

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

A kiadás száma: 1

Változat száma: 6

Oldal száma: 1

Összes oldal száma: 32

Azonosító: **SZB-42**

Hatálybalépés dátuma: **2016. május 6.**

Készítette:

Dr. Bíró Attila
operatív igazgatói asszisztens
a dokumentum tulajdonosa

Ellenőrizte:

Dr. Rétfalvi Kornél
jogtanácsos

Juhász János
üzemgazdálkodási és szolgáltatási igazgató

Jóváhagyta:

Singlár Zsolt
vezérigazgató

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti az
SzB-42 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 1.kiadás 5.változat (2014.10.01.).

Ez a szabályzat az alábbi személynél nyilvántartott és átvezetésre kötelezett példány

0. TÖRZS- PÉLDÁNY	1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.	11.
12.	13.	14.	15.	16.	17.

Törzspéldánnyal megegyezik:


.....
kiadásért felelős



Ez a szabályzat informatív (nem aktualizált) példány.

Dátum:.....

.....
kiadásért felelős

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	SZB-42
	Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 2/32	Hatálybalépés: 2016.05.06.

1. Általános rendelkezések

A szabályzat céljai:

az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-nél (a továbbiakban: Társaság) a gazdasági tevékenység végzéséhez kapcsolódó, valamint a közszolgáltatási tevékenység körében végzett adatkezelési tevékenységek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény előírásainak megfelelően történjenek;

annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok körét közzétegye, illetve igénylés esetén azok megismerését biztosítsa.

A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések:

Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Korm.r.: a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartamára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm.rendelet

Szvtv.: személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény

NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya mindazon adatkezelésre kiterjed, amely során a Társaság Adatkezelőként jár el, vagy a Társaság a közérdekű adatok megismerését biztosítja.

A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságra, illetve azon személyekre, akik adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Értelmező rendelkezések:

adatállomány: egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;


adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett. Jelen szabályzat alkalmazásában az adatfelelős az MVK Zrt.

adathordozók: minden olyan eszköz, amely adatok tárolására alkalmas.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 3/32

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja; Jelen szabályzat alkalmazásában az adatkezelő az MVK Zrt.

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az adatvédelmi jogi szabályok megsértése;

belső adatvédelmi felelős: az SzB-01 SzMSz által adatvédelmi feladatok végzésére megnevezett szakterület által kijelölt munkavállaló értendő belső adatvédelmi felelősként.

adatzárolás: az adatok azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének véglegesen vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

csekély jelentőségű adattovábbítás: olyan adatok továbbítása, amelyből az adathoz tartozó személyre nem lehet közvetlen következtetést levonni, illetve, amelynek továbbítása nélkül az adathoz tartozó, vagy más személy a munkavégzésben akadályoztatva lenne, továbbá amely adat továbbításához az érintett már korábban hozzájárulását adta, illetve az olyan adatok továbbítása, amelyek egyébként is ismertek;

döntés megalapozását szolgáló adat: a feladat és hatáskörbe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat. Ez az adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános;


érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság munkavállalója, továbbá az a személy, akinek adatait a Társaság szerződéses vagy egyéb jogviszonyra tekintettel kezeli.

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladata ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 4/32

birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

közzététel: e szabályzatban meghatározott adatoknak az MVK internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret - valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

üzleti titok: Az MVK Zrt. gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MVK Zrt. jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sérti vagy veszélyezteti, és amelynek titokban tartása érdekében az MVK Zrt. a szükséges intézkedéseket megtette. Üzleti titok különösen a technológiai eljárásokra, műszaki megoldásokra, a szolgáltatási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatok.

2. Adatkezelések elvei és azok céljai


Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az MVK Zrt. a személyes adatokat a következő céloknak megfelelően kezeli.

A Társasággal munkaviszonyban (munkavállalók és tanulók) álló személyek és hozzátartozóinak adatainak kezelése, a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek érvényesítése céljából, valamint a munkaügyi nyilvántartás, bérszámfejtésnek és járulékok fizetésének intézése céljából. A munkaviszonyban álló képzettségének nyilvántartása a megfelelő humánerőforrás kezelése céljából történik.

Ügyfélkapcsolatban jegyellenőrzés során kapcsolatba került pótdíjra kötelezett utasok személyes adatainak kezelése, pótdíj behajtásának intézése céljából.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 5/32

Ügyfélkapcsolatban szolgáltatást igénybevevő (javító bázis, különjártat rendelés) vagy tárgyi eszközt, anyagot vásárló jogi- és magánszemélyek adatainak kezelése üzleti és üzletmenet intézésének céljából.

Ügyfélkapcsolatban tárgyi eszközt, anyag készletet értékesítő vagy szolgáltatást nyújtó jogi- és magánszemélyek adatainak kezelése üzleti és üzletmenet intézésének céljából.

Miskolc és vonzáskörzete utazó közönsége utazási szokására vonatkozó személyes adatainak kezelése, marketing és a közösségi közlekedés fejlesztési igényeinek felmérése céljából.

Közérdekű adatok rendelkezésre bocsátása során kezelendő adatok kezelése. Ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely az Adatkezelőhöz közérdekű adat rendelkezésre bocsátása céljából történő megkeresés következtében keletkezik. Az adatok kezelése az érintett által indított eljáráshoz kapcsolódik.

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján járműveken, a végállomásokon és megállóhelyek területén történő képrögzítés során vagyonvédelem és az érintett személyek és utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme, továbbá a jogsértő cselekmények megszakítása és bizonyítása céljából rögzített adatok kezelése. Az így készült képfelvételek adatkezelési szabályai kiterjednek az MVK Zrt. munkavállalóira is. Ezen körbe tartozó adatok kezelésének szabályairól jelen szabályzat függelékében található egyedi adatkezelési tájékoztatók rendelkeznek részletesen. (2.,3. és 6. számú függelék)

A személy - és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. és 31. §-ában foglaltak alapján vagyonvédelem céljából történő képrögzítés során az MVK Zrt. telephelyén és az MVK Zrt. bérletpénztáiraiban keletkező adatok kezelése, mely kiterjed az MVK Zrt. munkavállalóira is. Ezen körbe tartozó adatok kezelésének szabályairól jelen szabályzat függelékében található egyedi adatkezelési tájékoztatók rendelkeznek részletesen. (4. és 5. számú függelék)

Az adatok kezelését az Info tv. alapján az MVK Zrt. a NAIH felé bejelenti.


A baleseti kárigények, kártérítések, balesetek, szabálysértés vagy bűncselekmények gyanúja esetén az előzőekben felsorolt adatok kezelése tekintetében - az egyedi adatkezelési tájékoztatókban megjelölt munkaköröket betöltőeken túl - a jogtanácsos, a gyorsbeavatkozási team vezető valamint az adatvédelmi felelős teljes körű ügyintézési és betekintési jogosultsággal rendelkezik az ügy elintézéséhez szükséges mértékben, az adott ügy elbírálásához szükséges adatok körében.

A rendőrség vagy más hatóság halaszthatatlan nyomozási cselekmény foganatosítása esetén lefoglalási határozattal vagy jegyzőkönyvvel azonnali hatállyal igényelhet adatot (speciálisan képfelvételt, de más adatot is)

Ezt azonnali hatállyal a központi menetírányító, a gazdasági üzemmérnök, a jogtanácsos, a gyorsbeavatkozási team vezető, az adatvédelmi felelős vagy a külön szerződés szerinti adatheldolgozó köteles a rendőrség vagy hatóság rendelkezésére bocsátani azzal, hogy az átadás tényét az átvevővel, a központi menetírányító esetében a kamerafelvétel átadás-átvételi naplóban (1. számú melléklet) aláírással el kell ismertetni és az adat átadás tényéről legkésőbb az azt követő első munkanapon az adatvédelmi felelőst a lefoglalási határozat vagy jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni kell.

A központi menetírányítótól eltérő jelzett munkakörök esetében az átadás-átvétel tényét lefoglalási határozatban, jegyzőkönyvben vagy más egyéb átvételt igazoló dokumentumban kell igazolni. Adatheldolgozó esetén az adatheldolgozónál szokásos módon történik az adat átadás dokumentálása azon kiegészítéssel, hogy az adatheldolgozó is köteles az adatátadás tényéről legkésőbb az azt követő első munkanapon az adatvédelmi felelőst a lefoglalási határozat vagy jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni.

Utas panaszok kivizsgálása során kamerafelvételek csak a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XI. törvényben foglalt esetekben tekinthetők meg, az egyedi adatkezelési tájékoztatókban megjelölt képfelvételhez hozzáférésre jogosultak által. A képfelvételhez hozzáférésre jogosult hozzájárulásával és engedélyével - amennyiben az utas

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 6/32

panasz kivizsgálását nem ő végzi - az érintett szakterület vezetője által a kivizsgálásra kijelölt munkavállaló a kamera-felvételeket megtekintheti. Ennek eredményéről és módjáról a hozzáférésre jogosultat és az adatvédelmi felelőst minden esetben írásban tájékoztatnia kell a kivizsgálást végzőnek. A megtekintésre feljogosítható munkaköröket szakterületi bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza.

Utas panaszok kivizsgálása során az MVK Zrt. köteles az ügyfél vagy bejelentő adatait bizalmasan kezelni, ami azt jelenti, hogy ezen személyes adatok a bejelentés belső kivizsgálása érdekében, csak akkor adhatóak meg a kivizsgálást végző kérésére, ha az a vizsgálat lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges. Alapesetben az utas személyes adatainak megismeréséhez a kivizsgáláshoz nincs szükség. Ennek megvalósítása érdekében a kivizsgálást végző munkatársnak vagy vezetőnek bizalmas adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot kell tennie. (3. számú melléklet)

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** (1. számú függelék) tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáiraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu oldalon az MVK Zrt./Közérdekű adatok menüpontban.

3. Adatállományok kezelése

Az adatkezelések során el kell kerülni az adatvédelmi incidens megvalósulását.

Adatvédelmi incidens következik be az adatbiztonsági intézkedések elmulasztásával valamint az adatvédelmi jogi szabályok megsértésével. Nem szükséges konkrét személy kapcsán tényleges sérelemnek bekövetkeznie ahhoz, hogy adatvédelmi incidensről beszélhessünk, önmagában a személyes adat jogellenes kezelése (pl. az adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatás elmaradása, az adatok megfelelő jogalap nélküli gyűjtése) is adatvédelmi incidens, akár szándékosan, akár gondatlanul, esetleg véletlenül következik be.

Az adatvédelmi incidensek kapcsán a következő kötelezettségek terhelik az adatkezelőt:


1. Nyilvántartást vezet az adatkezelőnél vagy megbízott adatfeldolgozójánál felmerülő esetleges adatvédelmi incidensekről, mely tartalmazza az incidens időpontját, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az érintett személyes adatok körét, az incidens körülményeit és annak hatásait, az elhárítására tett intézkedések leírását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. A nyilvántartásban nem az incidenssel összefüggő konkrét személyes adatokat kell feltüntetni, hanem csak az érintettek behatárolására, az érintettek körére vonatkozó információkat. Ha az adatkezelő belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, a nyilvántartást ő vezeti. A nyilvántartásban szereplő adatokat – az adattovábbítási nyilvántartáshoz hasonló módon – őt, különleges adat esetén húsz évig kell megőrizni.
2. Kérelemre tájékoztatnia kell az érintett személyt az adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az adatfeldolgozót nem terheli e körben törvényi kötelezettség, de javasolt az adatfeldolgozói szerződésben az adatfeldolgozót kötelezni arra, hogy az adatkezelőt tájékoztassa a felmerült adatvédelmi incidensről.

Amennyiben az érintett ehhez hozzájárul, az adatkezelő az írásos forma helyett e-mailben is közölheti az érintettel az egyes adatvédelmi jogok gyakorlása közben felmerülő elutasítási döntését és okát.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatok nyilvántartása módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Az Adatkezelő gondoskodik az eltérő formájú (papíralapú és elektronikus) és célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó adatok csak azok a munkavállalók, és egyéb az

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 7/32

Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatkezelő az irattári anyagot a vonatkozó szabályok (1995. évi LXVI. törvény, SZB-03 Iratkezelési Szabályzat) alapján akkor is nyilvántartja, ha egyébként a dokumentumokban lévő személyes adatok kezelésének célja megszűnt.

3.1. Adatfeldolgozó igénybevétele

Adatkezelő külön szerződés vagy megállapodás alapján az abban rögzített adatok tekintetében adatfeldolgozó közreműködését veheti igénybe. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Ezen tevékenysége során a tudomására jutott adatokat az Adatkezelő hozzájárulása és beleegyezése nélkül nem adhatja ki harmadik fél részére. Az adatfeldolgozóra vonatkozó egyéb rendelkezéseket adatfeldolgozás tárgyában kötött szerződés vagy megállapodás tartalmazza. Jelen szabályzatban foglaltakat az adatfeldolgozó teljes körűen köteles betartani.

4. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az adatkezelések során - az adatkezelés jellegétől függően - az információ-rendszerek következő védelmi módszereit kell alkalmazni:


Ügyviteli védelem: az információ-rendszer felelőseinek (rendszergazda, alkalmazás rendszergazda, kódfelelős) és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség körülhatárolása. Kiterjed az információ-rendszerre és annak szolgáltatásaira, valamint az adathordozók kezelésére, beleértve a hozzáférési jogosultság és a betekintés dokumentálását is.

Fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minősítésétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is. Adathordozónak kell tekinteni az intelligens telefonokat, PDA-kat és minden más elektronikai eszközt, amely személyes adatok tárolására alkalmas memóriával rendelkezik.

Algoritmikus védelem: matematikai algoritmusok alapján működő védelem, amely egyedi számítógépen és hálózaton is lehetővé teszi a használat azonosítását, a jogosultság ellenőrzését. Magában foglalhat szoftver módon történő rejtjelvezést is. Algoritmikus védelmet minden olyan információs rendszernek biztosítani kell, amely azonosítható természetes személyre vonatkozó adatot dolgoz fel és hálózat is csak algoritmikus védelem alatt üzemeltethető.

A személyes adatokat tartalmazó elektronikus adatállományok továbbításánál az adatállományok jelszóval történő levédéséről gondoskodni kell.

Az információ-rendszerek védelmi folyamatait a felelősök meghatározásával együtt az IE 2-03 irányítási eljárás tartalmazza.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 8/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

5. Az adatok törlése és archiválása

Az Adatkezelő a személyes adatot törli:

- ha kezelése jogellenes;
- az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte;

Az adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Törlés esetén az adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi.

6. Adattovábbítás

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor. Annak érdekében, hogy hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni.

Az Adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szerveknek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja, egyértelmű célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.

A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

7. Adattovábbítási nyilvántartás

Az Adatkezelő a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját;
- az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat;
- a továbbított adatfajták megnevezését.

Az adattovábbítási nyilvántartásban fel kell tüntetni az érintett tájékoztatására vonatkozó tiltást, amennyiben azt a nyilvántartás vezetésének módja lehetővé teszi és a tiltás az adattovábbítás előtt az adatkezelő tudomására jutott.

Az adatigénylő részéről eljáró személy személyazonosító adatait is nyilvántartásba kell venni, ha ezt az adatkezelésről rendelkező jogszabály előírja.

Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza továbbá az adatkezelést elrendelő jogszabály által meghatározott egyéb adatokat.


Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinthez, abból adatot igényelhet:

- az adatvédelmi biztos, a bíróság, nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv, törvényben meghatározott feladatai ellátásához,
- az adatkezelő szerv vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy.

Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.

8. Az érintett jogai gyakorlásának biztosítása

Az adatkezelő az érintett az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. Az Adatkezelő az érintett kérésére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 9/32

érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül a tájékoztatást megadni. A tájékoztatás ingyenes. Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse.

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

9. Belső adatvédelmi felelős

A belső adatvédelmi felelős eljár a jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben.

A belső adatvédelmi felelős: közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintett jogainak biztosításában; ellenőrzi az Infotv., és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását; kivizsgálja a beérkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót; gondoskodik a belső adatvédelmi, adatbiztonsági és közzétételi szabályzat naprakészen tartásáról; vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást; értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről évente a tárgyévét követő év január 31-éig; gondoskodik arról, hogy az adatközlés a jogszabályoknak megfelelő módon és határidőben megtörténjen, felelős a közérdekű adatok honlapon történő közzétételéért és aktualitásáért.

A belső adatvédelmi felelős vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást. A nyilvántartás tartalmazza: adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, az érintettek körét, az érintettekhez vonatkozó adatok leírását, az adatok forrását, az adatok kezelésének időtartamát, a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét; az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

10. A közérdekű adatok kezelése


Az MVK Zrt., mint helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervezet, valamennyi, a feladatkörébe tartozó ügyben köteles a közvélemény tájékoztatását biztosítani. Ez jelenti egyrészt a jogszabályok által előírt kötelező közzétételi kötelezettségnek való megfelelést, másrészt a benyújtott adatigénylés kielégítését. Mindezek közben azonban meg kell őrizni az MVK Zrt. üzleti titkait, amelyek nyilvánosságra kerülése a Zrt. jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené. Amennyiben a közérdekű ill. közérdekből nyilvános adat egyben szerzői jogi védelem alatt álló mű, nem kötelezhető az adatkezelő másolat kiadására. Elegendő, ha a szerzői műnek a nyilvános adatokat tartalmazó részébe enged betekintést az adatkezelő jegyzetelési lehetőség biztosításával.

Az adatok közzétételének részletes szabályait az MVK Zrt. SZB- 51 Közzétételi Szabályzata tartalmazza.

A közzéteendő adatokat, a határidőket és a közzétételért felelősöket a 7. számú függelék tartalmazza. Friss adatok megadása esetén a marketing munkatárs a táblázat utolsó oszlopa szerint a megelőző adato(ka)t törli, vagy a megadott ideig még a honlapon tartja. A nyomon követhetőség végett a honlapon közzétett adatok mellett a marketing munkatárs feltünteti a közzététel dátumát is. Az adatvédelmi felelős köteles a honlapon feltüntetett adatokat, információkat megtekinteni, helyességükről és aktualitásukról negyedévente meggyőződni.

11. Közérdekű adatok igénylésének eljárási szabályai

Az MVK Zrt.-hez érkező személyes és közérdekű adat megismerése iránti írásos kérelmeket a belső adatvédelmi felelős részére kell továbbítani, az SzB-3 szerinti iratkezelési szabályok betartásával. A személyesen megjelenő igénylőket az adatvédelmi felelőshöz kell kísérni, a telefonon történő igénybejelentés nem lehetséges.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 10/32

Személyesen, szóban bejelentett igényeket az adatvédelmi felelős az I/B-5 adatigénylés bizonylaton rögzíti, s az igénylővel aláírja. Az adatvédelmi felelős teljesíti, vagy elutasítja az igényt. Az igény teljesítését 15 napon belül teszi meg, az indoklással ellátott elutasítást pedig 8 napon belül köteles megadni. Ezek az esetek az MVK Zrt. jogi képviselőjének minősülnek. Az igény teljesülésének adatait, körülményeit az I/B-5 adatigénylés bizonylaton rögzíti az adatvédelmi felelős. Az igény teljesítése során a kért adatokat az MVK Zrt. belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérésére sem.

Az igény teljesítése során az adatok megadásához szükséges más szakterületek közreműködése, amennyiben az adatok keletkezési helye az adott szakterület. A szakterületek az adatvédelmi felelős megkeresése alapján kötelesek 3 munkanapon belül teljesíteni az adatszolgáltatást. A szolgáltatott adatok helyességét és teljességét a megkeresett szakterület szakigazgatója az I/B-5 bizonylaton aláírásával igazolja. A szakigazgató távollétében az adatot szolgáltató osztály/önálló csoport vezetője írja alá az I/B-5 bizonylatot.

Az adatvédelmi felelős az igény teljesítése során köteles átvizsgálni a kiadandó adatokat.

Az adatokat közérthető formában és a kérelmező által igényelt technikai eszközzel és módon kell az átadásra előkészíteni. Az igénylő jellemzően a következő formában kérheti az adatszolgáltatást: betekintés, mely során csak bemutatásra kell előkészíteni a kért adatokat valamint másolat kérése. Betekintésre az MVK Zrt. hivatali helyiségében, munkaidőben az adatvédelmi felelőssel egyeztetett időpontban kerülhet sor. A betekintés során az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. A másolatot az igénylő kérheti papír alapon, számítástechnikai adathordozón, valamint elektronikus levélben. Ha az igénylő csak szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

A közérdekű adat megismerése iránt benyújtott igény teljesítése során az adatokról készített másolatért az alábbi térítési díjat kell felszámolni az igénylő felé:

1. papír alapú adatszolgáltatás:

- 8.-Ft+Áfa/A4 lap egyoldalas másolat esetén
- 11.-Ft+Áfa/A4 lap kétoldalas másolat esetén
- 12.-Ft+Áfa/A3 lap egyoldalas másolat esetén
- 16.-Ft+Áfa/A3 lap kétoldalas másolat esetén

2. CD-n, DVD-n történő adatszolgáltatás: 300 Ft+Áfa/db

Az Info tv. rendelkezései alapján, nem csak a másolat készítéséért, hanem az adatigénylés teljesítéséért is költségtérítést állapíthat meg az adatkezelő. A felmerülő költségekről az adatigénylő tájékoztatást kap, melyre 30 napon belül köteles nyilatkozni, hogy az igénylését fenntartja-e, és köteles a költséget az adatkezelő részére, az általa megállapított, 15 napnál nem rövidebb határidőben megfizetni. A válasznyilatkozatig eltelt idő nem számít bele a határidőbe.


A költségeket az adat kiadását követően kell megfizetni.

A költségtérítést előre kell kiegyenlíteni, és annak megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni az adatigénylést.

- ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás igénybevétele aránytalan mértékű,
- jelentős terjedelmű másolat esetén,
- illetve a költségtérítés mértéke meghaladja az erről szóló kormányrendeletben meghatározott összeget.

Mindezen körülményekről, a költségtérítés mértékéről valamint a másolatkészítést nem igénylő adatkiadási lehetőségekről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

A költségtérítés meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 11/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

- adathordozó költsége.
- kézbetűzési költség.
- munkaerő-ráfordítás költsége – abban az esetben, ha az igénylés teljesítése a munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár.

Amennyiben valaki a gazdálkodást átfogóan, számlaszinten, tételesen kívánja ellenőrizni közérdekű adatigénylés segítségével, nem utasítható el az adatigénylése.

A közadatot kezelő szervezet azonban az iratok másolatának kiadása helyett a jogviszony(ok) alanyainak, típusának, tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével, egy ilyen tartalmú táblázat rendelkezésére bocsátásával is teljesíthet.

Az adatok megismerését követően nincs akadálya annak, hogy az ott szereplő egyes jogviszonyok részleteiről, akár a szerződések és a számlák másolatának kikérésével is informálódjanak.

Az „igény tudomásra jutása” helyett az igény „beérkezésétől” kell számítani az adatok kiadására rendelkezésre álló 15 napos határidőt. Ez azt jelenti, hogy a határidőt egy munkaszüneti napon érkezett igény esetén már a beérkezés napjától és nem az azt követő az első munkanaptól kell számolni. Szintén az igény beérkezésétől számolandó a korábbi 8 napról 15 napra emelt, elutasításra, és a 15 napos határidő meghosszabbítására szolgáló határidő is.

A jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adat esetén a 15 napos határidőt 30 napra meghosszabbítható.

Kitolható a határidő akkor is, ha az adatkiadásra kötelezett szervezetet túlzott mértékben terhelné a kért adatok kikérése, másolása, az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár.

A közérdekű adat kiadása elutasítható akkor, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja. Ez a már folyamatban lévő döntés-előkészítési eljárás esetén ad hivatkozási alapot az adat döntés megalapozását szolgáló jellegére.

Az azonos igénylő által egy éven belül ismételt, ugyanarra az – időközben változatlan– adatkörre benyújtott adatigénylés megtagadható. A korábbi igénylés ellenőrzése érdekében az igénylő azonosítására szolgáló adatot, pl. a nevét egy évig lehet megőrizni, ezt illetve az esetleges költségek megtérítését követően az adatokat törölni kell.

Az adatigénylő köteles megadni nevét (szervezet esetén megnevezését) és elérhetőségét.

Közérdekű adattal kapcsolatos jogvesztő határidő alapján a NAIH kizárólag akkor indítja meg a közérdekű adat ki(nem)adásával kapcsolatos vizsgálati eljárását, ha a közérdekű adat egyedi igénylésének teljesítésével kapcsolatos visszásság óta egy év még nem telt el.


Az igénylő kérelmének megtagadása esetén az igénylőt tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a megtagadás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

Az Info tv. értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés hozatalára irányuló eljárás során készített, rögzített illetve a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.

Az Adatkezelő jelen Szabályzata alapján a Felügyelő Bizottság által tartott ülések jegyzőkönyvei, és a döntéseket megalapozó okiratok, előterjesztések 10 évig nem nyilvánosak.

Az MVK Zrt. vezérigazgatója engedélyezheti a döntés megalapozását szolgáló adat megismerését, ha a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdek nagyobb súlyú, mint a megtagadás alapjául szolgáló közérdek.


 MVK Zrt. <i>A Miskolc Holding</i> <i>vállalatcsoport tagja.</i>	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 12/32

12. Titoktartási kötelezettség

Az MVK Zrt.-nél munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott titkokat megőrizni. Kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen titkokat.

13. Szabályzat végrehajtása

Jelen szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, az Adatkezelő szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg. A jelen Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját az adatvédelmi felelős látja el.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 13/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

1. számú melléklet

Bizonylati azonosító:

Kamerafelvétel átadás - átvétel napló

Dátum	Adatigénylő megnevezése	Igényelt felvétel időpontja, helye	Átadó beosztása neve, aláírása	Adatvédelmi felelős aláírása

2. számú melléklet

A kamerafelvételek megtekintésére feljogosított munkakörök utas panasz kivizsgálása esetén


1. Forgalmi terület:

- megállóhelyi felvételek: gyorsbeavatkozási team vezető, forgalomtámogatási osztályvezető, forgalomszervezési és forgalomirányítási csoportvezető, forgalomellenőrzési csoportvezető, villamosforgalmi koordinációs csoportvezető, autóbusz forgalmi koordinációs csoportvezető, autóbuszforgalmi osztályvezető
- járműfedélzeti felvételek: forgalomellenőrzési csoportvezető, villamosforgalmi koordinációs csoportvezető, autóbusz forgalmi koordinációs csoportvezető, autóbuszforgalmi osztályvezető

2. Kereskedelmi terület, ügyfélszolgálat

- bérletpénztári felvételek: kereskedelmi osztályvezető, szolgáltatás minőségfejlesztési csoportvezető
- megállóhelyi felvételek, járműfedélzeti felvételek: szolgáltatás minőségfejlesztési csoportvezető

Miskolc Városi Közlekedési Zrt. A megbízható útitárs

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 14/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

3. számú melléklet

BIZALMAS ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT
(utas panasz kivizsgálására)


Alulírott, (név, szervezeti egység, beosztás) kijelentem, hogy az utas panaszok kivizsgálása során az utasok esetlegesen tudomásomra jutott személyes adatait:

- bizalmasan kezelem,
- azokat harmadik személynek át nem adom,
- azokról harmadik személynek (és /vagy a médiának) nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem teszek,
- magam, vagy mások hasznára azokat hasznosítás céljából nem alkalmazom.

Tudomásul veszem, hogy ezen kötelezettségek megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatóak velem szemben.

Miskolc, 2016.

Aláírás

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 15/32

1. sz. FÜGGELÉK

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Adatkezelések:

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. által folytatott adatkezelési tevékenységek tekintetében az alábbiakról tájékoztatjuk. Társaságunk az utasainak, ügyfeleinek a személyes adatait - többek között - az alábbi célok érdekében kezeli:

- panaszok, észrevételek, javaslatok ügyintézése,
- az MVK Zrt. autóbusz-és villamos végállomásain, illetve Miskolc Városi Közlekedési Zrt. központi telepén, illetve egyes járművein a vagyonvédelem és testi épség biztosítása,
- az utasokkal szemben fennálló követelések érvényesítése.

Az adatkezelések jogalapját egyrészt a jogszabályi felhatalmazások, másrészt pedig az adatok közlésének önkéntessége teremti meg.

Az érintett személyes adatainak Miskolc Városi Közlekedési Zrt. általi kezeléséhez - a kötelező adatkezelésen felül - az érintett ráutaló magatartásával, úgymint a saját észrevételének, vagy panaszának - írásban, vagy elektronikus úton történik - közlésével; az adatai rögzítésére szolgáló nyomtatvány kitöltésével; az utasbiztosítás megrendelésével, illetve az utazás megkezdésével, stb. járul hozzá. A felsoroltaktól eltérő célok esetében a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kizárólag akkor kezeli utasa vagy ügyfele személyes adatát, ha az adatkezelés céljáról az érintettet tájékoztatta, és ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult.


A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. az érintettek személyes adatait az adatkezelés céljához illeszkedő időtartamig (például a panasz, észrevétel elintézéséig, a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig, az érvényesített követelés behajtásáig, stb.), illetve az ezekhez a műveletekhez kapcsolódó adóügyi, vagyonvédelmi és más előírások szerinti határidőig kezeli. E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Az adatkezelés biztonsága

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg – a feladataik ellátásához szükséges mértékben -, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett. Az internet használatával továbbításra kerülő adatok tekintetében fokozott biztonságú védelmi intézkedéseket tesz. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a rendelkezésére bocsátott személyes adatok feldolgozásához – az érintett hozzájárulásával – külső adatfeldolgozót vehet igénybe, amely a neki átadott adatokon csak technikai műveleteket végez (például számítógépes rendszerben való tárolás, megőrzés). A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a külső félnél végzett adatfeldolgozás jogszerűségéért ugyanúgy felel, mint saját adatkezeléséért, amit az adatfeldolgozóval kötött írásos szerződéssel, vagy neki adott adatfeldolgozási megbízással biztosít. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát arra is, hogy adatvédelmi kötelezettségeinek teljesítésére felhívja minden olyan harmadik fél figyelmét, amelynek az adatokat továbbítja vagy átadja.

Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adattelelos@mvkzrt.hu, e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 16/32

lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövid név: MVK Zrt.


Cégjegyzékszám: 05-10-000147

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György út 1


Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nyilvántartásába bejegyzett adatkezelések:

Az adatkezelés elnevezése / helye	célja	jogalapja	időtartama	nyilvántartási száma
Menetjegy és bérlet nélkül utazó utasok adatainak felvétele, a ki nem fizetett szolgáltatás ellenértékének megfizetése	Az igénybe vett és ki nem fizetett szolgáltatás ellenértékének megfizetése	A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 7. §-a	az érvényes követelés behajtásáig (+ 5 év őrési idő)	NAIH-75653/2014.
Fedélzeti kamerarendszer üzemeltetése	Villamosok, autóbuszok belterében található berendezések, a villamos/ autóbusz, továbbá az villamos/autóbusz működését biztosító munkavállalók, illetve az utasok testi épségének és vagyontárgyainak védelme, továbbá a villamos/autóbusz működését biztosító személyek felelősségének megállapítása, a jogsértő cselekmények megelőzése, megszakítása és bizonyítása.	A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 8. §-a	rögzítéstől számított 16 nap	NAIH-75380/2014.
Utasszolgálati jegyzőkönyvi bejegyzések kezelése	Panaszok, észrevételek, javaslatok kezelése	Az érintett hozzájárulása a kapcsolatfelvétel kezdeményezésével	panasz, észrevétel elintézéséig (+ 5 év őrési idő)	NAIH-75654/2014.
Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének, vagyonvédelmének biztosítása	Az autóbusz-és villamos állomásokon, villamos peronokon a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyeken található berendezések, az autóbusz / villamos, továbbá az autóbusz / villamos működését biztosító munkavállalók, illetve az utasok testi épségének és vagyontárgyainak védelme, továbbá a jogsértő cselekmények megelőzése, megszakítása és bizonyítása	A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 8. §-a	rögzítéstől számított 16 nap	NAIH-75381/2014.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 17/32

Az adatkezelés elnevezése / helye	célja	jogalapja	időtartama	nyilvántartási száma
Nyereményjátékhoz kapcsolódó adatbázis kezelés	Nyertesek értesítése, nyeremények átadásának nyilvántartása	Az érintett hozzájárulása a szavazat elküldésével	cél megvalósulásáig (+ 8 év őrzési idő)	NAIH-75382/2014.
Egyéb	Munkavállalók hozzátartozóinak adatkezelése a HR adminisztrációs tevékenység körében	Az érintett hozzájárulása	az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75383/2014.
Hűségprogramhoz kapcsolódó adatbázis felépítése	Miskolcpontról kártyával rendelkező utasaink adatainak kezelése a kártya érvényességi idején belül maximum 12 alkalommal a bérletvásárlásuk során 10% kedvezményre jogosultak.	Az érintett hozzájárulása a 2011.CXII. törvény alapján	Az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75658/2014.
Kedvezmények igénybevételére jogosító adatbázis kezelése	Az utazási kedvezményeket a 85/2007. (IV.25) számú kormányrendelet szabályozza. Ennek 5.§-a kimondja, hogy utazási kedvezmény igénybevételére jogosult az a személy a helyi személyszállításban, aki az aktív korúak ellátásában részesül, ha munkaviszonyban nem áll, a jegyző igazolása szerint. Ezen jogosultság megszüntetéséről szóló határozatokat kezeljük. név, cím, jogosultság megszűnésének időpontja.	Az érintett hozzájárulása a 2011.CXII. törvény alapján	Az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75655/2014.
Hírlevél küldése céljából kezelt adatbázis	A www.mvzrt.hu honlapon regisztrált felhasználók adatainak (e-mail címek) kezelése.	Az érintett hozzájárulása a 2011.CXII. törvény alapján	Az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75656/2014.
Marketing	A társaságunk szervezésében, vagy részvételével zajló eseményeken, rendezvényeken, pályázatokon belépéskor, illetve a szervezett vetélkedők, játékok részvételében való regisztráció során keletkezett adatok (név, édesanyja neve, e-mail, telefon, életkor, postai cím).	Az érintett hozzájárulása a 2011.CXII. törvény alapján	Az érintett kérésére történő törlés	NAIH-75657/2014.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 18/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

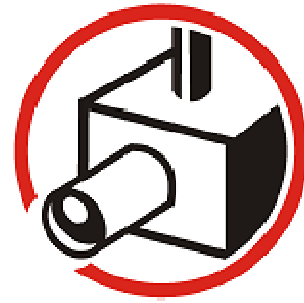
2. sz. FÜGGELÉK

EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken.

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbusz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbusz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni.



**Kamerával
megfigyelt terület!**

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az Utas ráutaló magatartásával, úgymint a kamerával felszerelt, a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken való tartózkodásával járul hozzá az adatkezeléshez. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint adatkezelési tevékenységét közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, valamint ennek során az érintett személyek és harmadik személy, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozásával az érintett személy hozzájárulása nélkül is megvalósítja.

Kamerával felszerelt, a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területek: autóbusz megállóhelyek, végállomások, valamint a közforgalom számára nyitva álló helyek


Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: forgalomtámogatási osztályvezető,

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75381/2014.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adatfelelos@mykzrt.hu e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól, kérheti azok helyesbítését illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érin-

 MVK Zrt. <i>A Miskolc Holding</i> <i>vállalatcsoport tagja.</i>	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 19/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

tett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság


Rövid név: MVK Zrt.

Cégjegyzékszám: 05-10-000147

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György út 1

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: [:adatfelelos@mvkzrt.hu](mailto:adatfelelos@mvkzrt.hu)

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu oldalon az MVK Zrt./Közérdekű adatok menüpontban.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 20/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

3. sz. FÜGGELÉK

EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a villamosmegállóknban, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése a villamosmegállóknban, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken.

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbussz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbussz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni.



**Kamerával
megfigyelt terület!**

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az Utas ráutaló magatartásával, úgymint a kamerával felszerelt villamosmegállóknban és annak környezetében való tartózkodásával járul hozzá az adatkezeléshez. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint adatkezelési tevékenységét közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, valamint ennek során az érintett személyek és harmadik személy, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozásával az érintett személy hozzájárulása nélkül is megvalósítja.

Kamerával felszerelt, a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területek: villamosmegállók


Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: forgalomtámogatási osztályvezető, MIÖR igazgató(külön megállapodás alapján)

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75381/2014.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a jogainak megsérté-

 MVK Zrt. <i>A Miskolc Holding</i> <i>vállalatcsoport tagja.</i>	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 21/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

se esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság


Rövid név: MVK Zrt.

Cégjegyzékszám: 05-10-000147

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György út 1

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: [:adatfelelos@mvkzrt.hu](mailto:adatfelelos@mvkzrt.hu)

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu oldalon az MVK Zrt./Közérdekű adatok menüpontban.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 22/32

4. sz. FÜGGELÉK

EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a jegy-és bérletpénztárakban, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése a jegy-és bérletpénztárakban, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken.



**Kamerával
megfigyelt terület!**

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbusz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbusz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni. Az MVK Zrt. jogosult továbbá a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. és 31.§-aiban foglaltak alapján vagyonvédelem céljából történő képrögzítés során az MVK Zrt. jegy-és bérletpénztáraiban keletkező adatok kezelésére, amely kiterjed az MVK Zrt. munkavállalóira is.

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az Utas/érdeklődő ráutaló magatartással, jegy-és bérletváltási, illetve információkérési szándékkal járul hozzá az adatkezeléshez. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint adatkezelési tevékenységét közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, valamint ennek során az érintett személyek és harmadik személy, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozásával az érintett személy hozzájárulása nélkül is megvalósítja.

Kamerával felszerelt jegy-és bérletpénztárak helyei: Tiszai pályaudvar, Búza tér, Újgyőri főtér, Felső-Majláth-Bagolyvár, Diósgyőr, Avas városközpont, Uitz Béla utca, Közönségszolgálati iroda, Repülőtér.


Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: kereskedelmi osztályvezető

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75381/2014.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkakörök betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1. e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől szá-

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 23/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

mitott 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság


Rövid név: MVK Zrt.

Cégjegyzékszám: 05-10-000147

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György út 1

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: [:adatfelelos@mvkzrt.hu](mailto:adatfelelos@mvkzrt.hu)

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu oldalon az MVK Zrt./Közérdekű adatok menüpontban.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 24/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

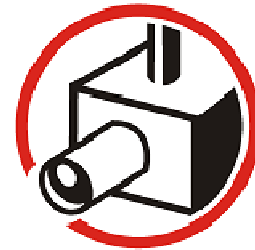
5.sz. FÜGGELÉK

EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az MVK Zrt. telephelyén, mint a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területen telepített kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelés elnevezése: kamerarendszer üzemeltetése az MVK Zrt. telephelyén, mint közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó területeken.

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbussz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbussz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni. Az MVK Zrt. jogosult továbbá a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. és 31.§-aiban foglaltak alapján vagyonvédelem céljából történő képrögzítés során az MVK Zrt. telephelyén keletkező adatok kezelésére, amely kiterjed az MVK Zrt. munkavállalóra is.



**Kamerával
megfigyelt terület!**

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az MVK Zrt. telephelyére érkező, tartózkodó személy, a telephelyre történő belépéssel járul hozzá az adatkezeléshez. A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint adatkezelési tevékenységét közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, valamint ennek során az érintett személyek és harmadik személy, illetve saját érdekeinek védelme érdekében a személyes adatok védelméhez fűződő jog arányos korlátozásával az érintett személy hozzájárulása nélkül is megvalósítja.

Kamerával felszerelt telephely: Szondi György utca 1.


Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap

A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: energiagazdálkodó és közüzemi szolgáltatás felelős, az őrzés-védelmi feladatokat ellátó szervezet vezetője (külön megállapodás alapján)

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75381/2014.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu, e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 25/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

tésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság


Rövid név: MVK Zrt.

Cégjegyzékszám: 05-10-000147

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György út 1

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: [:adatfelelos@mvkzrt.hu](mailto:adatfelelos@mvkzrt.hu)

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közönségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu oldalon az MVK Zrt./Közérdekű adatok menüpontban.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 26/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

6.sz. FÜGGELÉK

EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ **a fedélzeti kamerarendszer üzemeltetéséről**

Az adatkezelés elnevezése: fedélzeti kamerarendszer üzemeltetése az autóbuszok és villamosok belső terében.

Jogalapja és célja: a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 8. § felhatalmazása alapján, a közösségi közlekedés biztonságának és zavartalan működésének érdekében a villamos- és autóbusz állomáson, a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, a járművek belső terében, a megállóhelyeken található berendezések, a villamos, autóbusz rendszer eszközei, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával) jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni.



**Kamerával
megfigyelt terület!**

Az azonosító képfelvétel készítése és kezelése az Utas, illetve egyéb érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az Utas, ráutaló magatartásával, úgymint a kamerával felszerelt villamosok és autóbuszok fedélzetére történő felszállással járul hozzá az adatkezeléshez.

Fedélzeti kamerával felszerelt autóbusz és villamos járművek

Az adatkezelés időtartama: A rögzítéstől számított 15 nap


A képfelvételhez való hozzáférésre jogosult: gazdasági üzememézők

Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-75380/2014., az MVK Zrt. honlapján a www.mvkzrt.hu oldalon is megtalálható

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. kötelezi magát, hogy gondoskodik utasai általa kezelt személyes adatainak biztonságáról. Megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a belső eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek. A személyes adatokat fokozott biztonságú informatikai rendszerekben, nem nyilvános módon kezeli. Megakadályozza azok véletlen megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Biztosítja, hogy a személyes adatokat csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek ismerhessék meg, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett.

Az érintett a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. belső adatvédelmi felelősénél (levélben: 3527 Miskolc, Szondi György út 1., e-mailben: adatfelelos@mvkzrt.hu, e-mail címen) tájékoztatást kérhet a társaság által kezelt személyes adatairól illetve tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétel ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. tel: +36(1)391-1400). Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Kérjük azonban, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel elsősorban a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-t keresse fel.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Kiadás: 1 Változat száma: 6 Old./össz. old.: 27/32	SZB-42
		Hatálybalépés: 2016.05.06.

A Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelen tájékoztatót az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (Infotv.) összhangban alakította ki, és ennek alkalmazását a törvényben szabályozott adatok kezelése során kötelező érvényűnek tekinti magára nézve.

Az adatkezelő adatai:

Név: Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság


Rövid név: MVK Zrt.

Cégjegyzékszám: 05-10-000147

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György út 1

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: adatfelelos@mvkzrt.hu.

A társaság egyéb adatkezeléseiről szóló információkat az **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza, mely dokumentum megtalálható a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. végállomásain, a bérletpénztáraiban, a Közösségszolgálati Irodában, illetve elérhető a www.mvkzrt.hu oldalon az MVK Zrt./Közérdekű adatok menüpontban.

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatszövetség tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 28/32

7. számú függelék

Általános közzétételi lista

1. Szervezeti, személyzeti adatok


<u>Felelős</u>	<u>Téma és jogszabályi hivatkozás</u>	<u>Közzéteendő adat</u>	<u>Frissítés határideje</u>	<u>Megőrzési idő</u>
<u>Irányítási és adminisztrációs csv.</u>	<u>Alapadatok</u> Info tv. I. mell. I/1.	<u>A társaság alapadatai: az MVK Zrt. hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.</u>	<u>Változást követően azonnal</u>	<u>Előző állapot törlendő</u>
<u>Irányítási és adminisztrációs csv.</u>	<u>Szervezeti adatok</u> Info tv. I. mell. I/2.	<u>Szervezeti felépítés a szervezeti egységek megjelölésével, egységek feladatai.</u>	<u>Változást követően azonnal</u>	<u>Előző állapot törlendő</u>
<u>HR partner</u>	<u>Szervezeti adatok</u> Info tv. I. mell. I/3	<u>Az MVK Zrt. vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, e-mail cím)</u>	<u>Változást követően azonnal</u>	<u>Előző állapot törlendő</u>
<u>Adatvédelmi felelős</u>	<u>Ügyfélkapcsolati adatok</u> Info tv. I. mell. I/4	<u>A közönségszolgálati iroda vezető neve, és az iroda ügyfélfogadási rendje.</u>	<u>Változást követően azonnal</u>	<u>Előző állapot törlendő</u>
<u>Irányítási és adminisztrációs csv</u>	<u>Szervezeti adatok</u> Info tv. I. mell. I/11.	<u>Az MVK Zrt felettes, illetve felügyeleti szervének (szerveinek) hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei</u>	<u>Változást követően azonnal</u>	<u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u>
<u>HR partner</u>	<u>Személyzeti adatok.</u> Info tv. I. mell. III/2.	<u>Az MVK Zrt.-nél foglalkoztatottak létszáma, a munkabér és a rendszeres juttatások összesített adatai (fajtájuk és mértékük), Az igazgatók, osztályvezetők, központvezető, üzemvezetők illetménye, munkabére, rendszeres juttatásai (fajtájuk és mértékük), költségtérítések összesítve.</u>	<u>Negyedévente</u>	<u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u>
<u>HR partner</u>	<u>Egyes munkavállalók munkaszerződési, megbízási adatai.</u>	<u>A cégjegyzés és aláírási jogkörökről szóló mindenkor hatályos igazgatói utasításban meghatározott azon munkavállalók, akik cégjegyzésre, vagy a Zrt. bankszámlája feletti rendelkezésre jogosultak esetében:</u>	<u>A jogviszony (munkaszerződés megkötése, vagy megbízási szerződés megkötése) létesítését követő 15 napon belül.</u>	<u>Közzétételt követő 2 év</u>

	<p>2009. évi CXXII. tv. 2. § (2) bekezdés</p>	<p>tisztségük vagy munkakörük, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve a személyi alapbére, egyéb időbére, teljesítménybére, valamint az időbért megalapozó időtartam, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények; az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama; a felügyelőbizottsági tagok esetén a nevük, beosztásuk, a megbízási díj, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások.</p>		
--	---	---	--	--

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

<u>Felelős</u>	<u>Téma és jogszabályi hivatkozás</u>	<u>Közze teendő adat</u>	<u>Frissítés határideje</u>	<u>Megőrzési idő</u>
<p><u>Irányítási és adminisztrációs csv.</u> <u>Adatvédelmi felelős</u></p>	<p><u>Tevékenységi adatok</u> <u>Info tv. I. mell. II/1.</u></p>	<p><u>Az MVK Zrt. feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</u></p>	<p><u>Változást követően azonnal</u></p>	<p><u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u></p>
<p><u>Irányítási és adminisztrációs csv.</u> <u>Adatvédelmi felelős</u></p>	<p><u>Működésre vonatkozó adatok</u> <u>Info tv. I. mell. II/5.</u></p>	<p><u>Az MVK Zrt. által nyújtott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</u></p>	<p><u>Változást követően azonnal</u></p>	<p><u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u></p>
<p><u>Adatvédelmi felelős</u></p>	<p><u>Működésre vonatkozó adatok</u> <u>Info tv. I. mell. II/6</u></p>	<p><u>Az MVK Zrt. által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyil-</u></p>	<p><u>Változást követően azonnal</u></p>	<p><u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u></p>


		<u>vántartásba bejelentendő nyilvántar- tásoknak az e törvény szerinti azo- nosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége kere- tében - gyűjtött és feldolgozott ada- tok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</u>		
<u>Kereskedelmi osztályvezető</u>	<u>Működésre vonatkozó adatok</u> <u>Info tv. I mell II/10</u>	<u>Az MVK Zrt által közzétett hirdetmé- nyek, közlemények</u>	<u>Folyamatosan</u>	<u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u>
<u>A vizsgálatl érintett szer- vezeti egység vezetője</u>	<u>Működésre vonatkozó adatok</u> <u>Info tv. I mell. II/12.</u>	<u>Az MVK Zrt-nél végzett, alaptevé- kenységet érintő vizsgálatok, ellen- őrzések nyilvános megállapításai</u>	<u>A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul</u>	<u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u>
<u>Adatvédelmi felelős</u>	<u>Működésre vonatkozó adatok</u> <u>Info tv. I mell. II/13.</u>	<u>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve</u>	<u>Negyedévente</u>	<u>Az előző állapot törlendő</u>
<u>Pályázati eljárás lefoly- tató szerveze- ti egység vezetője</u>	<u>Tevékenységi adatok</u> <u>Info tv.I. mell. II/11.</u>	<u>MVK által kiírt pályázatok (árube- szerzésre, szolgáltatás igénybevéte- lére, alvállalkozó bevonására irányu- ló pályázatok) szakmai leírása, ezek eredményei és indoklásuk.</u>	<u>folyamatosan</u>	<u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u>
<u>Adatvédelmi felelős</u>	<u>Közszolgálda- tások adatai</u> <u>Info tv. I mell. II/5.</u>	<u>Az MVK Zrt. közszolgáltatásainak megnevezése, tartalma, az igénybe- vétel rendje, a fizetendő díjak, az adott kedvezmények.</u>	<u>Változásokat követően azonnal</u>	<u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u>
<u>Adatvédelmi felelős</u>	<u>Személyszál- lítási üzlet- szabályzat</u> <u>270/2009. (XII.1.) Korm.rend.</u>	<u>Az MVK Zrt.-nek az NKH által jóvá- hagyott személyszállítási üzletsza- bályzata.</u>	<u>Jóváhagyást követő 8 napon belül.</u>	<u>Előző állapot törlen- dő</u>
<u>Gazdálkodási osztályvezető</u>	<u>Statisztikai adatok</u> <u>Info tv.I. mell. II/14.</u>	<u>Az MVK Zrt. tevékenységére vonat- kozó, jogszabályon alapuló statiszti- kai adatgyűjtés eredményei, ezek időbeli változása.</u>	<u>Minden év január, ápri- lis, július és október hónap huszadik napjáig, az előző negyedév adatairól. (Az időbeli változást legalább az előző ne-</u>	<u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u>

 MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 31/32

			<u>gyedév adataihoz mérve kell kimutatni.)</u>	
<u>Adatvédelmi felelős</u>	<u>Speciális statisztikai adatok</u> <u>Info tv. I. mell. II/15.</u>	<u>Az MVK Zrt.-nek a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatási adatai</u>	<u>Minden év január, április, július és október hónap huszadik napjáig, az előző negyedév adatairól.</u>	<u>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</u>

4. Gazdálkodási adatok

<u>Felelős</u>	<u>Téma és jogszabályi hivatkozás</u>	<u>Közzéteendő adat</u>	<u>Frissítés határideje</u>	<u>Megőrzési idő</u>
<u>Gazdálkodási osztályvezető</u>	<u>Tevékenységi adatok</u> <u>Info tv. I. mell. III/1.</u>	<u>A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója</u>	<u>Változást követően azonnal</u>	<u>A közzétételt követő 10 évig</u>
<u>HR partner</u>	<u>Személyzeti adatok</u> <u>Info tv. I. mell. III/2.</u>	<u>Az MVK Zrt.-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</u>	<u>Negyedévente</u>	<u>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</u>
<u>Jogtanácsos</u>	<u>Szerződések adatai</u> <u>2009. évi CXXII. tv. 2 § (3) bekezdés</u> <u>Info tv. I. mell. III/4.</u>	<u>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, annak időtartama, valamint az említett adatok változásai.</u>	<u>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</u>	<u>A közzétételt követő 5 évig</u>
<u>Jogtanácsos</u>	<u>Koncessziók adatai</u> <u>Info tv. I. mell. III/5.</u>	<u>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztők, pályázat eredménye)</u>	<u>Negyedévente</u>	<u>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</u>

 <p>MVK Zrt. A Miskolc Holding vállalatcsoport tagja.</p>	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		SZB-42
	Kiadás: 1	Változat száma: 6	Old./össz. old.: 32/32

<u>A fejlesztésért felelős szervezeti egység vezetője</u>	<u>EU fejlesztések adatai</u> <u>Info tv. I. mell. III/7.</u>	<u>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</u>	<u>Negyedévente</u>	<u>Legalább 1 évig archívumban tartásával</u>
<u>A közbeszerzési eljárást lefolytató szervezeti egység vezetője</u>	<u>Közbeszerzési eljárások nyilvános adatai</u> <u>Info. tv I: sz melléklet III/8</u> <u>Kbt. 43.§(1) bekezdés</u>	<u>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</u>	<u>Negyedévente</u>	<u>Legalább 1 évig archívumban tartásával</u>
<u>Gazdálkodási osztályvezető</u>	<u>Pénzügyi adatok</u> <u>Info tv. I. mell. III/3.</u>	<u>Az MVK Zrt. költségvetéséből nyújtott, nem normatív, hanem céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve, támogatás célja, összege, támogatási program megvalósítási helye.</u>	<u>Döntést követő 60 napon belül</u>	<u>A közzétételt követő 5 évig</u>
<u>Gazdálkodási osztályvezető</u>	<u>Pénzügyi adatok</u> <u>Info tv. I. mell. III/6.</u>	<u>MVK Zrt. által nem alapfeladatai ellátására fordított, 5 M Ft-t meghaladó kifizetések. (Pl. társadalmi szervezet támogatása; a munkavállalók szakmai és érdekképviselőinek számára; a munkavállalók és hozzátartozóik oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatása, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetések).</u>	<u>Negyedévente</u>	<u>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</u>