

A közérdekű adatok kezelése

Az MVK Zrt., mint helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervezet, valamennyi, a feladatkörébe tartozó ügyben köteles a közvélemény tájékoztatását biztosítani. Ez jelenti egyrészt a jogszabályok által előírt kötelező közzétételi kötelezettségnek való megfelelést, másrészt a benyújtott adatigénylés kielégítését. Mindezek közben azonban meg kell őrizni az MVK Zrt. üzleti titkait, amelyek nyilvánosságra kerülése a Zrt. jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené.

Közérdekű adatok igénylésének eljárási szabályai

Az MVK Zrt.-hez érkező személyes és közérdekű adat megismerése iránti írásos kérelmeket a belső adatvédelmi felelős részére kell továbbítani, az SzB-3 szerinti iratkezelési szabályok betartásával. A személyesen megjelenő igénylőket az adatvédelmi felelőshöz kell kísérni, a telefonon történő igénybejelentés nem lehetséges.

Személyesen, szóban bejelentett igényeket az adatvédelmi felelős az I/B-5 adatigénylés bizonylaton rögzíti, s az igénylővel aláírítja.

Az adatvédelmi felelős teljesíti, vagy elutasítja az igényt. Az igény teljesítését 15 napon belül teszi meg, az indoklással ellátott elutasítást pedig 8 napon belül köteles megadni. Ezek az esetek az MVK Zrt. jogi képviselőjének minősülnek.

Az igény teljesülésének adatait, körülményeit az I/B-5 adatigénylés bizonylaton rögzíti az adatvédelmi felelős.

Az igény teljesítése során a kért adatokat az MVK Zrt. belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérésére sem.

Az igény teljesítése során az adatok megadásához szükséges más szakterületek közreműködése, amennyiben az adatok keletkezési helye az adott szakterület. A szakterületek az adatvédelmi felelős megkeresése alapján kötelesek 3 munkanapon belül teljesíteni az adatszolgáltatást. A szolgáltatott adatok helyességét és teljességét a megkeresett szakterület szakigazgatója az I/B-5 bizonylaton aláírásával igazolja. A szakigazgató távollétében az adatot szolgáltató osztály/önálló csoport vezetője írja alá az I/B-5 bizonylatot.

A rendőrség vagy más hatóság halaszthatatlan nyomozás cselekmény fogatosítása esetén határozattal azonnali hatállyal igényelhet adatot (speciálisan képfelvételt, de más adatot is), ezt azonnali hatállyal a központi menetirányító, vagy a külön szerződés szerinti adatfeldolgozó köteles rendelkezésre bocsátani azzal, hogy az átadás tényét az átvevővel a szolgálati naplóban aláírással el kell ismertetni és az adatigénylés tényéről legkésőbb azt követő első munkanapon az adatvédelmi felelőst írásban tájékoztatni kell.

Az adatvédelmi felelős az igény teljesítése során köteles átvizsgálni a kiadandó adatokat.

Az adatokat közérthető formában és a kérelmező által igényelt technikai eszközzel és módon kell az átadásra előkészíteni. Az igénylő jellemzően a következő formában kérheti az adatszolgáltatást: betekintés, mely során csak bemutatásra kell előkészíteni a kért adatokat valamint másolat kérése. Betekintésre az MVK Zrt. hivatali helyiségében, munkaidőben az adatvédelmi felelőssel egyeztetett időpontban kerülhet sor. A

betekintés során az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. A másolatot az igénylő kérheti papír alapon, számítástechnikai adathordozón, valamint elektronikus levélben. Ha az igénylő csak szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

A közérdekű adat megismerése iránt benyújtott igény teljesítése során az adatokról készített másolatért az alábbi térítési díjat kell felszámolni az igénylő felé:

- papír alapú adatszolgáltatás:
 - 8.- Ft+Áfa/A4 lap egyoldalas másolat esetén
 - 11.- Ft+Áfa/A4 lap kétoldalas másolat esetén
 - 12.- Ft+Áfa/A3 lap egyoldalas másolat esetén
 - 16.- Ft+Áfa/A3 lap kétoldalas másolat esetén
- CD-n, DVD-n történő adatszolgáltatás: 300 Ft+Áfa/db

Az igénylő kérelmének megtagadása esetén az igénylőt tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a megtagadás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés megalapozását szolgáló adat:

Az Info tv. értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés hozatalára irányuló eljárás során készített, rögzített illetve a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.

Az Adatkezelő jelen Szabályzata alapján a Felügyelő Bizottság által tartott ülések jegyzőkönyvei, és a döntéseket megalapozó okiratok, előterjesztések 10 évig nem nyilvánosak.

Az MVK Zrt. vezérigazgatója engedélyezheti a döntés megalapozását szolgáló adat megismerését, ha a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdek nagyobb súlyú, mint a megtagadás alapjául szolgáló közérdek.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket intéző illetékes szervezeti egység és elérhetősége

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket intéző illetékes szervezeti egység: Operatív Igazgatóság.

Elérhetősége: 3527 Miskolc, Szondi Gy. u. 1.
E-mail: mail@mvkzrt.hu, biro.a@mvkzrt.hu
Postacíme: 3502 Miskolc 2., Pf.: 226.
Telefonszám: 06-46-514-900/345 mellék
Telefax: 06-46-514-912