockázatok csökkentése, a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan felmerülő körülményekkel kapcsolatos kommunikáció bizonyítható módon és a megfelelő személy számára címzett megtörténtének igazolása.
- 7) A kezelt személyes adatok köre:
  - a) jogi személy Megrendelő esetén a cégjegyzésre jogosult képviselők esetében: a képviselő neve, beosztása, születési ideje, lakcíme, anyja neve, aláírása, adóazonosító jele;
  - b) természetes személy Megrendelő esetében: a Megrendelő neve, lakcíme, születési ideje, adóazonosító jele, aláírása, postai, telefonos és elektronikus elérhetőségei;
  - c) a kapcsolattartó esetében: a Megrendelő által megjelölt kapcsolattartó neve, beosztása, postai címe, e-mail címe, telefonszáma.
  - d) kizárólag különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén: az utasok neve és születési ideje.
- 8) Az adatok forrása:
  - a) a nem természetes személy Megrendelő képviselőjének személyes adatai a cégkivonat adatai alapján, továbbá a külön dokumentumba foglalt szerződésben, vagy megrendelésben foglaltak alapján kerülnek rögzítésre;



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- b) a természetes személy Megrendelő esetén a Megrendelő közlése alapján, továbbá a külön dokumentumba foglalt szerződésben, vagy megrendelésben foglaltak alapján kerülnek rögzítésre;
  - c) a kapcsolattartó személy személyes adatai a Megrendelő, vagy a kapcsolattartó személy közlése alapján kerülnek rögzítésre;
  - d) az utasok személyes adatai az utasok, vagy a Megrendelő közlése alapján kerülnek rögzítésre.
- 9) Az adatkezelés időtartama: a személyes adatokat tartalmazó szerződés teljesítésének a napját követő 5 év, számviteli bizonylatokon feltüntetett személyes adatok esetében a számviteli igazolási kötelezettség lejártáig.
- 10) A Megrendelő jelen ÁSZF elfogadásával egyben kijelenti, hogy rendelkezik az általa megrendelt Szolgáltatást igénybe vevő személyek és a kapcsolattartó személy, vagy személyek részéről a szükséges felhatalmazással személyes adataiknak a Vállalkozó részére történő átadásához.
- 11) Kizárólag jogi személy Megrendelőre vonatkozóan: a Megrendelő jelen ÁSZF elfogadásával egyben kijelenti, hogy a közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adatai naprakészek és valósak, amennyiben pedig az adatokban változás van folyamatban, akkor a nyilvántartásban rögzített adatoktól eltérő adatokról a Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót.
- 12) Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:  
A Vállalkozó betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. Vállalkozó olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
  - b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
  - c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
  - d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).
- 13) Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

A tájékoztatás kéréséhez való jog:

Az érintettek a megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhetnek a Vállalkozótól, kérhetik személyes adataiknak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Az érintettek kérelmére a Vállalkozó tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogairól, továbbá az Vállalkozó által megtett intézkedésekről. A Vállalkozó a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a Vállalkozó költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Hozzájárulás visszavonásához való jog:



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti (hozzájárulás) esetén az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonható, amely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Hozzáféréshez való jog:

Az érintettek jogosultak arra, hogy a Vállalkozótól visszajelzést kapjanak arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. A hozzáférés joga alapján az érintettek jogosultak arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjanak:

- a) adatkezelés célja,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) az adatkezelés időtartama,
- d) arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg a személyes adatokat,
- e) a Megrendelőt, a kapcsolattartóját, az utasokat megillető adatkezeléssel összefüggő jogok,
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az érintettek kérésére a Vállalkozó az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja.

Az adatok módosítása (helyesbítése) és törlése:

Az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérhetik a rájuk vonatkozó pontatlan személyes adataiknak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését. Az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérhetik személyes adataiknak törlését, ha az adatkezelés célja megszűnt, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti (hozzájárulás) esetén ha az érintett visszavonja hozzájárulását, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) szerinti adatkezelés esetén ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ha azok adatok kezelése jogellenes, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

A Vállalkozó a személyes adatokat nem törli, ha azok a Vállalkozóra vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

Az adatok zárolása (korlátozása):

Az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérhetik, hogy a személyes adataikat a Vállalkozó zárolja (korlátozza) amennyiben:

- a) vitatják a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintettek ellenzik az adatok törlését és kérik azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelés célja megszűnt, de az érintetteknek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az érintettek által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az érintettek hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezeli a Vállalkozó. A Vállalkozó az érintettek kérésére történt zárolás feloldásáról előzetesen tájékoztatást nyújt.



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

Az adathordozhatósághoz való jog:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti (hozzájárulás) vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti (szerződés) adatkezelés esetén és ha az adatkezelés automatizáltan történik, az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérhetik, hogy a személyes adataik tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, és továbbítsák egy másik adatkezelőnek. Az érintettek jogosultak arra is, hogy - amennyiben ez technikailag megvalósítható – kérjék a személyes adataik adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Tiltakozáshoz való jog:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) szerinti adatkezelés esetén, az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban tiltakozhatnak személyes adataiknak kezelése ellen (ideértve a profilalkotást), mely esetben a Vállalkozó a személyes adataikat nem kezeli tovább és azokat törli.

A Vállalkozó jogosult az érintettek személyes adatait a továbbiakban is kezelni, ha az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, továbbá, ha azok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

Az érintettek a megadott elérhetőségen keresztül, írásban tiltakozhatnak személyes adataiknak közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen (ideértve a profilalkotást), mely esetben a Vállalkozó a személyes adatokat nem kezeli tovább és azokat törli.

- 14) A Vállalkozó nem megfelelő adatkezelése esetén az érintettek az alábbi módokon tehetnek panaszt, észrevételt:

Panasz az adatvédelmi tisztviselőnél:

*L-TENDER Zrt.*

*2890 Tata Új út 3.*

*Központi telefonszám: +36 (70) 886-5179*

*E-mail: info@ltender.hu*

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

*Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u 9-11*

*Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.*

*Telefon: + 36 (1) 391 1400*

*E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)*

*Honlap: <http://www.naih.hu>*

Az érintettek a Vállalkozóhoz is fordulhatnak:

Az érintettek a Vállalkozó adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: [adatfeelos@mvkzrt.hu](mailto:adatfeelos@mvkzrt.hu) e-mail címen) tájékoztatást kérhet a Vállalkozó által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintettek bírósághoz forduláshoz való joga:

Az érintettek a jogaiknak megsértése esetén, vagy amennyiben a Vállalkozó döntésével nem értenek egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – a Vállalkozóval szemben közvetlenül is fordulhatnak jogorvoslatért a Vállalkozó székhelye szerinti vagy az érintettek lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz.

- 15) A Vállalkozó a jelen adatvédelmi tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelettel (GDPR) összhangban alakította ki, és alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útítárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- 16) A Vállalkozó nem kívánja harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani a személyes adatokat. A Vállalkozó nem kívánja a személyes adatokat automatizált döntés meghozatal érdekében felhasználni.

#### XI. Biztonságtechnikai megfigyelési jogosultság

- 1) Vállalkozó a CNG üzemű járműveinek a belterében a járművek, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytat, a megfigyelés során képfelvételt készít, valamint a készített képfelvételt kezeli.
- 2) A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 16. napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell. A felhasználás lehetőségeiről a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. §-a rendelkezik.
- 3) Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvételt annak kezelője ne semmisítse meg, vagy ne törölje.
- 4) A Vállalkozó a készített képfelvételt felhasználhatja a Szolgáltatását igénybe vevő személyeket, a működtetésében lévő berendezések használóit, a Vállalkozó munkavállalóit, megbízottjait, illetve poggyászaikat, a járműveket, berendezéseket és felszereléseket ért balesetek, káresetek körülményeinek, továbbá a Vállalkozónál tett panaszbejelentések kivizsgálásához. Ezen vizsgálat idejére, de legfeljebb a felvétel rögzítésének időpontját követő 30 napra a Vállalkozó mentesül a felvétel törlésének kötelezettsége alól, feltéve, hogy az eseményt az esemény időpontját követő 15 napon belül részére bejelentették, vagy arról más módon tudomást szerzett. A vizsgálatra felhasznált képfelvételt a vizsgálat és az annak eredményeként tett intézkedések, illetve lehetséges további jogorvoslati eljárás esetén az azt lezáró határozat – ideértve a bírósági eljárást is – véglegessé válását vagy jogerőre emelkedését követő 15. napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell.

#### XII. A Szolgáltatás nyújtásának befejezése

- 1) A Szolgáltatás akkor tekintendő befejezettnek, ha a megrendelésben megjelölt útvonalon a személyszállítási szolgáltatás nyújtása megtörtént. A Megrendelő kapcsolattartójának igazolnia kell a különjáratú személyszállítási szolgáltatás elvégzését és a menetlevélen feltüntetett adatok helyességét. (indulási és érkezési időpontok, útvonal, megtett kilométer).
- 2) A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy a különjáratú személyszállítási szolgáltatás befejezésekor – a szolgáltatása fejlesztése érdekében – egy, a teljesített különjáratú személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó elégedettségi kérdőív kitöltését kérje az utasoktól és a Megrendelő kapcsolattartójától. A kérdőív kitöltése nem kötelező.
- 3) A különjáratú személyszállítási szolgáltatás befejezésekor a járművezető és a Megrendelő kapcsolattartója együtt átvizsgálják az utasteret, valamint a külső és belső csomagtartókat annak céljából, hogy nem maradt-e az autóbuszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e az autóbuszban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés. Amennyiben bármelyik utas az autóbuszban felejtette saját személyes holmiját, azt a Megrendelő kapcsolattartója magával viheti azért, hogy azt tulajdonosának visszaszolgáltassa. Ezt a járművezetőnek fel kell jegyeznie a menetlevélre, amit a Megrendelő kapcsolattartójának aláírásával kell igazolnia. Ha az autóbusz vezetője a Megrendelő kapcsolattartójának távozása után talál tárgyat az autóbuszban, vagy azt a kapcsolattartó nem veszi át, akkor azt talált tárgyként kezeli jelen fejezet 4)-7) pontjainak megfelelően. Az autóbuszban keletkezett károkat, rongálódásokat ugyancsak a Megrendelő kapcsolattartójával írásban kell elismertetni.



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útítárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- 4) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend szerinti úti cél elérésekor a járművezető vizsgálja át az utasteret, valamint a külső és belső csomagtartókat annak céljából, hogy nem maradt-e az autóbuszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e az autóbuszban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés. Az autóbuszban történt rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés esetén azt a járművezető köteles jelezni a közvetlen felettesének a további ügyintézés érdekében.
- 5) A Vállalkozó járművein talált tárgyakat a következők szerint kezeli. Amennyiben a járművezető a járművön más tulajdonát képező elhagyott dolgot talál, azt a rá vonatkozó, a Vállalkozó belső szabályzatának előírása szerint kezeli. Amennyiben a Szolgáltatást igénybe vevő talál más személy tulajdonába tartozó elhagyott dolgot a járművön, azt köteles átadni a járművezetőnek.
- 6) Beszállítás után a talált tárgy visszaadása a tulajdonosnak a Vállalkozó Ügyfélszolgálati Irodájában nyitvatartási időben történik (cím: 3530 Miskolc, Szemere u 5.). A Vállalkozó a talált tárgyat annak tulajdonosának adja ki. Amennyiben nem a Megrendelő, vagy a kapcsolattartója a tulajdonos, akkor ők kizárólag a tulajdonostól származó meghatalmazással járhatnak el. A talált tárgyak kiadásához szükséges a tulajdonjog meghatározása, azonosítása után az elvesztés idejének, helyének, az elvesztett tárgy tulajdonságainak, kinézetének (szín, méret, márkajelzés stb.) ismerete. Késég esetén egyéb, kizárólag a tulajdonos által ismerhető, tudott azonosítók meghatározása is szükséges lehet.
- 7) A talált tárgy kiadásához személyazonosságot igazoló okmány (pl. személyi igazolvány, személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, útlevél), vagy az eljáró személy nevére kiállított meghatalmazás bemutatása szükséges. Kiskorú esetében annak gondviselője meghatalmazás nélkül veheti át a kiskorú iratait és egyéb elvesztett tárgyait, a rokon kapcsolat fennállásának igazolása mellett.
- 8) A talált tárgy kezelési díja 500,- Ft/talált tárgy, amelyet a talált tárgy átvéője köteles megfizetni a talált tárgy átvételével egyidejűleg készpénzben.

### XIII. Elszámolási, számlázási, fizetési feltételek

- 1) A szerződéses személyszállítási szolgáltatás elszámolása, számlázása a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződés alapján történik. Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő között külön dokumentumban foglalt szerződés nem jött létre, az elszámolás és a számlázás egy naptári hónapot meg nem haladó időtartamú szerződéses személyszállítási szolgáltatásnyújtás esetén a szerződéses személyszállítási szolgáltatás nyújtásának befejezését követő 5 munkanapon belül, míg 1 hónapot meghaladó időtartamú szolgáltatás nyújtása esetén tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig történik, figyelemmel a Vállalkozó által adott árajánlatra és a megrendelés visszaigazolásában foglaltakra.
- 2) A különjáratú személyszállítási szolgáltatás elszámolása, számlázása a különjáratú személyszállítási szolgáltatás nyújtásának befejezését követő 5 munkanapon belül a Vállalkozó alapdíjának alapulvételevel, a ténylegesen megtett út alapján és az igazolt menetlevél teljesítmény adatait figyelembe véve történik, figyelemmel a megrendelés visszaigazolásában foglaltakra.
- 3) A Megrendelő köteles megfizetni a Szolgáltatás nyújtásával felmerülő alábbi költségeket is a Vállalkozónak: úthasználati díj, behajtási díj, komp használati díj, valamint a Szolgáltatás ellátásával kapcsolatosan felmerülő egyéb járulékos költségek. Amennyiben a Szolgáltatás nyújtásánál az előző mondatban írt költségek merülnek fel, azok összege a számlán feltüntetésre kerül. Az elszámolás alapja minden esetben a megrendelés visszaigazolás. Az elszámolás alapján a Vállalkozó a magyar jogszabályoknak megfelelő számlát bocsát ki.  
Parkolási díj megfizetésére vonatkozó eltérő szabályok: a Megrendelő a parkolás helyszínén köteles megfizetni az autóbusz parkolásának a díját közvetlenül a parkolási szolgáltatást nyújtó szolgáltatónak.
- 4) Készpénzes fizetés esetén a számla értéke a számla kibocsátásának a napján fizetendő. Átutalás esetén a számla ellenértékének a megfizetése a számlán feltüntetett fizetési határidőig átutalással kell megtörténni a Vállalkozó által a számlán feltüntetett bankszámlaszámra. Átutalás esetén a fizetés azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor a számlán szereplő teljes összeg a Vállalkozó megadott bankszámláján jóváírásra került. Késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útítárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat, továbbá a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerint behajtási költségátalány kerül felszámításra.

#### XIV. A szerződés megszűnése, megszüntetése

- 1) Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő határozatlan időtartamra hozták létre a szerződést, azt bármelyik fél jogosult 30 napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélküli írásban, a másik fél székhely címére tértivevényes postai szolgáltatással megküldött felmondólevél formájában felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondólevél keltezését követő napon kezdődik. A feladó fél köteles a felmondólevelet annak keltezésének napját követő 5 munkanapon belül postára adnia. A felmondás érvényességére nem bír joghatással, ha a küldemény a címzett hibájából nem lehetett kézbesíteni (pl. a küldemény 'Cím nem azonosítható', 'Nem kereste', 'Címzett ismeretlen', 'Átvételt megtagadta', 'Elköltözött' okból érkezik vissza).
- 2) Mind a határozott, mind a határozatlan időre kötött szerződés megszűnik, amennyiben a Vállalkozó elveszti a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó engedélyét. Ez esetben a szerződés a lehetetlenülés bekövetkezésének a napján szűnik meg.
- 3) A sérelmet szenvedett fél, mind a határozott, mind a határozatlan időtartama megkötött szerződést jogosult írásban, indokolással ellátva azonnali hatályú felmondással egyoldalúan megszüntetni, amennyiben a másik (vétő) fél súlyos szerződésszegést követett el. A súlyos szerződésszegés a sérelmet szenvedett fél érdekmúlását önmagában bizonyítja.
- 4) A Megrendelőt különösen az alábbi, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben illeti meg az azonnali hatályú felmondási joga:
  - a) ha a Szolgáltatás tulajdonságai a külön dokumentumba foglalt szerződésnek, illetve a Megrendelő által elfogadott megrendelés visszaigazolásban foglaltaknak nem felelnek meg;
  - b) a Vállalkozó a szerződés teljesítését alapos ok nélkül felfüggeszti,
  - c) a Vállalkozó adószámát törlik, vagy felszámolását jogerősen elrendelik.
- 5) A Vállalkozót különösen az alábbi, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben illeti meg az azonnali hatályú felmondási joga:
  - a) tartós, rendszeres időközönkénti elszámolást tartalmazó szerződés esetén a Megrendelő a díjfizetési kötelezettségének a számla fizetési határ idejének utolsó napját követő 15 napon belül sem tesz eleget;
  - b) a Megrendelő, a Megrendelő kapcsolattartója, vagy az utasok a szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben foglaltak súlyosan megszegik;
  - c) jogszabályban, külön dokumentumban foglalt szerződésben, illetve az ÁSZF-ben foglalt egyéb esetekben.
- 6) A sérelmet szenvedett fél – amennyiben a szerződésszegés ésszerű határidőn belül orvosolható és a szerződés fenntartása a sérelmet szenvedett fél érdekében áll – a szerződésszegő (vétő) felet köteles írásban, ésszerű határidő biztosításával a szerződésszerű állapot helyreállítására felhívni (megintés). Megintés esetén az azonnali hatályú felmondás csak akkor közölhető, ha a megintásban rögzített teljesítési határidő eredménytelenül telt el (szerződésszerű állapot nem állt helyre). Nem szükséges az azonnali hatályú felmondás gyakorlása előtt a vétő felet meginteni, ha
  - a) ez a szerződésszegés súlyára tekintettel nem várható el a vétlen féltől;
  - b) a szerződésszegés a Megrendelő határidőhöz kötött fizetési kötelezettségének elmulasztásával áll kapcsolatban.

#### XV. Kártérítésre vonatkozó szabályok

- 1) Amennyiben a Megrendelő részéről a Szolgáltatás lemondása a jelen ÁSZF VI. fejezetének 5) pontjában, vagy 6) pontjában írtakra tekintettel történik a Megrendelő kártérítésként igényelheti a szerződésszegés folytán keletkezett igazolt kárának a megtérítését.



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.

- 2) A Megrendelő valamennyi kártérítési követelésének az alapja a ténylegesen felmerült és igazolt kár. Nem fizet kártérítést a Vállalkozó, ha bizonyítani tudja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa (pl.: közlekedést hátráltató időjárási-, út-, és forgalmi viszonyok stb.) idézte elő. A Vállalkozót nem terheli kártérítési felelősség az előbbi okokból származó késések esetén sem.
- 3) Megrendelő felelős a Szolgáltatás rendeltetés- vagy szerződéssellenes igénybevételének, a következményeinek a Vállalkozó felé történő megtérítéséért. Megrendelő felelős a Vállalkozó felé minden olyan kárért, amelyet a Szolgáltatást igénybe vevő személyek okoznak a Vállalkozónak különösen a Vállalkozó járművében, vagy tartozékaiban. A kár bekövetkezésének észlelését követően a Vállalkozó és a Megrendelő kapcsolattartói, vagy más, a Vállalkozó és a Megrendelő nevében eljárási jogosultsággal rendelkező személyek haladéktanul közösen dokumentálják a káresemény körülményeit, amelyet aláírásukkal látnak el.

## XVI. Panaszkezelés

A Vállalkozó panaszkezelési szabályzata elérhető a következő internetes címen:

<https://mvkzrt.hu/sites/default/files/2025-03/panaszkezelesi-szabalyzat-kulonjarati-es-szerzodeses-szolgáltatatasokra.pdf>

## XVII. Irányadó jog és joghatóság

- 1) A Vállalkozó és a Megrendelő jogviszonyára, továbbá jelen ÁSZF rendelkezéseire a magyar jog szabályai és rendelkezései az irányadóak. A Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a magyar jog vonatkozó szabályai az irányadóak, továbbá a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et a magyar jog szabályai szerint kell értelmezni és alkalmazni.
- 2) A Vállalkozó és a Megrendelő szerződéséből eredő jogviták rendezésére kizárólag a magyar bíróságok jogosultak, azzal, hogy a Vállalkozó és a Megrendelő kötelesek a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján rendezni, és kizárólag ezek sikertelensége esetén fordulhatnak rendes bírósághoz. Sikertelen a tárgyalás, ha a Vállalkozó és a Megrendelő legalább két személyes egyeztetésen sem tudtak a vitás kérdés megoldásában megállapodni.

## XVIII. Jelen ÁSZF módosítása, visszavonása

- 1) A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy jelen ÁSZF-t a Megrendelő előzetes értesítése és beleegyezése nélkül egyoldalúan módosítsa, vagy visszavonja.
- 2) A módosításról vagy a visszavonásról a Vállalkozó a honlapján tesz közzé értesítést az alábbi helyen: <https://mvkzrt.hu/az-mvk-rol/szolgáltatataink/kulonjarat>
- 3) A jelen ÁSZF módosítása, vagy a visszavonásáról szóló nyilatkozat a jelen fejezet 2) pontjában írt internetes oldalra történő feltöltést követően bármiféle egyéb jogcselekmény nélkül hatályba lép.
- 4) A Vállalkozó vállalja, hogy jelen ÁSZF módosításáról, vagy visszavonásáról írásban értesíti a Megrendelő kapcsolattartóját, amennyiben a módosítás, vagy a visszavonás fennálló Szolgáltatás időtartama alatt történik.

## XIX. Eltérés a Polgári Törvénykönyv szabályaitól

A Ptk. 6:63. §-ban foglaltaktól eltérően nem válik a Vállalkozó és Megrendelő közötti szerződés tartalmává a Vállalkozó és a Megrendelő esetleges korábbi szerződéses/üzleti gyakorlata, szokása, illetve a személyszállítási üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



## Mellékletek



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



1. számú melléklet

## UTASLISTA

Megrendelő neve,  
telefonszáma: \_\_\_\_\_Kísérő  
neve: \_\_\_\_\_

Járművezető neve 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Indulás helye: \_\_\_\_\_

Úti cél: \_\_\_\_\_

Jármű azonosító  
(rendszer/pályaszám): \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

| Sorszám | Utazó neve | Sorszám | Utazó neve |
|---------|------------|---------|------------|
| 1.      |            | 26.     |            |
| 2.      |            | 27.     |            |
| 3.      |            | 28.     |            |
| 4.      |            | 29.     |            |
| 5.      |            | 30.     |            |
| 6.      |            | 31.     |            |
| 7.      |            | 32.     |            |
| 8.      |            | 33.     |            |
| 9.      |            | 34.     |            |
| 10.     |            | 35.     |            |
| 11.     |            | 36.     |            |
| 12.     |            | 37.     |            |
| 13.     |            | 38.     |            |
| 14.     |            | 39.     |            |
| 15.     |            | 40.     |            |
| 16.     |            | 41.     |            |
| 17.     |            | 42.     |            |
| 18.     |            | 43.     |            |
| 19.     |            | 44.     |            |
| 20.     |            | 45.     |            |
| 21.     |            | 46.     |            |
| 22.     |            | 47.     |            |
| 23.     |            | 48.     |            |
| 24.     |            | 49.     |            |
| 25.     |            | 50.     |            |



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



## UTASLISTA

Megrendelő neve,  
telefonszáma: \_\_\_\_\_Kísérő  
neve: \_\_\_\_\_

Járművezető neve 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Indulás helye: \_\_\_\_\_

Úti cél: \_\_\_\_\_

Jármű azonosító  
(rendszer/pályaszám): \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

| Sorszám | Utazó neve | Sorszám | Utazó neve |
|---------|------------|---------|------------|
| 51.     |            | 76.     |            |
| 52.     |            | 77.     |            |
| 53.     |            | 78.     |            |
| 54.     |            | 79.     |            |
| 55.     |            | 80.     |            |
| 56.     |            | 81.     |            |
| 57.     |            | 82.     |            |
| 58.     |            | 83.     |            |
| 59.     |            | 84.     |            |
| 60.     |            | 85.     |            |
| 61.     |            | 86.     |            |
| 62.     |            | 87.     |            |
| 63.     |            | 88.     |            |
| 64.     |            | 89.     |            |
| 65.     |            | 90.     |            |
| 66.     |            | 91.     |            |
| 67.     |            | 92.     |            |
| 68.     |            | 93.     |            |
| 69.     |            | 94.     |            |
| 70.     |            | 95.     |            |
| 71.     |            | 96.     |            |
| 72.     |            | 97.     |            |
| 73.     |            | 98.     |            |
| 74.     |            | 99.     |            |
| 75.     |            | 100.    |            |

**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



2. számú melléklet

**Szolgáltatás elégedettségi kérdőív**

Tisztelt Megrendelőnk!

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. nagy gondot fordít partnerei véleményének, észrevételeinek megismerésére annak érdekében, hogy még magasabb színvonalon tudja az Önök igényeit kielégíteni. **Kérjük ezért, hogy az alábbi kérdőív kitöltésével segítse munkánkat, hogy szolgáltatásunkat még jobbá tehesük.**

- |      |                                                                       |      |     |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------|-----|
| I.   | Elégedett volt a különjáratú ügyintézővel?                            | Igen | Nem |
|      | Ha nemmel válaszolt, kérjük, indokolja döntését:                      |      |     |
|      | .....                                                                 |      |     |
| II.  | A megrendelt időre megérkezett az autóbusz?                           | Igen | Nem |
|      | Amennyiben nem, mennyi volt az eltérés?..... perc                     |      |     |
| III. | Tiszta volt az autóbusz utastere?                                     | Igen | Nem |
| IV.  | Elégedett volt az autóbuszvezető vezetéstechnikájával?                | Igen | Nem |
|      | Ha nemmel válaszolt, kérjük, indokolja döntését:                      |      |     |
|      | .....                                                                 |      |     |
| V.   | Elégedett volt az autóbuszvezető segítőkészségével?                   | Igen | Nem |
|      | Ha nemmel válaszolt, kérjük, indokolja döntését:                      |      |     |
|      | .....                                                                 |      |     |
| VI.  | Ajánlaná-e másnak is a szolgáltatást?                                 | Igen | Nem |
|      | Ha nemmel válaszolt, kérjük, indokolja döntését:                      |      |     |
|      | .....                                                                 |      |     |
| VII. | Összességében elégedett volt-e az MVK Zrt. szolgáltatási minőségével? | Igen | Nem |

**Amennyiben észrevétele, javaslata, panasz van a kapott szolgáltatással kapcsolatban, kérem, ossza meg velünk itt, vagy Ügyfélszolgálati Irodánkban személyesen, illetve írásban 3530 Miskolc Szemere u. 5. szám alatt. Jelezheti felénk az [iroda@mvkzrt.hu](mailto:iroda@mvkzrt.hu) e-mail címen, továbbá az MVK Zrt. weboldalán az alábbi menüpont alatt található űrlapot kitöltve: <https://mvkzrt.hu/az-mvk-rol/ugyfelszolgalat> vagy az 06 46 504-810-es telefonszámon.**

.....

.....

Köszönjük az együttműködését!

Kelt:.....

Aláírás



**MVK**

A Miskolc Csoport tagja

*A megbízható útitárs*

MISKOLC VÁROSI KÖZLEKEDÉSI ZRT.



A fenti ÁSZF-et az MVK Zrt. képviselőjében eljárva jóváhagyta:

Gadnai-Bodnár Éva  
vezérigazgató

Juhász János  
villamasközlekedési igazgató  
mb. autóbusszközlekedési igazgató

MVK Miskolc Városi Közlekedési  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
3527 Miskolc, Szondi György u. 1.  
Miskolci Törvényszék Cégbírósága Cg. 05-10-000147  
1.

